



Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii Studentilor din Universitatea din București

I. Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul regulament a fost realizat în conformitate cu prevederile legale: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de învățământ (licență/ masterat/ doctorat), HG 475/ 2014 Norme metodologice din 4 iunie 2014 de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior și standardele specifice elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Pentru practica pedagogică sunt incidente și: Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023, Metodologia cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație din 20.05.2025, OM.E.N. 3850/ 2017 - Metodologia cadru privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.2 Scopul prezentului regulament este de a oferi un cadru unitar de organizare și desfășurare a activității de practică a studenților, indiferent de tipul acesteia - profesională, de teren, pedagogică, de cercetare pentru realizarea lucrării de licență/ disertație/ doctorat -, precum și indiferent de locul în care aceasta se desfășoară: organizații, instituții publice sau private, centrele de cercetare ale Universității din București, numită în continuare U.B.

Art.3 În sensul prezentului Regulament definim:

- **acord-cadru de colaborare** - documentul încheiat între U.B. prin rector sau decan, după caz, care stabilește termenii generali de colaborare în vederea asigurării desfășurării activității de practică a studenților, dar și a altor evenimente privind piața muncii și inserția pe piața muncii;
- **cadrul didactic supervizor** - persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și/ sau supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- **cadrul didactic îndrumător de practică** - persoana desemnată de facultate/ departament să organizeze activitatea de practică din planul de învățământ;
- **convenție de practică** – document tripartit încheiat între U.B. în calitate de organizator de practică, partenerul de practică și student;
- **ghid de practică** – ghid de îndrumare a studenților și cadrelor didactice cu privire la etapele și documentele necesare pentru desfășurarea activității de practică cuprinsă în planul de învățământ, aprobat de consiliul facultății;
- **organizatorul de practică** – U.B. sau, după caz, facultatea;

- **partenerul de practică** - orice organizație/ instituție publică sau privată care poate oferi un mediu de valorificare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți, (instituții de învățământ, centre de cercetare etc.);
- **practicantul** – studentul (licență/ master/ doctorat) care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea abilităților și dezvoltarea competențelor spre a le aplica în concordanță cu specializarea pe care o urmează;
- **regulament de practică al facultății** – regulamentul specific de organizare, desfășurare și evaluare a activităților de practică cuprinse în planurile de învățământ de la facultate, aprobat de consiliul facultății;
- **responsabilul de practică** - cadrul didactic desemnat de către consiliul facultății și/sau prodecanul care are în portofoliu practica studenților, în funcție de regulamentul privind practica studenților, propriu fiecărei facultăți;
- **stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- **tutorele de practică** - persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art.4

(1) Activitățile de practică se desfășoară pe bază de **acord-cadru de colaborare** ~~ea~~ încheiat între U.B. și partenerul de practică (Anexa 1), în conformitate cu reglementările legale specifice învățământului superior.

(2) Acordul de colaborare poate fi încheiat la nivelul U.B. sau la nivelul facultății, în vederea derulării activității de practică a studenților, dar și a unor activități extracurriculare care contribuie la atingerea obiectivelor de inserție pe piața muncii și/ sau de creștere a angajabilității studenților.

(3). În Acordul-cadru de colaborare vor putea fi incluse aspecte care să contribuie la creșterea angajabilității studenților și absolvenților și anume:

- colaborarea cu privire la stagiile de practică pentru studenți;
- posibilitatea de elaborare de campanii de informare cu privire la furnizarea stagiilor pentru studenți;
- posibilitatea de organizare de acțiuni de sensibilizare a agenților economici din comunitatea locală pentru organizarea de stagii pentru studenți;
- cooperarea în vederea realizării de târguri de oferte de muncă pentru studenți;
- realizarea de activități de orientare și consiliere a studenților, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră;
- posibilitatea elaborării de lucrări de licență / disertație/ doctorat cu o tematică solicitată de angajatori;
- cooperarea în vederea elaborării și publicării de rapoarte privind inserția absolvenților de învățământ superior pe piața muncii;
- identificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor transversale ale studenților.



