



Ștefan-Marius Deaconu

Data nașterii: 15/03/1993 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Masculin | **Telefon:** - |

E-mail: marius.deaconu@gmail.com | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/stefan-marius-deaconu-016b8928/> | **Adresa** București, România (Acasă)

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE

30/09/2017 - 26/09/2024 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT- UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Teză de doctorat - „Social Dimension of Higher Education in Romania (1968-1989)”, coordonator de doctorat: prof. univ. dr. Bogdan Murgescu, calificativ: summa cum laude

Domeniul (domeniile) de studiu:Istorie | **Nivelul CEC:** 8 | **Lucrare de diplomă:** Dimensiunea socială a învățământului superior din România în perioada 1968-1989 | **Site de internet:** www.unibuc.ro

30/09/2015 - 12/09/2017 - ORADEA, ROMÂNIA

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER - UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Printre disciplinele studiate se numără: Romanitatea central-europeană, Nord-vestul României în secolele VIII -XII, Lumea rurală între Medieval și Modern, Imaginea societății românești în relatările călătorilor străini (sec. XVII-XVIII), Omul transilvănean confruntat cu marile calamități, Granita de vest și raporturile româno-maghiare/româno-iugoslave în sec. XX, Realități postbelice din Crișana și Banat, Rezistența anticomunistă din vestul României între anii 1947-1960, Tranziția postcomunistă în vestul României în contextul prăbușirii regimurilor totalitare din Europa Central-Orientală

Domeniul (domeniile) de studiu:Istoria Vestului Românesc | **Clasificare națională:** Nivelul 7 CEC | **Adresa** str. Universității nr.1 | **Site de internet:** www.uoradea.ro

30/09/2013 - 09/07/2015 - ORADEA, ROMÂNIA

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ- UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Cultură profesională de bază: Preistoria generală, Antichitatea orientală, greacă și romană, Istoria medievală, Istoria Bizanțului, Istoria modernă, Istoria contemporană, Arheologia, Științele auxiliare ale istoriei, Istoriografia.

Domeniul (domeniile) de studiu:Istorie | **Nivelul CEC:** 6 | **Adresa** Str. Universității nr. 1 | **Site de internet:** <http://www.uoradea.ro>

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
GERMANĂ	A1	A1	A1	A1	A1

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/10/2025 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

LECTOR UNIVERSITAR UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Cursuri și ore de seminar:

- Lupta pentru putere în interiorul PCR – curs și seminar (nivel licență)
- Învățământul în perioada comunistă – curs și seminar (nivel master)
- Comunicare academică (DIRSEE) – seminar (Istorie)
- Practică în instituții specializate (DIRSEE) – activitate practică (Istorie)
- Istoria României 1918–1945: Politica externă a României în perioada interbelică – seminar (Istorie, RISE)
- Istoria României 1945–: Politica externă a României în perioada postbelică – seminar (Istorie, RISE)

01/08/2025 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

ASISTENT MANAGER UEFISCDI

Proiectul „Strengthening Graduate Tracking in Romania: Eurograduate 2026 Implementation - euROgrad-26”.

<https://uefiscdi.gov.ro/strengthening-graduate-tracking-in-romania-eurograduate-2026-implementation-eurograd-26>

31/05/2024 - 01/08/2025 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MANAGER PROIECT UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- **Denumire proiect:** Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date
- **Cod MySMIS:** 321003
- **Beneficiar:** Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)
- **Parteneri:** Ministerul Educației (MEd)

31/10/2022 - 23/12/2024 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

CONSILIER AL MINISTRULUI EDUCAȚIEI MINISTERUL EDUCAȚIEI

- **Oferirea de consultanță pe diverse domenii din domeniul educației:** Legislația privind învățământul superior, Asigurarea calității în învățământul preuniversitar și universitar, Etica, Procesul de aderare la OCDE, Finanțarea proiectelor de infrastructură educațională prin intermediul PNRR, Finanțarea prin FSE+ pentru educație și ocuparea forței de muncă.
- **Realizarea de analize și rapoarte pe teme specifice:** Identificarea problemelor și soluțiilor în domeniul educației. Formularea de recomandări de politici publice. Monitorizarea implementării politicilor educaționale.

