

RECTOR,  
prof. univ. dr. **Marian PREDĂ**

DIRECTOR CSUD  
prof. univ. dr. **Virgil BĂRAN**

## **REGULAMENTUL**

de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de doctorat în Școala  
Doctorală de Istorie a Universității din București (ȘDI)

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

#### **Art. 1. Cadrul juridic și domeniul de aplicabilitate**

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare a programului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Istorie („Regulamentul ȘDI”) este elaborat și adoptat în temeiul:
  - a. Legii învățământului superior nr. 199/2023 („Legea”), cu modificările și completările ulterioare;
  - b. Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin OMEd nr. 3020/2024 („Regulament-cadru”);
  - c. Cartei Universității din București („Carta UB”);
  - d. Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea din București („Regulament UB”), aprobat în ședința Senatului Universității din București din data de 19.03.2025, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Regulamentul se aplică în cadrul Facultății de Istorie („Facultatea”), în calitate de facultate în care funcționează Școala Doctorală de Istorie (ȘDI), precum și pentru relațiile acesteia cu alte structuri ale Universității și pentru relațiile cu alte entități exterioare.
- (3) Potrivi principiului subsidiarității, toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Lege, Regulament-cadru, Cartă sau Regulament UB sunt, în limita acestora, de competența școlii doctorale, prin regulamentul propriu și prin actele adoptate în temeiul acestuia.

## **Capitolul II – Studiile universitare de doctorat**

### **Art. 2. Organizarea studiilor universitare de doctorat**

- (1) Programul de studii universitare de doctorat în domeniul Istorie este organizat de ȘDI, sub coordonarea Consiliului ȘDI, CSUD și a Consiliului Facultății de Istorie.
- (2) Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se realizează în una sau două sesiuni anuale, desfășurate înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului universitar. Aceasta se realizează cu respectarea prevederilor din Lege, Regulament-cadru, Regulament UB și Regulamentul ȘDI.
- (3) Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se organizează anual, în una sau două sesiuni, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în domeniul Istorie, stabilită și aprobată de CȘDI, cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat la Universitatea din București.

### **Art. 3. Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe parcursul a 8 semestre (4 ani) și cuprinde 2 componente obligatorii:
  - a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în cadrul școlii doctorale, cumulând un număr de 30 de credite ECTS;
  - b. Programul de cercetare științifică, cumulând un număr de 210 de credite ECTS, finalizat cu susținerea publică a tezei de doctorat,.
- (2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în modalitatea stabilită de conducătorul de doctorat, după consultarea studentului-doctorand, avizată de consiliul școlii doctorale.
- (3) Îndrumarea studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat se realizează pe perioada programului de doctorat (inclusiv pe durata programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate).
- (4) În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu maxim 2 ani. La solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, durata studiilor de doctorat poate fi redusă cu un an. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, cu aprobarea CSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (5) Prelungirile și întreruperile prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

### **Art. 4. Desfășurarea și evaluarea activităților din planul de învățământ al studiilor doctorale**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară pe durata a două semestre, și poate fi urmat de studenții-doctoranzi pe tot parcursul studiilor

universitare de doctorat, de preferință în primul an universitar.

- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară conform planului de învățământ, care includ discipline cum ar fi *Etică și integritate academică*. Toate aceste discipline sub obligatorii. Planurile de învățământ sunt validate de Consiliul ȘDI, aprobate de CSUD și avizate de conducerea UB.
- (3) Conținuturile disciplinelor din Planul de învățământ sunt elaborate de titulari și sunt actualizate periodic, în urma unei analize care implică consultarea mai multor părți interesate, inclusiv parteneri, angajatori sau studenți.
- (4) Titularii disciplinelor și activităților cuprinse în planul de învățământ pot stabili criteriile de prezență, cu consultarea CȘDI și avizul Directorului ȘDI.
- (5) Cu acordul conducătorului de doctorat, studentul-doctorand poate opta pentru recunoașterea ca echivalente a creditelor obținute la parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat în universități de prestigiu din România sau alte state, conform OMed nr. 4002/2024 *privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state*, dacă activitățile cărora li se acordă creditele ECTS sunt similare celor prevăzute în Planul de învățământ al ȘDI.
- (6) Pentru promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ a fi finalizate prin acordare de note, studentul-doctorand trebuie să obțină cel puțin nota 5 (cinci).
- (7) Pentru promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ a fi finalizate prin acordarea de calificative, studentul-doctorand trebuie să obțină unul dintre calificativele *Foarte bine, Bine, sau Satisfăcător*. Calificativul *Nesatisfăcător* nu permite studentului-doctorand să promoveze disciplina respectivă.
- (8) Studenții-doctoranzi care nu au finalizat toate activitățile prevăzute în Planul de învățământ și care nu obțin numărul minim de 240 credite nu pot susține public teza de doctorat.

#### **Art. 5. Studiile doctorale în cotutelă și co-direcție**

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura și în cotutelă/co-direcție. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea din București (IOSUD-UB) și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IOSUD-UB.
- (2) În cazul studiilor universitare de doctorat organizate în cotutelă/co-direcție, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător având rol secundar. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul principal, inclusiv în privința normării activității.
- (3) În cazul în care acordul scris de cotutelă/co-direcție este încheiat între IOSUD-UB și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile susținerii publice trebuie stabilite cu respectarea prevederilor legale care se aplică în ambele state. În caz contrar, procedura administrativă

desfășurată de IOSUD-UB. este invalidată, iar titlul de doctor nu se acordă.

- (4) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat (conducătorii de doctorat, în cazul tezelor în cotutelă/co-direcție), avizată de CȘDI (de consiliul școlii doctorale din care face parte conducătorul de doctorat principal, în cazul tezelor de doctorat în cotutelă /co-direcție) și aprobată de CSUD (inclusiv în cazul tezelor de doctorat în cotutelă/co-direcție, atunci când conducătorii de doctorat fac parte din două IOSUD, iar UB este IOSUD principală). Componenta comisiei de susținere publică va respecta prevederile legale în vigoare, precum și deciziile interne ale UB.

### **Capitolul III – Școala Doctorală de Istorie (ȘDI)**

#### **Art. 6. Organizarea și funcționarea ȘDI**

- (1) ȘDI funcționează în cadrul Facultății, având rang egal cu cel al unui departament.
- (2) ȘDI asigură pregătirea studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifice, dezvoltare tehnologică, adecvate specificului domeniilor de doctorat Istorie.
- (3) Directorul ȘDI realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității.
- (4) Sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform cu prevederile Cartei UB.
- (5) Statele de funcții ale ȘDI se întocmesc la nivelul acesteia prin consultarea membrilor acestora și se avizează de CȘDI, consiliul facultății, de către directorul CSUD, de către rector și se aprobă de Senatul UB. Se pot înscrie posturile conducătorilor de doctorat care optează în acest sens, precum și posturile (sau fracțiunile de post ale) personalului de cercetare, studenților-doctoranzi și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (6) Fac parte din comunitatea ȘDI conducătorii de doctorat, cadre didactice și de cercetare afiliate care nu sunt conducători de doctorat, studenții-doctoranzi, cercetătorii postdoctorali, membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

#### **Art. 7. Orientării strategice privind desfășurarea activităților în cadrul ȘDI**

- (1) În organizarea și desfășurarea activităților ȘDI sunt încurajate următoarele:
  - a. încurajarea parcurgerii și promovării de către studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în special la începutul programului de studii universitare de doctorat, inclusiv prin acordarea diferențiată de calificative tezelor de doctorat.
  - b. asigurarea în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, a pregătirii metodologice pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi.

