

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**  
**- învățământ cu frecvență -**  
**nr. 11778/01.07.2026**

**Art.1 Părțile contractului**

**1. Universitatea din București, Facultatea de Istorie,**  
**cu sediul în \_\_\_\_\_,**

în calitate de instituție de învățământ superior, acreditată să înmatriculeze studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pentru locurile de studii cu taxă, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. univ. dr. Marian Preda și Decan Conf. univ. dr. Matei Gheboianu.**

**și**

**2. D-na / Dl \_\_\_\_\_** cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de student/ă la Facultatea de Istorie, domeniul/programul de studii universitare de masterat \_\_\_\_\_, denumit/ă în continuare “studentul / studenta”.

**Art. 2 Obiectul Contractului**

**(1)** Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul/studenta înmatriculat / ă, în acord cu legislația aplicabilă, la domeniul/programul de studii universitare de masterat \_\_\_\_\_.

**(2)** Învățământul cu frecvență se caracterizează „prin activități de învățământ și de practică/sau de cercetare, programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului, și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.” (conform art. 32 alineatul (1), lit. a) din Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare).

**(3)** Pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online. Universitatea din București elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în universitate în sistem exclusiv online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților (conform art. 33 alineatele (11) și (12) din Legea nr. 199 / 2023).

**Art. 3 Termenul**

**(1)** Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 octombrie 2026 și își produce efectele pe întreaga perioadă a studiilor universitare de masterat.

**(2)** Durata contractului este, de regulă, de 1 - 2 ani, cu excepția cazurilor de întrerupere sau prelungire a școlarității, situație în care durata contractului se prelungește corespunzător.

**Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București**

**(1)** Universitatea din București are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a studentului/ studentei;

b) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul decanului sau al altor persoane desemnate de acesta, modul în care studentul își respectă îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității din București, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, Codul obligațiilor și drepturilor studentului și în alte dispoziții legale sau interne incidente;

c) să implementeze sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor, să asigure respectarea prevederilor O.M.E. nr.4623 /2024 pentru aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.

**(2) Universitatea din București are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:**

a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la punctul 2, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să elibereze diploma de master și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de disertație;

d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs;

e) să asigure necesarul de cadre didactice;

f) să asigure îndrumarea studenților, de către tutori, pe tot parcursul studiilor.

## **Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului**

**(1) Studentul are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:**

a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile extracurriculare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universității din București și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București;

b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;

c) să beneficieze de burse, pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor;

d) să primească la timp informații privind activitățile curriculare sau extracurriculare în care este implicat, obligațiile ce îi revin sau alte facilități;

e) să i se elibereze diploma de master și suplimentul de diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de disertație.

f) pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor, studentul poate beneficia de burse.

**(2) Studentul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:**

a) să participe la activitățile didactice;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, inclusiv etică în activitatea de cercetare, cuprinse în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul de activitate profesională a studenților în Universitatea din București, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, precum și în toate actele normative și / sau juridice incidente;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci spații administrative, precum și în spațiile din instituțiile în care își desfășoară activitatea de practică și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse.

d) în comunicările cu facultatea sau Universitatea din București, să utilizeze numai adresa de e-mail instituțională, pusă la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății

e) să achite taxa de școlarizare, în cazul în care studentul este înmatriculat pe locurile cu taxă, astfel:

- **anual** (taxa integrală, până la data de 30 octombrie a anului în curs) sau **semestrial** (50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru) cu excepția cazului în care decanul aprobă o altă periodicitate a plății taxei, pentru motive obiective și temeinic justificate;

- dovada plății taxei de studii se transmite prin e-mail, pe adresa secretariatului, în termen de cel mult trei zile lucrătoare. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea transmisă în acest sens de secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat;

- neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării la propunerea facultății, **taxele achitate nu se restituie.**

În cazul retragerii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;
  - studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități didactice, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată.
- Studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu are dreptul la restituirea taxei.

f) să comunice secretariatului facultății, în scris, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la producerea modificării;

g) să aducă, la secretariatul facultății, actele de studii în original dacă, în urma procesului anual de reclasificare, se califică pentru un loc finanțat de la buget.