31/05/2022 - 31/12/2024 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

ASISTENT DE CERCETARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

- Accesul la învățământ superior în România post-comunistă - AHE-RO (cod PN-III-P4-PCE2021-0981).
- Participare în proiectul de cercetare coordonat de prof. univ. dr. Bogdan Costin Murgescu, axat pe documentarea și evaluarea accesului la învățământul superior în România post-comunistă, în perioada iunie 2022 - decembrie 2024.
- Analiză cantitativă a accesului la învățământ superior: Realizarea unei reconstrucții cantitative a accesului la învățământul superior, incluzând statistici comparative între țările post-comuniste, analiza înscrierilor în instituțiile de învățământ superior din România și evaluarea numărului de absolvenți de învățământ superior.
- Evaluarea politicilor de acces la învățământ superior: Studii asupra evoluției proceselor de admitere, expansiunii universităților publice, creșterii și declinului învățământului privat, constrângerilor demografice și schemele de suport pentru diverse categorii de studenți, inclusiv locuri speciale pentru

romi.

- Analiza legăturii dintre fundalul social și educație: Investigarea relației dintre fundalul social al studenților și capacitatea acestora de a beneficia de oportunitățile crescute de a studia în străinătate, contribuind la dezbaterile din științele sociale despre legătura dintre fundalul social și nivelurile de realizare educațională.

Link: <https://ahe-ro.unibuc.ro/>

02/2022 - 04/2024 - SECTOR 1, ROMÂNIA

COORDONATOR AL ECHIPEI NAȚIONALE DE CERCETARE - STUDIUL PILOT EUROGRADUATE 2022 UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- **Coordonarea echipei naționale de cercetare:** Recrutarea și selectarea membrilor echipei. Stabilirea obiectivelor și a metodologiei de cercetare. Delegarea sarcinilor și monitorizarea progresului echipei. Asigurarea respectării termenelor limită și a calității rezultatelor.
- **Managementul conținutului sondajului:** Adaptarea chestionarului EUROGRADUATE la contextul național. Elaborarea materialelor informative și promoționale. Coordonarea traducerii chestionarului și a materialelor auxiliare. Revizuirea și validarea conținutului.
- **Analiza datelor și redactarea raportului final:** Coordonarea procesului de colectare a datelor. Realizarea analizei statistice a datelor. Redactarea raportului final cu concluziile cercetării.
- **Competențe dobândite:** Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare. Capacitatea de a delega sarcini și de a motiva echipe. Abilități de comunicare și colaborare eficiente. Cunoștințe aprofundate despre metodologia de cercetare. Experiență în managementul de proiect. Abilități de redactare și editare.

05/2021 - 11/2022 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COORDONATOR ACTIVITĂȚI - CHESTIONARUL NAȚIONAL PRIVIND ANGAJABILITATEA **ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (CNAAIS) + PLATFORMA** **ANGAJABILITATE.UEFISCDI.RO** UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- **Coordonarea echipei de cercetare:** Am coordonat o echipă de cercetători în realizarea unui studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România.
- **Dezvoltarea metodologiei de cercetare:** Am elaborat o metodologie originală pentru a evalua gradul de ocupare a absolvenților, satisfacția lor profesională și factorii care influențează inserția lor pe piața muncii.
- **Realizarea cercetării:** Am coordonat colectarea datelor de la o eșantion reprezentativ de absolvenți din diverse universități din România.
- **Analiza datelor:** Am coordonat analiza datelor colectate și interpretarea rezultatelor.
- **Publicarea rezultatelor:** Am redactat rapoarte de cercetare și am prezentat rezultatele studiului la conferințe naționale și internaționale.
- **Dezvoltarea de instrumente:** Am coordonat dezvoltarea unei platforme online pentru administrarea chestionarelor de cercetare privind angajabilitatea.
- **Crearea bazei de date:** Am coordonat crearea unei baze de date cu absolvenții din diaspora românească.
- Activitate în cadrul proiectului „Calitate și internaționalizare în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (POCU-INTL), Cod MySMIS: 126766 - A.4.5 - Realizarea unei cercetări sociologice privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (National Employability Survey)

