



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Prenume /Nume

Cristina Iliescu Nedelcu

Adresă

Telefoane

E-mailuri

cristina.nedelcu@goodstory.ro;

Naționalitate

Româncă

Data nașterii

04.08.1979

Experiența profesională

Perioada

Noiembrie 2017-IN PREZENT

Funcția sau postul ocupat

Manager proiecte si Administrator

- Business development pentru serviciile companiei,
- Design si implementare strategie pentru dezvoltarea serviciilor companiei,
- Activitati de raportare, negociere, bugetare, urmarire cheltuieli si venituri,
- Managementul echipelor implicate in implementarea diverselor proiecte (comunicare interna, evaluare si dezvoltare angajati, gestionare programe de training pentru client,) ale companiilor client (Clever Tech, Hewlett Packard, Ameropa Grains, Clinicile Dr. Leahu, Amazon, Veeam, Eximprod Grup etc)
- Manager proiect pentru proiecte finantate prin fonduri europene (2020-2026 – management direct 6 proiecte finantate prin fonduri europene)
- Verificarea si raportarea stadiului implementarii proiectului;
- Gestionarea eficienta a tuturor resurselor utilizate pentru implementarea proiectului (financiare/materiale/umane/de timp);
- Elaborarea si inaintarea catre AM/OI POCU/PEO a rapoartelor tehnice/financiare;
- Urmarirea planului de achizitie si incadrarea cheltuielilor in bugetul proiectului;
- Asigurarea comunicarii directe cu AM/OI POCU/PEO;
- Reprezentarea solicitantului in relatiile cu institutiile cu atributii de monitorizare si control ale proiectelor finantate din fonduri structurale, precum si in alte relatii cu tertii;
- Elaborarea planificarilor si rapoartelor de evaluare si monitorizare in diferite faze de implementare

Numele și adresa angajatorului

SC Ward Ashby Studio SRL (www.goodstory.ro)

Str. Prelungirea Ghencea nr 260H, sector 6, Bucuresti

Punct de lucru: Str. Mitropolit Nifon nr 35, sector 4, Bucuresti

Funcția sau postul ocupat

Expert consiliere de cariera P1 in cadrul POCU/379/6/21/COD 125144 "EU – ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială"

- evaluare studenti din cadrul GT dpdv abilitati si competente
- administrare teste de cariera in vederea identificarii nivelului de dezvoltare a anumitor abilitati
- livrare feedback si explicatii studentilor din GT
- derulare analize cu privire la integrarea pe piata muncii a studentilor,

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Bucuresti, Bd. Kogălniceanu, nr. 36-46, București, sector 5

Perioada	Decembrie 2010 - Noiembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager proiecte
Activități și responsabilități principale	- Management de proiect pentru proiecte de campanii de relații publice și comunicare (client principal Comisia Europeană. Exemple "Do the Right Mix Romania", "Healthy Workplaces manage Stress" – EU OSHA, "Youth@Work"); - Organizare evenimente (conferințe internaționale, seminarii, vizite ale jurnaliștilor străini, evenimente pentru clienți corporate. Exemple: European Strategy on Danube Region, Bucharest 2013; DG Agri Journalists Visit, Anticorruption Seminar); - Design și implementare de programe comunicare internă (strategii de comunicare cu angajații, analiză echipe, teambuilding. Clienți: Hewlett Packard, Avira, Kika, Bitdefender etc); - Coordonare echipe în proiecte (proiecte de evaluare organizațională, proiect Posdru); - Activități de raportare, negociere, bugetare etc; - Servicii evaluare angajați & echipe (membru în echipe de design și implementare Assessment Center. Clienți: Hewlett Packard, Sandoz, GDF Suez) și servicii de consiliere în carieră (Clienți: Hewlett Packard, GDF Suez). - Manager Calitate pentru 4 linii de business certificate ISO 9001:2008 (Recrutare & Evaluare personal, Relații Publice & Comunicare, Dezvoltare angajați & Talent Management, Payroll & Leasing de personal). Realizarea și implementarea procedurilor de proces și susținerea sistemului de calitate conform ISO 9001:2008
Numele și adresa angajatorului	APT Resources & Services/APT New Business Solutions SRL , Clucerului 82, sector 1, București
Tipul activității	Project Management, Comunicare, Organizare evenimente, servicii evaluare, managementul calității
Perioada	2007-2010
Funcția sau postul ocupat	Copywriter publicitate si trainer
Activități și responsabilități principale	Livrare cursuri si programe de dezvoltare pentru angajați (2007-2009) - Concept și dezvoltare cursuri și programe de training. - Redactarea unor articole de ziar, materiale promotionale etc - Realizarea manualelor pt traininguri, - Asistență în organizarea evenimentelor și programelor de training
Numele și adresa angajatorului	APT Resources & Services , Clucerului 82, sector 1, București
Tipul activității	Comunicare, training, evaluare angajati
Perioada	2012 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat (poziție part time)
Activități și responsabilități principale	- activități de predare cursuri în cadrul a două programe de master (Tehnici Diplomatice și Societate și Politică în sec XX). Denumirea cursurilor: "Repere ale identității arabe" și "Societate și politică în Orientul Mijlociu în secolul XX" - participări la conferințe de profil; - redactare lucrări științifice.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Facultatea de Istorie, Departamentul de Relații Internaționale
Tipul activității	Educație
Perioada	2003 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Referent educational / asistent universitar

