

Ghid privind înființarea și funcționarea cercurilor studențești ale Facultății de Istorie a Universității din București (FIUB), pentru anul universitar 2026-2027

Adoptat în Ședința Consiliului FIUB din data de 28.07.2026

Prezentul ghid oferă un set de principii și recomandări pentru înființarea și funcționarea cercurilor studențești din cadrul Facultății de Istorie a Universității din București (FIUB). Cercurile studențești reprezintă forme de organizare academică informală, inițiate de studenți și coordonate de cadre didactice titulare ale Facultății de Istorie, având ca scop stimularea cercetării, a dezbaterii și a implicării studenților în viața academică și socială a Facultății, precum și desfășurarea acțiunilor de voluntariat și de mentorat. Acestea funcționează pe baza principiilor libertății academice, voluntariatului, participării active, colaborării, respectului reciproc, integrității academice și incluziunii, contribuind la dezvoltarea comunității academice a FIUB și UB.

I. Înființarea cercurilor studențești ale FIUB

Cercurile studențești ale FIUB **se înființează printr-o hotărâre a Consiliului Facultății de Istorie**, în urma unei cereri adresate decanului FIUB.

Cererea de înființare va include:

- denumirea propusă pentru Cerc;
- obiectivele și domeniul de activitate;
- numele profesorilor coordonatori (titulari ai FIUB);
- numele studenților coordonatori;
- lista membrilor (minimum cinci studenți înmatriculați ai FIUB);
- o scurtă justificare a relevanței academice și pentru studenții FIUB.

Înființarea unui cerc studențesc nu poate avea ca obiect principal activități care dublează, în mod evident, activitatea unui cerc deja existent.

Aprobarea înființării se realizează de către Consiliul Facultății, în baza evaluării relevanței academice și a fezabilității activităților propuse.

II. Coordonatorii cercurilor

1. Profesorii coordonatori oferă îndrumare academică, validează temele și activitățile propuse de cerc și sunt responsabili de respectarea prevederilor prezentului ghid.

2. Coordonatorii studenților organizează activitățile; mențin legătura cu cadrul didactic; transmit informațiile către Decanat.

Mandatul studenților coordonatori este de unul-doi ani universitari întregi, putând fi reînnoit, cu condiția ca studenții coordonatori să fie în continuare înmatriculați la una dintre cele trei forme de învățământ (licență, master, doctorat), în cadrul FIUB.

Schimbările de conducere din cadrul cercurilor vor fi anunțate, în termen de șapte zile lucrătoare, prodecanului responsabil de cercurile studențești.

3. Conducerea Facultății va face tot posibilul ca, odată cu relocarea în sediul Facultății de Istorie, să existe un spațiu special dedicat (afișier) pentru afișele/posterele cu activitățile cercurilor și să asigure accesul la săli/amfiteatre (fără a perturba activitățile didactice și de cercetare) pentru activitățile cercurilor studențești.

III. Funcționarea cercurilor studențești ale FIUB

1. Autonomia cercurilor studențești

Cercurile studențești funcționează pe baza voluntariatului, a autonomiei academice și a colaborării dintre studenți și cadre didactice și își stabilesc în mod autonom programul activităților, structura internă, modalitatea de organizare, temele, invitații și proiectele desfășurate, cu respectarea prezentului ghid și a regulamentelor Universității din București.

2. Obiectivele cercurilor

Cercurile studențești ale FIUB urmăresc:

- dezvoltarea competențelor academice și de cercetare (de exemplu, prin organizarea de sesiuni de comunicări);
- stimularea colaborării dintre studenți și dintre studenți și cadre didactice;
- promovarea interdisciplinarității;
- implicarea studenților în proiecte și conferințe.

3. Activitatea cercurilor

Acestea trebuie să aibă o activitate constantă și periodică: cel puțin o activitate academică pe semestru în format fizic sau hibrid.

Aceste activități pot include:

- sesiuni de comunicări;
- ateliere;
- dezbateri;
- prelegeri publice;
- expoziții;
- vizite de studiu;
- organizarea de către membrii cercurilor a unor vizite ghidate;
- colaborări interinstituționale;
- mentorat, grupuri de studiu;
- realizarea și promovarea unor evenimente sociale;
- tururi ghidate;
- alte evenimente.

Sunt încurajate colaborările dintre cercurile studențești.

Recomandări:

- organizarea unei sesiuni de prezentare la începutul fiecărui an universitar pentru atragerea studenților din anul I;
- crearea unei arhive digitale a cercurilor (fotografii, rezumate ale comunicărilor) care să faciliteze redactarea raportului anual.

4. Relația cu conducerea Facultății. Transmiterea raportului anual

Cercurile studențești ale FIUB transmit anual Decanatului, mai precis prodecanului responsabil de activități studențești și de cercetare, Raportul de activitate al cercului pentru anul precedent (pentru a fi integrate activitățile în Raportul anual de activitate al FIUB), în perioada 20 decembrie – 10 ianuarie, precum și de câte ori va fi solicitat de către Consiliul Facultății sau de către Decanat.

Raportul va include: activitățile organizate; numărul de participanți; colaborări; rezultate (publicații, proiecte etc.) și va fi redactat pe baza unui model transmis de Decanat, pentru a facilita integrarea acestor rapoarte în Raportul anual de activitate al FIUB.

5. Schimbări privind cercurile studențești

Modificările privind denumirea cercului, domeniul de activitate, profesorii coordonatori, studenții coordonatori sau structura de conducere se notifică Decanatului în termen de 15 zile lucrătoare de la data producerii acestora. În cazul modificărilor care afectează identitatea sau obiectivele cercului, acestea sunt supuse aprobării Consiliului Facultății. Celelalte modificări se iau în evidență prin notificare, fără a fi necesară o nouă procedură de înființare.