- c. stimularea redactării tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională.
- d. încurajarea adoptării rutei Doctor Europaeus.
- e. stimularea studiilor de doctorat în cotutelă internațională.
- f. încurajarea implementării doctoratelor cu caracter colaborativ (în valorificarea parteneriatului cu diverse instituții și entități din mediul socio-economic).

### **Art. 8. Recomandări privind desfășurarea activităților în cadrul ȘDI**

- (1) În organizarea și desfășurarea activităților ȘDI, sunt luate în recomandate următoarele:
  - a. asigurarea în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea în limbi de circulație internațională;
  - b. stabilirea unor standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv în ceea ce privește prezența și frecvența, numărul, tipul și modalitatea de promovare a formelor de verificare, numărul, tipul și recunoașterea activității științifice desfășurate;

### **Art. 9. Adunarea Generală ȘDI**

- (1) Conducătorii de doctorat ai ȘDI se întrunesc în Adunare Generală (AG) cel puțin o dată pe semestru.
- (2) AG sunt legal organizate indiferent de numărul conducătorilor de doctorat care participă. Hotărârile se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor prezenți. Hotărârile au caracter consultativ pentru CȘDI, cu excepția cazurilor în care Legea, Regulamentul-cadru, Carta UB, Regulamentul UB sau Regulamentul ȘDI dispun altfel.
- (3) La ședințe pot participa, fără drept de vot, membrii CȘDI care nu au calitatea de conducător de doctorat, directorul CSUD, decanul facultății și prodecanii. Directorul școlii doctorale îi poate invita să participe la ședințe pe directorii celorlalte departamente, dar și alte persoane cu atribuții de interes pentru activitatea școlii doctorale.
- (4) Directorul ȘDI poate decide realizarea AG în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

## **Capitolul III – Consiliul Școlii Doctorale de Istorie**

### **Art. 10. Structura organizatorică și atribuțiile ȘDI**

- (1) Școala Doctorală de Istorie reprezintă structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în Istorie.
- (2) Din ȘDI fac parte conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică.
- (3) Consiliul ȘDI este structura de conducere a organismului menționat la alin. (1) și are următoarele atribuții:
  - a) adoptă regulamentul școlii doctorale, pe care îl supune spre avizare conducătorilor de doctorat și consiliului facultății și spre aprobarea CSUD;
  - b) adoptă programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe

- studii universitare avansate, pe care îl supune spre avizare consiliului facultății și spre aprobare CSUD;
- c) poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat.
  - d) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, a centrului de studii universitare doctorale avansate, adoptă regulamentul și numește directorul acestuia, dintre conducătorii de doctorat;
  - e) avizează componența comisiilor de îndrumare și integritate academică și a comisiilor de doctorat;
  - f) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;
  - g) stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat, sub forma ghidului privind redactarea tezelor de doctorat (*Anexa I*);
  - h) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
  - i) decide schimbarea conducătorului de doctorat;
  - j) poate iniția procedura de acordare a calității de profesor emerit profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.
- (4) Consiliul ȘDI poate stabili următoarele:
- a) standarde de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat, corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
  - b) standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Consiliului ȘDI;
  - c) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, a centrului postdoctoral, adoptă regulamentul, numește directorul acestuia și aprobă planurile de cercetare postdoctorală;
  - d) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, a centrului de studii de masterat de cercetare și adoptă regulamentul acestuia, pe care îl supune spre aprobare consiliului facultății;
  - e) adoptă programele de studii de masterat de cercetare din cadrul școlii doctorale, pe care le supune spre aprobare consiliului facultății;
  - f) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, de centre sau laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și numește directorii acestora;
  - g) avizează dobândirea și încetarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
  - h)
- (5) Consiliul școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Regulamentul-cadru, Cartă, Regulamentul UB, prezentul regulament sau alte acte normative.
- (6) Directorul ȘDI, în vederea exercitării atribuțiilor operaționale, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) avizează cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de reducere, de întrerupere, amânare sau de reluare a activității de doctorat;
- b) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat, și le supune spre aprobare directorului CSUD;
- c) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, după caz, cu respectarea standardelor și procedurile de evaluare periodică internă a calității utilizate la nivelul Facultății de Istorie și a Universității din București pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