Competențe: Management de proiect, Dezvoltarea de metodologii de cercetare, Coordonarea echipelor de cercetare, Colectare și analiză de date, Interpretare de date și redactarea de rapoarte, Abilități de comunicare și prezentare, Cunoștințe aprofundate în domeniul educației și al pieței muncii

25/05/2020 - 11/2022 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

SECRETAR GENERAL CONSILIUL DE ETICĂ ȘI MANAGEMENT UNIVERSITAR (CEMU)

- **Managementul financiar.** Elaborarea proiectului de buget al Consiliului. Verificarea modului în care se fac plățile pentru participarea membrilor Consiliului și ai Biroului executiv la ședințele acestora.
- **Coordonarea secretariatului.** Supervizarea activității secretariatului Consiliului și al Biroului executiv. Asigurarea eficienței și eficacității fluxului de lucru.
- **Soluționarea sesizărilor.** Urmărirea modului de soluționare la timp a sesizărilor primite de către membrii Consiliului. Soluționarea sesizărilor repartizate în calitate de membru al Consiliului.
- **Comunicare și colaborare.** Coordonarea corespondenței Consiliului și a Biroului executiv cu alte autorități publice, universități, facultăți și instituții de învățământ sau de cercetare. Propunerea calendarului ședințelor Consiliului și al Biroului executiv.
- **Organizarea ședințelor.** Pregătirea ordinea de zi pentru fiecare ședință a Consiliului și a Biroului executiv. Organizarea logistică a ședințelor Consiliului și a Biroului executiv.
- **Dezvoltare și îmbunătățire.** Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Consiliului și a Biroului executiv.
- **Comunicare online.** Coordonarea conținutului site-ului Consiliului. Publicarea hotărârilor Consiliului și transmiterea lor către Ministerul Educației Naționale.
- **Documentație.**Coordonarea redactării proceselor-verbale de ședință a Consiliului și ale Biroului executiv.

Competențe: Management de proiect, Abilități organizatorice și de planificare, Coordonarea echipelor, Comunicare eficientă și abilități interpersonale, Cunoștințe aprofundate ale legislației educaționale, Abilitatea de a gestiona proiecte complexe, Atitudine proactivă și orientată spre rezultate.

03/2019 - 11/2022 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COORDONATOR ACTIVITATE - CHESTIONARUL NAȚIONAL STUDENȚESC (CNS) UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

- Dezvoltarea și promovarea Chestionarului Național Studentesc.
- Colectarea datelor de la studenți din diverse universități din România.
- Interpretarea datelor colectate și redactarea de rapoarte.
- Publicarea rezultatelor cercetării în reviste de specialitate și prezentarea lor la conferințe naționale și internaționale.
- Activitate în cadrul proiectului „Calitate și internaționalizare în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (POCU-INTL), Cod MySMIS: 126766 - A.4.6 - Realizarea unei cercetări sociologice asupra gradului de satisfacție a studenților privind calitatea învățământului superior (Național Student Survey)

Competențe: Cercetare cantitativă și calitativă, Dezvoltarea de instrumente de cercetare, Colectare și analiză de date, Interpretare de date și redactarea de rapoarte, Abilități de comunicare și prezentare.