Art.5

(1) **Acordul-cadru de colaborare** cu instituțiile partenere va cuprinde și următoarele mențiuni:

- este permisă utilizarea datelor de identificare instituțională ale partenerului pe materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii;
- prezentul acord de colaborare nu conferă părților semnatare obligația de a-și acorda, în mod reciproc, exclusivitate;
- prezentul acord de colaborare a fost încheiat pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.
- activitățile prezentului acord-cadru de colaborare pot fi completate/ modificate pe parcursul derulării colaborării, cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional.

(2) Acordul de colaborare cu instituțiile partenere trebuie să includă cel puțin o persoană de contact din partea fiecărei părți.

Art.6

(1) **Activitatea de practică** reprezintă o disciplină obligatorie sau facultativă inclusă în planurile de învățământ și constituie condiție de promovare, în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare program/ domeniu de studii. Aceasta se poate desfășura săptămânal, cumulativ în timpul semestrului sau cumulativ în vacanțele școlare, conform structurii anului universitar aprobat de consiliul facultății în al cărui plan de învățământ se găsește activitatea de practică.

(2) Tipurile de practică sunt identificate la nivelul programelor de studii, în funcție de specificul acestora. Elementele de reglementare ale acestora sunt: conținuturile și competențele pe care studenții le dobândesc, rezultatele învățării, durata, numărul de credite și forma de evaluare, elemente care sunt cuprinse în fișa disciplinei.

(3) De obicei, la nivelul fiecărei facultăți, pe baza elementelor de la aliniatele (1) și (2) se realizează **ghidul de practică**.

Art.7

(1) Practica studenților poate să fie completată, **numai cu acordul cadrului didactic îndrumător de practică**, cu un modul de orientare, consiliere sau dezvoltare personală (participarea la ședințe de consiliere în carieră, consiliere vocațională, consiliere educațională, participarea la programe de evaluare psihologică și aptitudinală, consiliere pentru stagii de voluntariat și pentru stagii de formare, training de consiliere în carieră), la alegerea studenților, destinat însușirii unor cunoștințe în domeniul pieței muncii (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, participarea la evenimente de carieră sau la târguri de job-uri, evenimente de tipul Zilelor Carierei sau a unor workshop-uri susținute de companii și instituții partenere ale Universității), prin intermediul programelor/ parteneriatelor/ proiectelor diferitelor structuri instituționale din U.B., organizarea unor evenimente în cadrul U.B./ facultății, participarea în cadrul centrelor/ proiectelor de cercetare, promovarea unor evenimente *etc.*

Art.8

(1).

Analiza și monitorizarea activității de practică desfășurată de către studenții universității este realizată de Biroul documente curriculare și practică studenți aflat în subordinea Direcției management academic și a prorectorului responsabil. La nivel de facultate activitatea de practică este analizată și monitorizată de prodecanul care are în portofoliu activitatea de practică sau de persoanele desemnate în acest sens de către consiliul facultății.

(2) Responsabilul de practică la nivel de facultate este obligat să centralizeze anual lista parteneriatelor existente în facultate și să o transmită la Biroul documente curriculare și practică studenți.

Art.9

(1) **Practica suplimentară** (activități suplimentare celor din planul de învățământ) se desfășoară în conformitate cu regulamentul de practică al fiecărei facultăți.

(2) În strategia instituțională sunt încurajate stagiile/ proiectele de practică realizate între departamente/ facultăți.

II. Organizarea și desfășurarea practicii în organizații și instituții publice sau private

Art.10

(1) Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza Acordului-cadru de colaborare (potrivit modelului cuprins la Anexa 1) și a convențiilor de practică individuale, pentru fiecare practicant (potrivit modelului cuprins la Anexa 2).

(2) Inițierea unei colaborări, în vederea organizării și efectuării practicii, poate fi realizată la nivelul U.B. sau al facultății/ departamentului/ programului de studii.

(3) În toate situațiile, Acordul-cadru de colaborare este semnat de rector, care împuternicește decanul pentru semnarea Acordului-cadru de colaborare atunci când acesta este în conformitate cu modelul din Anexa 1.

(4) **Convenția de practică** a studenților cuprinde ca semnatori decanul (și dacă este cazul și un alt reprezentant al facultății), practicantul și partenerul de practică. Convenția de practică cuprinde informații referitoare la reglementările privind protecția datelor cu caracter personal. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți.

Art.11

(1) Organizarea și evaluarea activității de practică a studenților se face la nivelul facultăților/ programelor de studii, urmărindu-se compatibilitatea studiilor cu domeniile de activitate practică în care sunt integrați studenții.

(2) Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, atunci când activitatea desfășurată la angajator este în același domeniu de activitate cu cel din domeniul programului de studii. În acest caz la dosarul de practică studentul nu completează convenția de practică, ci depune o adeverință doveditoare de la locul unde este angajat.

(3) Activitatea de practică din planul de învățământ poate fi echivalată cu stagiul de practică desfășurat într-o altă instituție de învățământ superior din Europa atunci când studentul este plecat



cu o bursă ERASMUS sau printr-un program CIVIS, dacă stagiul de practică a fost realizat în domeniul din care face parte programul de învățământ la care este înmatriculat studentul.

(4) Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică pentru minim 50% din numărul studenților care au cuprinsă disciplina în planul de învățământ, din care cel puțin 75% în afara U.B.

Art. 12

(1) **Cadrul didactic supervizor** îndrumă practica studenților în conformitate cu cele menționate în fișa disciplinei, pe întregul parcurs al anului universitar.

(2) Activitatea de practică este evaluată, la finalul perioadei de stagiul, de către cadrul didactic supervizor din facultate împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, dacă este cazul.

(3) Evaluarea activității de practică desfășurată de către student este reglementată prin regulamentul de practică propriu fiecărei facultăți. În vederea evaluării, studentul trebuie să depună documentele specifice care pot fi adaptate prin regulamentul propriu al facultății. Acestea sunt:

- convenția sau orice alte înscrisuri solicitate prin regulamentul de practică al facultății;
- caietul de practică;
- fișa/ raportul de evaluare al tutorelui desemnat de companie;
- fișa/ raportul de evaluare al cadrului didactic supervizor.

(4) În cazul în care un student nu participă/ nu promovează disciplina de practică prevăzută în planul de învățământ, va fi considerat restant și va fi obligat să repete activitatea în anul următor, fără ca facultatea să fie obligată să-i asigure loc de practică.

(5) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică după ora 20:00.

III. Organizarea și desfășurarea practicii de teren

Art. 13

(1) Practica de teren se desfășoară prin deplasarea temporară a studenților într-o locație de unde se vor efectua deplasări în orizontul local pentru desfășurarea de activități specifice conform fișei disciplinei.

(2) Perioada în care se va desfășura practica de teren se trece în orarul studenților cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea efectivă a activității.

(3) Înainte de deplasarea pe teren, cadrele didactice însoțitoare vor realiza instructajul de practică pe baza instrucțiunilor SSM/ PSI primite de la compartimentul de specialitate al U.B. Cu această ocazie, va fi încheiat un proces-verbal de instruire care va fi semnat de toți participanții. În cazul în care, nu sunt prezenți toți studenții, instructajul studenților care se deplasează prin mijloace proprii la locul de desfășurare a practicii se va realiza înainte de începerea propriu-zisă a activităților.

(4) Abilitățile practice și cunoștințele dobândite vor fi evaluate la finalul activității de practică pe teren conform celor menționate în fișa disciplinei.

(5) Pentru studenții care, din motive medicale (dovedite pe bază de adeverințe emise de un medic specialist), nu pot efectua practica de teren, practica se organizează în cadrul facultății, sub coordonarea unui cadru didactic și va acoperi numărul de ore stabilit prin fișa disciplinei. Studenții sunt obligați să anunțe responsabilul de practică despre indisponibilitatea lor de participare.



IV. Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

Art. 14 Activitatea de practică pedagogică este monitorizată de către prorectorul responsabil pentru programe de studii și practica studenților, directorul Departamentului de formare a profesorilor (DFP) și este coordonată de către responsabilul DFP cu practica pedagogică sau responsabilii din facultate.

Art. 15

(1) Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în cadrul programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și la masteratul didactic.

(2) Practica pedagogică la Nivelul I vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu. La Nivelul II postuniversitar practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

(3) Practica pedagogică desfășurată la Masteratul didactic organizat conform Legii 199/ 2023 acoperă competențele oferite modulelor I și II.

Art. 16

(1) Între U.B. și unitățile școlare desemnate ca școli de aplicație/ baze de practică se încheie acorduri de colaborare.

(2) Responsabilii de practică realizează și anunță repartiția studenților pe unități de învățământ. Fiecare acord încheiat cu unitățile de învățământ are ca anexă lista studenților care desfășoară practica în respectiva instituție.

(3) Pentru eficientizarea activității de practică grupele vor avea maxim 15 studenți; numărul putând fi depășit în cazuri excepționale, motivate corespunzător.

Art. 17 Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere și ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților sunt:

a. U.B., ca instituție organizatoare a practicii pedagogice, selectează instituțiile de învățământ în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică, stabilește atribuțiile responsabililor și profesorilor - tutori de practică pedagogică;

b. instituțiile de învățământ/ școlile de aplicație în calitate de partener de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți;

c. cadrul didactic supervisor sau responsabilul de practică pedagogică din U.B. acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică derulată de către studenți în colaborare cu tutorele de practică și acordă nota în catalog;

d. tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/ desfășurarea activităților de analiză/ (auto)evaluare a activităților, evaluează în mod continuu

studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu responsabilul de practică.

Art. 18. La finalul fiecărui semestru, disciplina de practică pedagogică se va finaliza cu un Portofoliu de practică. Acesta poate cuprinde următoarele: Plan cadru de învățământ (model); Programa școlară a specialității; Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare - pentru o clasă); Fișa de evidentă a practicii pedagogice - semnată de tutore; Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă; Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute (minim 2); Fișa psihopedagogică a unui elev; Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student și orice alte aspecte pe care le consideră necesare responsabilul/tutorele de practică.

V. Organizarea și desfășurarea practicii pentru elaborarea lucrării de licență/ disertație/ doctorat

Art. 19

(1) Practica pentru elaborarea lucrării de licență/ disertație/ doctorat se poate realiza:

(1) În cadrul U.B. sub îndrumarea coordonatorului științific;

(2) În cadrul organizațiilor și instituțiilor publice/ private cu care U.B. are încheiat un acord de colaborare.

(2) Practica în vederea elaborării lucrării de licență/ disertație/ doctorat se efectuează individual, în funcție de tema cercetată în cadrul lucrării de licență/ disertație/ doctorat, sub îndrumarea coordonatorului științific.

(3) Practica efectuată în cadrul organizațiilor sau instituțiilor publice/ private se realizează conform celor menționate în prezentul regulament.

(4) În urma realizării practicii de licență/ disertație /doctorat, studentul va fi evaluat conform fișei disciplinei.

VI. Dispoziții finale

Art. 20

(1) Orice situație specifică legată de organizarea și desfășurarea practicii studenților va forma obiectul procesului decizional de la nivelul structurilor care gestionează programele de studii de licență/ master/ doctorat de la care provin studenții.

(2) La nivelul facultăților vor fi elaborate documente specifice aprobate în consiliile facultăților, fără a deroga de la prezentul regulament.

Art.21 Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii studenților din U.B. a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de..... și a Senatului din data de..... și intră în vigoare din semestrul II al anului universitar 2025-2026.

Listă anexe

Rector,
Prof. univ. dr. Mirian Preda

ACORD-CADRU DE COLABORARE

Având în vedere cerințele Legii educației nr. 199/ 2023, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Legea 288/ 2004, HG 915 din 2017 - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Standardele ARACIS de asigurare a calității și Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, care generează necesitatea constituirii unor condiții menite să asigure:

- posibilitatea studenților de a cunoaște cerințele pieței muncii;
- capacitatea studenților de a se adapta cerințelor angajatorilor;
- posibilitatea studenților de a fi îndrumați în direcția unei mai bune inserții pe piața muncii;

1. Părțile

Prezentul acord-cadru de colaborare se încheie între:

Universitatea din București, cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 90-92, sector 5, prin facultatea, cu sediul în, strada, nr., sector, județ, cod poștal, CUI, telefon, e-mail, reprezentată de prof. univ. dr. Marian PREDA, în calitate de rector, numită în continuare **Organizator de practică**.

și

[*Numele organizației/ instituției publice sau private*], cu sediul în, strada, nr., sector, județ, cod poștal, CUI, telefon, e-mail, reprezentată de, în calitate de, numită în continuare **Partener de practică**.

2. Obiectul acordului

Prezentul acord-cadru de colaborare, numit în continuare *acord*, stabilește cadrul de colaborare, pe bază de **parteneriat**, în vederea desfășurării stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ ale **programelor de studii universitare de licență, programelor de studii universitare de master și doctorat din cadrul Facultății** **Universitatea din București**, prin activități specifice domeniului și specializării de la care provin studenții (licență/ master/ doctorat).

Scopul acordului de colaborare îl reprezintă dezvoltarea proceselor din mediul universitar și mediul de afaceri, în vederea asigurării unei mai bune inserții pe piața muncii a studenților și absolvenților.

3. Obligațiile părților

3.1. Obligațiile organizatorului de practică:

- a. să comunice partenerului de practică perioadele prevăzute în planurile de învățământ pentru desfășurarea stagiilor de practică, domeniile de interes și orice alte informații pe care le consideră utile în vederea elaborării ofertelor de stagii de practică;
- b. să informeze studenții programelor de licență și de master sus-menționate cu privire la ofertele de practică ale partenerului de practică;
- c. să nominalizeze studenții programelor de licență și de master pentru stagiile de practică în limita locurilor comunicate de către partenerului de practică;
- d. să comunice partenerului de practică, în timp util, lista nominală a studenților și documentele necesare pentru aprobarea stagiilor de practică, conform cerințelor comunicate de către partenerului de practică;
- e. să comunice partenerului de practică numele cadrelor didactice care au calitatea de tutori/ instructori/ responsabili de practică pentru fiecare an de studiu.

3.2. Obligațiile partenerului de practică:

- a. să ofere stagii de practică pentru studenții programelor de licență/ master/ doctorat, în funcție de specificul activității și de disponibilitatea compartimentelor organizatorice din cadrul instituției, precum și a instituțiilor cu care cooperează și de perioadele prevăzute în planurile de învățământ ale organizatorului de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- b. să informeze organizatorul de practică cu privire la numărul de locuri de practică oferite, condițiile privind cunoștințele lingvistice și alte eventuale cerințe pe care trebuie să le îndeplinească practicanții, perioada și condițiile de desfășurare a stagiilor de practică. Numărul efectiv de studenți va fi stabilit pentru fiecare semestru/ an universitar, ținând cont de necesitatea respectării măsurilor de protecție și prevenție sanitară, de posibilitatea de desfășurare a stagiilor în format on-line, precum și de disponibilitatea compartimentelor organizatorice din cadrul instituției;
- c. să asigure accesul în instituție și un spațiu de lucru corespunzător, în situația în care stagiul se desfășoară prin prezență fizică, precum și îndrumarea practicanților pe perioada stagiului de practică (inclusiv cerințele de protecția muncii, unde este cazul);
- d. să desemneze tutorii care să gestioneze activitatea de practică din partea partenerului de practică.
- e. să elibereze fiecărui stagiar, la sfârșitul perioadei stagiului de practică, un document din care să rezulte perioada de stagiu și principalele activități derulate în această perioadă, competențele dobândite și nota obținută în urma evaluării.

4. Comunicarea între partenerii de practică

4.1. Organizatorul de practică poate solicita partenerului de practică informații cu privire la modul în care studenții și-au desfășurat activitatea. În acest sens:

- a. partenerul de practică transmite organizatorului date referitoare la modul în care studenții aflați în practică dețin cunoștințele de bază necesare pentru derulare activităților specifice activității partenerului de practică.
- b. partenerul de practică transmite organizatorului informații cu privire la nivelul de pregătire al studenților aflați în practică și la adecvarea pregătirii acestora pentru activitatea desfășurată.

- c. partenerul de practică transmite organizatorului sugestii cu privire la eventualele aspecte pe care un absolvent al programelor de studii în cauză ar fi util să le deprindă în cursul pregătirii universitare.
- d. partenerul de practică poate să propună organizatorului organizarea unor activități de pregătire în parteneriat, sub forma unor cursuri facultative sau a unor programe de perfecționare, menite să asigure dobândirea de către studenți a mai multor abilități, cunoștințe, responsabilitate și autonomie necesare activității specifice organizatorului.
- e. partenerul de practică poate să propună organizatorului sesiuni de prezentare a activității partenerului de practică pentru studenții organizatorului în vederea unei orientări în carieră pentru acești studenți sau să participe la evenimentele privind consilierea profesională și orientarea profesională
- f. partenerul de practică poate să propună organizatorului instituirea unor burse speciale sau a altor programe de stimulare pentru studenții organizatorului în vederea identificării și stimulării acelor studenți care au o pregătire deosebită în domeniile de interes pentru partenerul de practică.