### **Art. 11. Alegerea membrilor Consiliului ȘDI**

- (1) Consiliul ȘDI este format din 7 membri, după cum urmează:
  - a. 4 (patru) conducători de doctorat, dintre care unul este directorul ȘDI;
  - b. Un membru extern ȘDI, care are calitatea de conducător de doctorat la o instituție din străinătate;
  - c. 2 (doi) studenți-doctoranzi.
- (2) Membrii CȘDI sunt aleși de conducătorii de doctorat titulari cu drept de vot, conform Legii, Regulamentului-cadru și Cartei UB. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ȘDI sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi din cadrul ȘDI, cu respectarea prevederilor alin. (6).
- (5) Pentru a fi ales în CȘDI, conducătorul de doctorat membru al ȘDI trebuie să aibă drept de vot și dreptul de a candida, conform Legii, Regulamentului-cadru și al Cartei.
- (6) Din Consiliului ȘDI nu pot face parte, în același timp, doi studenți-doctoranzi care au același conducător de doctorat.
- (7) Directorul ȘDI este ales prin vot direct dintre conducătorii de doctorat titulari care au drept de vot și de a candida, potrivit Legii, Regulamentului-cadru și Cartei, și care dețin gradul didactic de profesor sau – prin excepție – de conferențiar universitar și este titular la UB. Directorul este membru al Consiliului ȘDI, în limita numărului de membri care au calitatea de conducător de doctorat.
- (8) Constituirea CȘDI pentru un mandat se face în următoarea ordine:
  - a. alegerea și numirea directorului ȘDI;
  - b. alegerea membrului/membrilor conducători de doctorat, inclusiv membrul extern;
  - c. alegerea membrului/membrilor studenți-doctoranzi aleși prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale, cu respectarea prevederilor alin. (6).
- (9) Alegerea Consiliului ȘDI și directorului ȘDI este avizată de consiliul facultății și de către CSUD. Rezultatele alegerilor sunt validate de către Senatul UB.
- (10) Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

### **Art. 12. Organizarea și funcționarea Consiliului ȘDI**

- (1) Consiliul ȘDI se întrunește atât în ședințe ordinare de cel puțin două ori pe semestru, cât și în ședințe extraordinare, la convocarea directorului ȘDI.
- (2) Ședințele Consiliului ȘDI sunt prezidate de directorul ȘDI care semnează și actele Consiliului ȘDI. În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘDI desemnează dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand/studentii-doctoranzi) un înlocuitor temporar.
- (3) Ședințele Consiliului ȘDI sunt legal organizate dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului ȘDI sunt adoptate cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor Consiliului ȘDI.
- (4) Directorul ȘDI poate decide realizarea ședinței în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.
- (5) La ședințele Consiliului ȘDI pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii, precum și directorul centrului de studii universitare doctorale avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de masterat și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul ȘDI poate invita să participe la ședințe directorii departamentelor și alte persoane cu atribuții de interes pentru activitatea ȘDI.

## **Capitolul V – Conducătorul de doctorat**

### **Art. 13. Statutul și afilierea conducătorilor de doctorat**

- (1) Calitatea de conducător de doctorat în cadrul ȘDI se poate obține, la cerere, de către cadre didactice universitare sau cercetători științifici care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, sau sunt în posesia unui atestat de abilitare recunoscut.
- (2) Un cadru didactic sau de cercetare titular, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și funcția de bază în UB, având calitatea de conducător de doctorat, poate deveni membru al școlii doctorale care funcționează în cadrul facultății unde are norma, cu aprobarea Senatului UB, după obținerea avizelor CȘDI, al Consiliului Facultății și al CSUD.
- (3) Dobândirea și încetarea calității de membru al ȘDI pentru cadrele didactice sau de cercetare care au calitatea de conducător de doctorat se realizează în baza următoarelor principii:
  - a) excelența și relevanța activității științifice;
  - b) recunoașterea academică națională și internațională;
  - c) respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
  - d) capacitatea de a coordona și sprijini parcursul academic și de cercetare al studenților-doctoranzi;
- (4) Cererile de afiliere în calitate de conducător de doctorat la ȘDI vor fi analizate de Consiliul ȘDI pornind de la următoarele principii:
  - a) corespondența cu resursele umane existente ale ȘDI, fiind încurajată afilierea conducătorilor de doctorat care activează în domenii insuficient acoperite raportat la