11/2017 - 11/2022 - BUCUREȘTI

MEMBRU CONSILIUL DE ETICĂ ȘI MANAGEMENT UNIVERSITAR (CEMU)

- **Implementarea politicilor de etică și integritate în universități:**Am contribuit la elaborarea și implementarea politicilor de etică și integritate în universități, asigurând o cultură academică transparentă și responsabilă.
- **Monitorizarea implementării politicilor:**Am monitorizat constant implementarea politicilor de etică și integritate în universități, oferind feedback și sprijin pentru o aplicare eficientă.
- **Auditarea comisiilor de etică:**Am realizat audituri ale comisiilor de etică din universități, evaluând eficiența și corectitudinea procedurilor interne.
- **Elaborarea Raportului anual privind etica universitară:**Am coordonat redactarea Raportului anual privind etica universitară, oferind o imagine de ansamblu asupra stării eticii în învățământul superior din România.
- **Soluționarea sesizărilor privind încălcarea legislației:**Am analizat și soluționat sesizările privind încălcarea legislației în vigoare, a cartei universitare, a contractului instituțional, a transparenței decizionale și a libertății academice.
- **Elaborarea Codului de etică și deontologie universitară:**Am contribuit la elaborarea Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, stabilind principii și proceduri pentru arbitrarea litigiilor de etică universitară.

- **Colaborare cu MEN:** Am colaborat cu MEN în cadrul activității de asigurare a calității învățământului superior, oferind expertiză în domeniul eticii și integrității academice.
- **Rapoarte de evaluare:** Am elaborat, la cererea MEN, rapoarte externe de evaluare a respectării standardelor de etică profesională în ceea ce privește activitatea doctorală și rapoarte în cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Competențe: management de proiect, Implementare de politici, Monitorizare și evaluare, Redactare de rapoarte, Abilități analitice și de soluționare a problemelor, Cunoștințe aprofundate în domeniul eticii și integrității academice, Abilități de comunicare și colaborare

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Site de internet:** www.cemu.ro

2013 - 09/2022 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

EVALUATOR / MEMBRU ÎN COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI (DE SPECIALITATE) - ȘTIINȚE UMANISTE ȘI TEOLOGIE AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

- **Evaluarea calității programelor de studii universitare.** Propunerea unor calificative în baza rapoartelor de evaluare întocmite de către experți, a Rapoartelor de autoevaluare (internă) prezentate de către instituția de învățământ superior și a fișelor vizitelor, pentru validarea acestora, în concordanță cu prevederile din „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”.
- **Participarea la vizite instituționale de evaluare a calității ca și reprezentant al ANOSR.**
- **Competențe dobândite.** Abilitatea de a analiza rapoarte complexe și de a extrage informații relevante. Capacitatea de a sintetiza informații și de a formula concluzii argumentate. Cunoștințe aprofundate despre standardele de calitate din învățământul superior. Abilități de comunicare și negociere eficiente. Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu experți din diverse domenii.
- Membru în Comisia de experți permanenți (de specialitate) - științe umaniste și teologie în perioada februarie 2017 - noiembrie 2018.

Site de internet: www.aracis.ro

09/2019 - 02/2020 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

EXPERT POLITICI PUBLICE UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Activități în cadrul proiectului „Noi perspective în educație – NPE” POCA 116793:

- Redactarea raportului privind asumările României la nivel internațional privind implementarea procesului Bologna
- Redactarea raportului privind utilizarea sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale (în special RMU)

08/2017 - 08/2018 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

PREȘEDINTE ALIANȚA NAȚIONALĂ A ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA (ANOSR)