Activități și responsabilități principale	Activități de predare de cursuri, Managementul activității mai multor specializări educaționale, Activitate de specialist și asistent proiect în cadrul mai multor proiecte pe fonduri europene derulate în cadrul Universității din București (Proiectul pentru Invățământ Rural, Proiectul dedicat formării de profesori de limba romani din comunității Rromani), Redactarea și prezentarea de lucrări la conferințe naționale și internaționale de profil, Activități de promovare a ofertei educaționale a departamentului,
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București , Bd. Kogălniceanu, nr. 36-46, București, sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2005-2008
Funcția sau postul ocupat	Redactor colaborator (regim part time)
Activități și responsabilități principale	Realizarea paginii „Univers literar”.
Numele și adresa angajatorului	Trustul de Presă al Ministerului Apărării Naționale, revista „Viața militară”, Bd. Unirii, nr. 57, Bl. E4, București, sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Presă, Media, Comunicare
Educație și formare	
Perioada	2004-2012
Calificarea / diploma obținută	Doctor
Disciplinele principale studiate	Istorie, relații internaționale, politică externă românească
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Română, Institutul de Istorie “Nicolae Iorga”. Tema lucrării de doctorat: <i>Politica României față de Problema Palestiniană (1948-1979)</i>
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate	Secția: Arabă-Rusă
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București. Tema lucrării de licență: <i>Planurile creației în Hayy Bin Yaqzan-Ibn Tufayl</i>
Perioada	2002-2004
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate	Relații internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Istorie, Centrul de Studii Euro-Atlantice, Universitatea din București Bursa de studii la RWTH Aachen, Germania. Tema lucrării de master: <i>Declinul lui Gamal Abdel Nasser</i>
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate	Istorie, specializarea istorie contemporană universală (Orientul Mijlociu)
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Istorie, Universitatea din București. Tema lucrării de licență: <i>Consecințele războaielor arabo-israeliene din 1967 și 1973 pentru lumea arabă din Orientul Mijlociu</i>
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate	Matematică-Fizică

Numele și tipul instituției de învățământ

Liceul Jean Monnet, București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Spaniolă

Arabă

Rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimenta	C1	Utilizator experimenta	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independe	B2	Utilizator independe
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Muncă în echipă,
Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiență de muncă și studii în străinătate
Abilități de comunicare și prezentare dezvoltate ca urmare a activităților de predare/trainer
Abilități interpersonale
Abilități de negocieri

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a realiza analize complexe și previzionare
Bune abilități de planificare și organizare
Experiență în domeniul lucrului în proiecte
Experiență în zona de project management (coordonare resurse umane și financiare, raportare)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook
Cunoștințe elementare Corel Draw, Photoshop

Competențe și aptitudini artistice

Scrisul, exersat din punct de vedere stilistic în articolele cu profil literar

Informații suplimentare

Certificări deținute

- Certificat GCDF (Global Career Development Facilitator)**, eliberat de The Center of Credentialing and Education, Greensboro, North Carolina, USA
- Certificat Trainer GCDF**, eliberat de Center for Credentialing and Education, Greensboro, North Carolina, USA
- Formator**, certificat de absolvire eliberat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii
- Auditor în domeniul calității** (cod COR 242303), certificat de absolvire eliberat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii
- Consilier de orientare și informare** (Cod COR 241208) certificat de absolvire eliberat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii