

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
- învățământ la distanță -
nr. 11776 din 25.07.2026

Art.1 Părțile contractului

1. Universitatea din București, Facultatea de Istorie, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta 4-12, București, sector 5 în calitate de instituție de învățământ superior, acreditată să înmatriculeze studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pentru locurile de studii cu taxă, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. univ. dr. Marian Preda și Decan Conf. univ. dr. Matei Gheboianu ,**

și

2. D.na/ Dl. _____, cu domiciliul stabil în _____, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de student/ă la Facultatea de _____, domeniul / programul de studii universitare de licență _____, denumit/ă în continuare “studentul/ studenta”.

Art. 2 Obiectul Contractului

(1) Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul/ studenta înmatriculat/ă pe un loc de studii cu taxă, în acord cu legislația aplicabilă la domeniul/ programul de studii universitare de licență

Istorie_ID

(2) Învățământul la distanță se caracterizează „prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față” (conform art. 32 alineatul (1) lit. c) din Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare).

(3) În baza acestui contract, studentul este înmatriculat ca student plătitor de taxă, la facultatea la care a fost admis.

Art. 3 Termenul

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 octombrie 2026 și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii universitare de licență.

(2) Durata contractului este, de regulă, de 3 ani, cu excepția programelor de studii cu durata legală de 4 ani sau a cazurilor de întrerupere sau prelungire a școlarității, situație în care durata contractului se prelungește corespunzător.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

(1) Universitatea din București are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a studentului/ studentei;

b) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul decanului sau al altor persoane desemnate de acesta, modul în care studentul respectă îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității și în alte dispoziții legale incidente;

c) să implementeze sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor, să asigure respectarea prevederilor O.M.E. nr.4623/2024 pentru aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea din București are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic de derulare a activităților ce fac obiectul contractului, conform planurilor de învățământ;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) să elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență;
- d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs;
- e) să asigure necesarul de cadre didactice;
- f) să asigure îndrumarea studenților, de către tutori, pe tot parcursul studiilor.

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului

(1) Studentul are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice suplimentare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universității din București și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București;
- b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;
- c) să primească la timp informații privind activitățile curriculare sau extracurriculare în care este implicat, obligațiile ce îi revin sau alte facilități;
- d) după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență, să i se elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă.

(2) Studentul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să participe la activitățile didactice;
- b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, inclusiv etică în activitatea de cercetare, cuprinse în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul de activitate profesională a studenților în Universitatea din București, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, precum și în toate actele normative și/ sau juridice incidente;
- c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, spații administrative, precum și în spațiile în care își desfășoară activitatea de practică și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse;
- d) în comunicările cu facultatea sau Universitatea din București, să utilizeze numai adresa de email instituțională, pusă la dispoziție de către Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății;
- e) să achite taxa de școlarizare, astfel:

- **anual** (taxa integrală până la data de 30 octombrie a anului în curs) sau **semestrial** (50% din taxa anuală, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru), cu excepția cazului în care decanul aprobă o altă periodicitate a plății taxei, pentru motive obiective și temeinic justificate;

- dovada plății taxei de studii se transmite prin email, pe adresa secretariatului, în termen de cel mult trei zile lucrătoare. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea transmisă în acest sens de secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat;

- neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării la propunerea facultății, **taxele achitate nu se restituie.**

În cazul retragerii de la studii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată.

Studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

f) să comunice secretariatului facultății, în scris, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile de la producerea modificării.

Art.6. Quantumul taxei

Cuquantumul taxei de studii se aprobă anual, de către Senatul Universității din București, și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei. În anul universitar **2026-2027**, taxa de studii este de **5500 lei / an**.

Art.7. Sancțiuni

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității .

Art.8. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;

b) prin denunțarea de către student/ă;

c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele personale sunt prelucrate de către Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129 / 2018, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului UE 679 / 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.10. Dispoziții finale

(1) Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de licență și constituie legea părților.

(2) Orice modificare a prezentului contract se poate face pe baza unui act adițional, semnat la început de an universitar, inclusiv în situațiile de întrerupere și/sau reluare a studiilor, după caz.

(3) Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, în primul rând pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare

(4) Prezentul contract se completează cu Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. 3693 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și/ sau juridice incidente.

(5) Prezentul contract, completat și semnat, se poate transmite online, cu respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor Universității din București, cu obligația depunerii originalului la secretariatul facultății, la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 1 octombrie 2026.

(6) Decanul Facultății de Istorie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr.159 / 29.04.2026, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan,

Conf. univ. dr. Matei Gheboianu
(Funcție didactică, nume și prenume)

(Semnătură Decan) _____

Student,

(Nume și prenume lizibil) _____

(Semnătură student) _____

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract

Secretar,

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Listă documente și resurse de informare în format electronic

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>

Codul de Etică și Deontologie al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești a Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-camine-cantine/>

Biroul Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/biroului-incluziune-echitate-si-egalitate-de-sanse/>

Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>

Planul de egalitate de gen al Universității din București

Link: <https://gep.unibuc.ro/>

Module pe tema „O comunitate academică incluzivă și echitabilă”

Link: <https://gep.unibuc.ro/studenti/>

Alte informații:

Link: <https://unibuc.ro/>

Subsemnatul/ Subsemnata....., CNP,
student/ă

la Universitatea din București, Facultatea.....declar pe propria răspundere că
am luat la cunoștință de existența și conținutul acestor documente și resurse și sunt de acord să le respect
pe perioada înmatriculării mele ca student al Universității din București.

Documentele pot suferi modificări sau completări pe durata înmatriculării mele ca student al Universității
din București și îmi asum monitorizarea acestora pentru a lua la cunoștință eventualele modificări.

Semnatura:

Data:

Informare asupra activității cabinetului medical/ cabinetului stomatologic studențesc

În cadrul unității de învățământ Universitatea din București funcționează 3 cabinete Medicină generală cu: 3 doctori și 3 asistenți medicali și 2 cabinete stomatologice cu: 4 doctori și 2 asistenți medicali încadrați de ASCSMB din cadrul Primăriei București.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale.

Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Universității din București, la adresa de email **dpo@unibuc.ro**, conform art. 38 alineat 4 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura,