- **Coordonarea activității de ansamblu a federației:** Stabilirea direcției strategice a ANOSR și elaborarea planului anual de acțiuni. Managementul echipei de conducere și coordonarea activității departamentelor ANOSR. Monitorizarea progresului proiectelor și asigurarea respectării termenelor limită. Delegarea sarcinilor și responsabilităților către membrii echipei.
- **Reprezentarea ANOSR în relație cu toți actorii din domeniul învățământului superior și al tineretului** Participarea la întâlniri și negocieri cu autorități naționale și internaționale. Susținerea intereselor studenților în cadrul diverselor comisii și forumuri. Promovarea imaginii ANOSR la nivel local, național și internațional.
- **Asigurarea implementării strategiei și planului de acțiuni al ANOSR:** Luarea de decizii strategice și operaționale. Monitorizarea și evaluarea performanței organizației. Identificarea și soluționarea problemelor. Motivarea și implicarea membrilor ANOSR.
- **Competențe dobândite:** Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare. Capacitatea de a delega sarcini și de a motiva echipe. Abilități de comunicare și negociere eficiente. Cunoștințe aprofundate despre sistemul de învățământ superior din România. Experiență în advocacy și reprezentarea intereselor studenților. Capacitatea de a gestiona proiecte complexe și de a atrage resurse

financiare.

Site de internet: www.anosr.ro

08/08/2015 - 14/08/2017 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

VICEPREȘEDINTE EDUCAȚIONAL ALIANȚA NAȚIONALĂ A ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA (ANOSR)

Gestionarea activității federației în următoarele domenii: calificări și angajabilitate, asigurarea calității în învățământul superior, finanțarea învățământului superior, cercetarea și școlile doctorale din România.

Realizarea unor rapoarte/sinteze/analize și redactarea unor poziții în acest sens.

Monitorizarea activității și relaționarea cu diferiți „actori” din domeniul educațional: Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) etc.

Site de internet: www.anosr.ro

08/2013 - 05/2014 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MEMBRU ÎN COMISIA EDUCAȚIONALĂ ALIANȚA NAȚIONALĂ A ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA

- **Cercetarea și elaborarea unor poziții cu privire la domenii precum:** Asigurarea calității în învățământul superior. Procesul Bologna. Angajabilitate și calificări. Asigurarea calității etc.
- **Reprezentarea studenților:** Susținerea intereselor studenților în cadrul comisiei. Participarea la consultări și dezbateri cu privire la politicile educaționale. Formularea de propuneri de îmbunătățire a sistemului de învățământ superior.
- **Participarea la evenimentele tematice ANOSR:** Conferințe, seminarii, workshop-uri etc. Prezentarea poziției ANOSR pe diverse teme educaționale. Rețeaua cu alți studenți și experți din domeniul educației.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a realiza cercetări amănunțite și de a sintetiza informații. Capacitatea de a formula argumente solide și de a le prezenta în mod convingător. Cunoștințe aprofundate despre sistemul de învățământ superior din România. Experiență în advocacy și reprezentarea intereselor studenților. Abilități de comunicare și colaborare eficiente.

Site de internet: <http://www.anosr.ro>

30/09/2015 - 30/07/2016 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

BURSIER INSTITUTUL DE INVESTIGARE A CRIMELOR COMUNISMULUI ȘI MEMORIA EXILULUI ROMÂNESC

Bursa „Monica Lovinescu” pentru studierea exilului românesc: Dialogul „surd” între exilați și Patrie: Un conflict subiectiv ilustrat prin documente, memorialistică și publicistică (1975-1989)

Site de internet: <http://www.iiccr.ro/>

11/2012 - 09/2015 - ORADEA, ROMÂNIA

PREȘEDINTE ASOCIAȚIA „GHEORGHE ȘINCAI” A STUDENȚILOR ÎN ISTORIE

- **Coordonarea activității asociației.** Responsabil pentru implementarea cu succes a proiectelor asociației, inclusiv Sesiunea Națională de comunicări științifice „Știință. Cultură. Civilizație”, conferințe și simpozioane. Managementul echipelor de proiect, delegarea sarcinilor și monitorizarea progresului. Asigurarea respectării termenelor limită și a bugetului. Colaborare strânsă cu membrii asociației și partenerii externi.
- **Editare reviste studențești.** Responsabil din partea asociației pentru editarea revistelor studențești Gaudeamus - Alma Mater Crisiensis (fascicola Socio-Umane) și Buletinul Cercului de Ideologii Politice și Mentalități (BCIPM). Coordonașorul echipei editoriale, selectarea articolelor, revizuirea și corectarea textelor. Asigurarea respectării standardelor editoriale și a termenelor de publicare.
- **Relații cu partenerii și ANOSR.** Responsabil pentru menținerea relațiilor cu partenerii asociației și cu ANOSR. Participarea la proiecte și evenimente variate ale federației, inclusiv traininguri, adunări generale, Forumul Organizațiilor Studențești din România, Bologna în Universități etc. Reprezentarea asociației la diverse conferințe și întâlniri.

- **Coordonarea evenimentelor.** Coordonarea cu succes a unor evenimente complexe, precum Universitatea de Vară pentru Elevi „Oradea Summer University” sau Adunarea Generală ANOSR. Managementul echipelor de organizare, planificarea și implementarea detaliilor logistice. Asigurarea bunei desfășurări a evenimentelor și a satisfacției participanților.
- **Competențe dobândite.** Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare. Capacitatea de a delega sarcini și de a motiva echipe. Abilități de comunicare și negociere eficiente. Cunoștințe aprofundate despre managementul de proiect. Experiență în editare și publicare. Cunoștințe despre relațiile cu publicul și fundraising.

Suspendat în perioada iunie 2013 - aprilie 2014.

● **VOLUNTARIAT**

11/2019 - 09/2020 Consiliul Tineretului din România (CTR)

- **Elaborarea de politici și sinteze în domeniul tineretului:** Am elaborat o serie de documente strategice, inclusiv (1) Prioritățile în materie de tineret pentru reprezentanții locali și regionali, (2) Priorități de tineret privind viitorul cadru UE Next Generation în România, (3) Sprijinirea educației sexuale în școlile din România, (4) Participarea tinerilor la alegerile prezidențiale din 2019 în România.
- **Coordonarea echipei.** Am coordonat o echipă de experți în elaborarea de politici publice și sinteze în domeniul tineretului.
- **Cercetare și analiză.** Am realizat cercetări și analize aprofundate pentru a identifica nevoile și problemele tinerilor din România.
- **Consultare și colaborare.** Am organizat consultări cu o gamă largă de stakeholderi, inclusiv tineri, autorități publice, organizații non-guvernamentale și mediul academic.
- **Comunicare și diseminare.** Am redactat rapoarte, articole și alte materiale informative pentru a disemina rezultatele cercetărilor și analizelor realizate.
- **Reprezentare.** Am reprezentat departamentul la diverse conferințe, seminarii și alte evenimente.
- **Competențe demonstrate:** Management de proiect, Elaborarea de politici publice, Cercetare și analiză, Consultare și colaborare, Comunicare și diseminare, Abilități interpersonale și de negociere, Cunoștințe aprofundate în domeniul politicilor publice pentru tineret

11/2012 - 04/2015 Asociația „Gheorghe Șincai” a studenților în Istorie

- **Coordonarea activității asociației.** Responsabil pentru implementarea cu succes a proiectelor asociației, inclusiv Sesiunea Națională de comunicări științifice „Știință. Cultură. Civilizație”, conferințe și simpozioane. Managementul echipelor de proiect, delegarea sarcinilor și monitorizarea progresului. Asigurarea respectării termenelor limită și a bugetului. Colaborare strânsă cu membrii asociației și partenerii externi.
- **Editare reviste studențești.** Responsabil din partea asociației pentru editarea revistelor studențești Gaudeamus - Alma Mater Crisiensis (fascicola Socio-Umane) și Buletinul Cercului de Ideologii Politice și Mentalități (BCIPM). Coordonarea echipei editoriale, selectarea articolelor, revizuirea și corectarea textelor. Asigurarea respectării standardelor editoriale și a termenelor de publicare.
- **Relații cu partenerii și ANOSR.** Responsabil pentru menținerea relațiilor cu partenerii asociației și cu ANOSR. Participarea la proiecte și evenimente variate ale federației, inclusiv traininguri, adunări generale, Forumul Organizațiilor Studențești din România, Bologna în Universități etc. Reprezentarea asociației la diverse conferințe și întâlniri.
- **Coordonarea evenimentelor.** Coordonarea cu succes a unor evenimente complexe, precum Universitatea de Vară pentru Elevi „Oradea Summer University” sau Adunarea Generală ANOSR. Managementul echipelor de organizare, planificarea și implementarea detaliilor logistice. Asigurarea bunei desfășurări a evenimentelor și a satisfacției participanților.
- **Competențe dobândite.** Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare. Capacitatea de a delega sarcini și de a motiva echipe. Abilități de comunicare și negociere eficiente. Cunoștințe aprofundate despre managementul de proiect. Experiență în editare și publicare. Cunoștințe despre relațiile cu publicul și fundraising.

Suspendat în perioada iunie 2013 - aprilie 2014.

● **DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII**

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Planificare

- Abilitatea de a elabora planuri de proiect detaliate și realiste, care să includă obiectivele, etapele, resursele și termenele limită.
- Capacitatea de a anticipa riscurile și de a elabora planuri de contingență.
- Abilitatea de a monitoriza progresul proiectului și de a face ajustări la plan în funcție de necesitate.

Organizare

- Abilitatea de a gestiona eficient timpul și resursele proiectului.
- Capacitatea de a stabili priorități și de a delega sarcini.
- Abilitatea de a menține o evidență precisă a documentelor și informațiilor legate de proiect.

Coordonare

- Abilitatea de a coordona activitatea echipei de proiect și de a se asigura că toți membrii echipei își îndeplinesc sarcinile la timp și conform standardelor stabilite.
- Capacitatea de a facilita comunicarea eficientă între membrii echipei.
- Abilitatea de a rezolva conflictele și de a menține un climat de lucru pozitiv.

Monitorizare și control

- Abilitatea de a monitoriza progresul proiectului și de a identifica problemele potențiale.
- Capacitatea de a lua măsuri corective pentru a remedia problemele și a menține proiectul pe drumul cel bun.
- Abilitatea de a raporta periodic progresul proiectului părților interesate.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Comunicare

- **Comunicare scrisă:** Abilitatea de a redacta documente clare, concise și persuasive, precum rapoarte, planuri de proiect, emailuri etc.
- **Comunicare orală:** Abilitatea de a prezenta informații în mod clar și convingător, de a facilita discuții și de a conduce ședințe eficiente.
- **Ascultare activă:** Abilitatea de a fi atent la nevoile și preocupările echipei, de a oferi feedback constructiv și de a rezolva conflicte.

Interpersonale

- **Leadership:** Abilitatea de a motiva și inspira echipa, de a delega sarcini și de a lua decizii eficiente.
- **Lucrul în echipă:** Abilitatea de a colabora eficient cu membrii echipei, de a construi relații de încredere și de a rezolva probleme în mod colaborativ.
- **Negociere:** Abilitatea de a negocia cu succes cu părțile interesate, de a ajunge la compromisuri și de a obține rezultate favorabile pentru proiect.
- **Empatie:** Abilitatea de a înțelege și de a se identifica cu perspectiva celorlalți, de a fi receptiv la nevoile și emoțiile lor.
- **Inteligență emoțională:** Abilitatea de a-și gestiona propriile emoții și de a le utiliza în mod constructiv pentru a conduce echipa și a rezolva probleme.

Flexibilitate

Abilitatea de a se adapta la schimbări neașteptate și de a găsi soluții creative la probleme.

Mentorat

Un mentor cu experiență vă poate oferi feedback și sprijin pentru a vă îmbunătăți abilitățile.

Experiența practică

Implicarea în proiecte vă oferă oportunitatea de a pune în practică competențele de comunicare și interpersonale.