5. Durata acordului de parteneriat

5.1. Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru o perioadă de ani. După expirarea duratei inițiale, durata acordului se va prelungi în mod automat.

6. Încetarea acordului de parteneriat

6.1. Încetarea prezentului acord de parteneriat intervine oricând una dintre părți notifică celeilalte decizia sa de a nu mai continua raportul contractual, în condițiile prevăzute la art. 6.2. În acest caz, părțile vor încerca, cu bună-credință, să asigure continuarea limitată a acordului pentru anul universitar în curs, pentru a nu afecta în mod negativ relațiile deja începute în temeiul acordului;

6.2. Notificarea de încetare prevăzută la art. 6.1. este transmisă în scris și produce efecte la expirarea unui termen de 20 zile calendaristice de la primirea acesteia de către destinatar, dacă părțile nu convin altfel. Încetarea acordului în aceste condiții nu atrage răspunderi pentru niciuna dintre părți.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat azi,, în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator de practică.
Universitatea din București
RECTOR

Partener de practică,

DECAN,

Responsabil de practică,

Anexa 2 - Model

Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, masterat sau doctorat

Părțile

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea din București, cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 90-92, sector 5, prin facultatea, cu sediul în, strada, nr., sector, județ, cod poștal, CUI, telefon, e-mail, reprezentată de prof. univ. dr. Marian PREDA, în calitate de rector, numită în continuare **Organizator de practică**.

și

[Numele organizației/ instituției publice sau private], cu sediul în, strada, nr., sector, județ, cod poștal, CUI, telefon, e-mail, reprezentată de, în calitate de, numită în continuare **Partener de practică**.

și

Student [Numele și prenumele studentului] (denumit în continuare **practicant**), CNP, ziua nașterii, locul nașterii, cetățean, pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu [*strada, nr, localitatea, sector/ județ*], adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică [*strada, nr, localitatea, sector/ județ/ cămin*], înscris în anul universitar, Universitatea din București, facultatea, specializarea/ programul de master/ școala doctorală, seria, grupa, email:, telefon:

Art. 1 Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de practicant în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- (2) Practica se desfășoară pe baza fișei disciplinei întocmită de către titularii disciplinelor respective. Formele de evaluare, notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității din București.

Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de ore, conform planului de învățământ în care acest stagiul se desfășoară.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

Art. 4 Plata și obligațiile sociale:

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.	<input type="checkbox"/>
Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.	<input type="checkbox"/>
Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat.	<input type="checkbox"/>
Se efectuează în cadrul proiectului	<input type="checkbox"/>

- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică acordă/ nu acordă practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5 Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
- (3) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui, a înștiințat responsabilul de practică unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (4) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (5) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica

unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6 Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să dobândească competențele profesionale planificate, urmărind Fișa disciplinei de practică întocmită de către instituția de învățământ a practicantului, prin punerea la dispoziție a mijloacelor necesare.
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (4) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (5) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (6) Partenerul de practică are următoarele obligații generale:
 - a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
 - b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
 - c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși intervalul orar convenit.
- (7) La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu Fișa disciplinei, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ a practicantului.

Art. 7 Obligațiile organizatorului de practică:

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la



diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

D./ D.na

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

D./ D.na

Funcția

Telefon Fax Email

Art. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ECT

Anul de studiu	Disciplina din planul de învățământ	Nr. de credite transferabile (ECT)	
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) La încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competente exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(2) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanentă, pe baza unei fișe de observație/ evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară la întreprinderii/ instituției publice etc.).

(3) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Art. 11 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului (conform celor menționate la art. 4 alin (4): DA / NU
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): DA / NU
- (3) Alte precizări, dacă este cazul:

Art. 13 Prevederi finale

Orice modificare a prezentului contract nu poate fi făcută decât cu acordul scris al părților, consemnată într-un act adițional la prezentul contract.

Alcătuیت în trei exemplare, câte unul pentru fiecare semnatar, la data:

Am luat cunoștință.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervizor			
Tutore			

	Student (Practicant)	Semnătură
1		
2		



3		
4		
...		
n		