6. Membri

Cercurile sunt deschise tuturor studenților FIUB (licență, master, doctorat), iar înscrierea se face pe parcursul întregului an universitar, prin depunerea unei cereri de înscriere (verbală sau scrisă) către conducerea cercului. Procedurile și condițiile de înscriere, precum și cele de suspendare sau excludere dintr-un cerc studențesc sunt stabilite de fiecare cerc, cu respectarea prezentului ghid și a regulamentelor FIUB.

Pentru a putea funcționa, un cerc trebuie să aibă cel puțin cinci membri activi (studenți înmatriculați ai FIUB) și un profesor coordonator (cadru didactic titular al FIUB). Prin membru activ al unui cerc studențesc se înțelege studentul înscris în cadrul cercului care participă în mod regulat la activitățile acestuia și contribuie la desfășurarea proiectelor, întâlnirilor sau evenimentelor organizate de cerc. Fiecare cerc stabilește criteriile prin care este evaluată calitatea de membru activ și modul de evidență a participării membrilor.

7. Încetarea activității

Cercul poate solicita voluntar încetarea activității printr-o adresă către conducerea Facultății din partea profesorilor coordonatori.

În lipsa activității pe parcursul a două semestre consecutive sau dacă raportul anual de activitate (în luna ianuarie a anului următor) nu este înaintat în termenul stabilit de Decanat (astfel încât să nu periclitaze transmiterea Raportului Anual de Autoevaluare al FIUB către Rectorat), cercul este considerat inactiv și poate fi suspendat sau închis, după caz, de către Consiliul Facultății. Propunerea de suspendare sau de închidere se va face doar în urma unei acțiuni de monitorizare și de dialog între Decanat și profesorii coordonatori.

IV. Activitatea publică a cercurilor

1. Anunțarea evenimentelor și a invitațiilor

Întrucât implică imaginea FIUB, evenimentele publice organizate (conferințe, ateliere, școli de vară, lansări de carte etc.) și lista de invitați (lectori, moderatorii etc.), precum și deplasările în calitate de reprezentanți afiliați ai FIUB, acestea se notifică conducerii facultății cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de diseminarea publică, prin e-mail către prodecanul responsabil și echipa PR (pr@istorie.unibuc.ro). Decanatul va aviza oportunitatea evenimentului și va oferi feedback în termen de trei zile lucrătoare de la primirea anunțului.

2. Rezervarea spațiilor FIUB

Rezervarea sălilor se face prin e-mail către administratorul-șef al FIUB, cu prodecanul responsabil de cercuri în CC, cu cel puțin șapte zile înainte de manifestările publice.

Pentru activități în afara programului obișnuit (sâmbătă, duminică, zilele de vacanță), este necesară o cerere suplimentară către conducerea facultății.

Membrii cercurilor sunt răspunzători de eventualele daune sau de gestionarea defectuoasă a echipamentelor tehnice (videoproiectoare, microfoane) utilizate în timpul activităților cercurilor.

3. Identitate vizuală și promovare

Toate materialele de promovare (afișe, broșuri, anunțuri) vor respecta manualul de identitate vizuală al FIUB/UB. Postările pe Facebook, Instagram sau TikTok vor include tag-uri către conturile oficiale ale FIUB.

Dacă evenimentul public nu a fost avizat de conducerea FIUB (și/sau documentele de promovare nu respectă identitatea vizuală a FIUB), acesta nu se poate desfășura ca parte componentă a activităților FIUB și nici nu poate utiliza spațiile sau titulatura FIUB.

Elementele de identitate (culori, fonturi, logo) pot fi solicitate Departamentului de PR și prodecanului responsabil.

4. Publicarea pe canalele oficiale ale FIUB
Anunțurile sau postările de după evenimente (cu rezumat/foto) care se doresc preluate pe paginile oficiale ale facultății vor fi transmise echipei de PR (pr@istorie.unibuc.ro).

Facultatea va menține pe site-ul instituției o pagină dedicată cercurilor studențești, care va include lista cercurilor active, cadrele didactice coordonatoare și datele de contact.

Cercurile studențești pot utiliza denumirea și identitatea Facultății de Istorie numai în condițiile prezentului ghid și cu respectarea regulilor de identitate vizuală ale Universității din București.

5. Confidențialitate și drepturi de imagine

Colectarea datelor de contact ale membrilor și promovarea materialelor foto/video se fac cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

V. Finanțare și parteneriate

1. Cercurile pot solicita sprijin logistic sau financiar din partea Facultății, în limita resurselor disponibile.

2. Cercurile studențești nu pot încheia, în nume propriu, parteneriate sau protocoale. Acestea pot fi inițiate la propunerea cercurilor și încheiate de Facultatea de Istorie, prin Decanat, în conformitate cu reglementările Universității din București.

VI. Diverse

1. Prezentul ghid poate fi actualizat prin hotărârea Consiliului Facultății, în funcție de evoluția activităților cercurilor studențești și de nevoile comunității academice.

2. Începând cu anul universitar 2026–2027, Facultatea poate organiza anual „Ziua Cercurilor Studențești FIUB”, dedicată prezentării activităților și atragerii de noi membri.

3. Implicarea activă a studenților în coordonarea și în activitățile cercurilor poate fi atestată, la cerere, prin adeverințe eliberate de Decanat.

4. Consiliul Facultății, la propunerea Decanului, poate acorda anual Diplome de Excelență pentru cele mai active cercuri studențești și pentru membrii acestora, la propunerea/prin consultarea profesorilor coordonatori ai cercurilor.

5. Activitățile cercurilor studențești nu pot fi utilizate pentru promovarea unor activități cu caracter politic sau comercial ori care contravin valorilor și regulamentelor Universității din București.