## **Art.6 Cuantumul taxei**

(1) Cuantumul taxei de studii se aprobă anual de către Senatul Universității din București și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei.

În anul universitar 2026 - 2027 taxa de studii este de 5500 lei/an.

(2) Suma necesară școlarizării studenților înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat este asigurată de către Ministerul Educației și Cercetării prin finanțarea de bază acordată instituției. Valoarea alocației unitare (AU) pe student echivalent unitar (SEU) se calculează anual, pe baza formulei cuprinse în ordinul Ministrului Educației și Cercetării de aprobare a Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, astfel că, în cazul în care studentul înmatriculat pe unul din locurile finanțate de la bugetul de stat dorește să urmeze un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, este obligat să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat de la bugetul de stat pentru programul de studii urmat, anterior, după caz.

Contravaloarea serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, integral sau partial, ce trebuie restituită reprezintă suma granturilor de studii pentru anii de școlarizare într-o instituție de învățământ superior la ciclul universitar urmat, sumă ce se calculează și se indexează conform prevederilor legale.

(3) Solicitarea restituirii contravalorii serviciilor de școlarizare se poate face în conformitate cu art. 35 alin. 8 alin. b) din Legea nr.199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art.7 Finanțarea studiilor**

(1) Conform prevederilor legale în vigoare, ale Cartei Universității din București și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, locurile finanțate de la buget sunt supuse reclasificării.

(2) Studentul care nu se califică pentru locurile subvenționate de la buget va ocupa un loc cu taxă.

(3) În organizarea formațiunilor de studiu, nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.

## **Art.8 Sancțiuni**

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

## **Art. 9 Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art. 3;

b) prin denunțarea de către student/ă;

c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

## **Art.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129 / 2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE 679 / 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate, fără plata contribuției și de reduceri ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar (la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a) și naval, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

### **Art.11 Dispoziții finale**

(1) Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de master și constituie legea părților.

(2) Orice modificare a prezentului contract se poate face numai pe baza unui act adițional, semnat la început de an universitar, inclusiv în situațiile de întrerupere și/sau reluare a studiilor, după caz.

(3) Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, în primul rând pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

(4) Prezentul contract se completează cu Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. 3693 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

(5) Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor Universității din București, cu obligația depunerii originalului la secretariatul facultății, la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 1 octombrie 2026 .

(6) Decanul Facultății de Istorie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 159 / 29.04.2026, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Decan,**

*Conf. Univ. dr. Matei Gheboianu*

*(Semnătură Decan)* \_\_\_\_\_

**Student,**

*(Nume și prenume lizibil)* \_\_\_\_\_

*(Semnătură student)* \_\_\_\_\_

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract

Secretar,

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

### Listă documente și resurse de informare în format electronic

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>

Codul de Etică și Deontologie al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești a Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-camine-cantine/>

Biroul Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/biroului-incluziune-echitate-si-egalitate-de-sanse/>

Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>

Planul de egalitate de gen al Universității din București

Link: <https://gep.unibuc.ro/>

Module pe tema „O comunitate academică incluzivă și echitabilă”

Link: <https://gep.unibuc.ro/studenti/>

Alte informații:

Link: <https://unibuc.ro/>

Subsemnatul/ Subsemnata....., CNP ....., student/ă la Universitatea din București, Facultatea.....declor pe propria răspundere că am luat la cunoștință de existența și conținutul acestor documente și resurse și sunt de acord să le respect pe perioada înmatriculării mele ca student al Universității din București.

Documentele pot suferi modificări sau completări pe durata înmatriculării mele ca student al Universității din București și îmi asum monitorizarea acestora pentru a lua la cunoștință eventualele modificări.

Semnatura:

Data:

Informare asupra activității cabinetului medical/ cabinetului stomatologic studențesc

În cadrul unității de învățământ Universitatea din București funcționează **3** cabinete Medicină generală cu: **3** doctori și **3** asistenți medicali și **2** cabinete stomatologice cu: **4** doctori și **2** asistenți medicali încadrați de ASCSMB din cadrul Primăriei București.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale.

Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Universității din București, la adresa de email **dpo@unibuc.ro**, conform art. 38 alineat 4 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura,

---

---