- numărul potențial de studenți-doctoranzi;
- b) perspectivele și prioritățile de dezvoltare ale cercetării în domeniul specific, fiind încurajată afilierea conducătorilor de doctorat care activează în domenii cu potențial de dezvoltare și atractivitate pentru studenții-doctoranzi;
  - c) alte priorități și direcții strategice și operaționale stabilite de Consiliul ȘDI sau Consiliul Facultății de Istorie.
- (5) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi doar în domeniile pentru care este abilitat, cu excepția tezelor în cotutelă.

#### **Art. 14. Regimul postului și activitatea conducătorului de doctorat**

- (1) Postul conducătorului de doctorat este înscris fie în statul de funcții al unui departament, fie în statul de funcții al școlii doctorale, potrivit deciziei conducătorului de doctorat. Pentru a avea norma de bază în statul școlii doctorale este necesar ca peste jumătate din activitatea conducătorului de doctorat să fie realizată la școala doctorală.
- (2) Cadrul didactic sau de cercetare conducător de doctorat este subordonat directorului ȘDI, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul școlii doctorale, și directorului departamentului, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul departamentului, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al ȘDI ori al departamentului.
- (3) Situațiile privind continuarea, suspendarea sau încetarea activității de conducere de doctorat, precum și păstrarea sau pierderea calității de membru al școlii doctorale, pentru conducătorii de doctorat titulari sau netitulari, pensionați sau ne-pensionați, inclusiv în ceea ce privește condițiile de îndrumare a studenților-doctoranzi, posibilitatea de preluare a acestora de către alți conducători de doctorat, durata menținerii calității de membru al școlii doctorale, reînnoirea acesteia sau reluarea activității de conducere de doctorat, se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale Regulamentului UB, în baza aprobărilor structurilor competente, după caz.
- (4) Regimul privind numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat din cadrul ȘDI, inclusiv limitele standard și maxime, condițiile de depășire temporară a acestora, situațiile excepționale în care se poate acorda derogare, categoriile de studenți-doctoranzi care nu se includ în calculul acestui număr, precum și procedura de avizare și aprobare de către structurile competente, se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Regulamentul UB, în baza deciziilor CȘDI, ale CSUD și ale Senatului UB, după caz.
- (5) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea sa cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică care are în componență, de regulă, 3 membrii. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați în comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat poate modifica, pe baza unor motive temeinice și cu aprobarea CȘD, componența comisiei de îndrumare și integritate academică.

#### **Art. 15. Drepturile conducătorului de doctorat**

- (1) Drepturile conducătorului de doctorat includ:
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand, cu respectarea autonomiei profesionale și universitare;
  - dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
  - dreptul la o evaluare internă și externă imparțială pe baza unei metodologii specifice procesului de evaluare al cărei conținut a fost adus la cunoștința tuturor conducătorilor de doctorat;
  - dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - dreptul de a refuza să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și de a refuza să conducă teza de doctorat pe una din temele pe care le-a propus, dacă apreciază că există elemente care nu permit desfășurarea în bune condiții a programului de studii universitare de doctorat;
  - dreptul de a refuza continuarea conducerii unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/ sau de încălcare a normelor legale și/ sau deontologice;
  - dreptul de a refuza să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/ sau de încălcare a normelor legale și/ sau deontologice;
  - dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată în portofoliul său;
  - dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe, cu respectarea regulilor stabilite de școala doctorală.

#### **Art. 16. Obligațiile conducătorului de doctorat**

- (1) Obligațiile conducătorului de doctorat includ:
- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - să acorde asistență în activitatea de cercetare științifică a studentului-doctorand
  - să propună temele de cercetare;
  - să monitorizeze și să evalueze obiectiv și riguros activitatea studenților-doctoranzi;
  - să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
  - să evite conflictele de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 4 cercetători postdoctorali, cu respectarea Regulamentului UB.
- (3) Numărul maxim total cumulativ de studenți-doctoranzi și de cercetători postdoctorali care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat nu poate fi, în nicio împrejurare, mai mare de 16.

#### **Art. 17. Normarea activității de conducere de doctorat**

- (1) Norma didactică a unui profesor universitar, respectiv a unui conferențiar universitar,

respectiv a unui lector universitar/șef de lucrări, care are calitatea de conducător de doctorat, se stabilește în conformitate cu prevederile art. 211 (12) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

- (2) Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 12 studenți-doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv pentru cei aflați în prelungirea programului de doctorat. Nu se normează studenții-doctoranzi care nu se includ în numărul maxim de 12 studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan.
- (3) Numărul studenților-doctoranzi coordonați avut în vedere la normare este cel din prima zi a anului universitar și nu este influențat de sporirea (prin reluarea activității după întrerupere, preluarea de la alt conducător de doctorat, activitatea de refacere sau completare a tezei de doctorat etc.) ori scăderea (prin susținerea tezei de doctorat, întrerupere, exmatriculare, schimbarea conducătorului de doctorat, deces etc.) numărului de studenți-doctoranzi pe parcursul anului universitar.
- (4) Se normează 0,5 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand care redactează teza de doctorat în limba română și  $0,5 \times 1,25 = 0,63$  ore convenționale pentru fiecare student-doctorand care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.
- (5) În cazul doctoratului în cotutelă/co-direcție, indiferent de forma cotutelei/co-direcției (interdisciplinară, națională, internațională) se normează numai activitatea conducătorului de doctorat principal de la UB.
- (6) La programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, norma medie săptămânală înscrisă în statul de funcții se calculează pornind de la numărul total de ore fizice prevăzute în planul de învățământ, împărțit la 28 de săptămâni și multiplicat cu coeficienții de 2,5 ore convenționale ora de curs în limba română sau 1,5 ore convenționale ora de seminar în limba română, la care se aplică un coeficient de multiplicare suplimentar de 1,25 pentru activitățile susținute într-o limbă de circulație internațională.
- (7) În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea a cel mult 4 cercetători postdoctorali.
- (8) Conducătorii de doctorat care au coordonat studenți-doctoranzi care după susținerea tezei de doctorat au obținut titlul de doctor, vor beneficia de creșteri salariale la propunerea directorului CSUD cu aprobarea CA. Cuantumul creșterii salariale va fi stabilit de CA.

#### **Art. 18. Atribuții ale conducerii ȘDI**

- (1) Directorul școlii doctorale reprezintă o funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament.
- (2) Directorul ȘDI este responsabil de selecția, angajare, evaluarea periodică, formarea și încetarea relațiilor contractuale ale personalului, cu respectarea reglementărilor interne și naționale. În ȘDI sunt aplicabile standardele și procedurile de evaluare periodică internă a calității utilizate la nivelul Facultății de Istorie și a Universității din București.

- (3) Directorul centrului de studii universitare doctorale avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de masterat și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare, toate din cadrul școlii doctorale, nu reprezintă funcții de conducere și nu sunt salarizate.

#### **Art. 19. Remunerarea comisiilor de îndrumare, integritate academică și de doctorat**

- (1) Membrii comisiilor de îndrumare și integritate a doctoranzilor sunt remunerați cumulat la pre-susținerea tezei de doctorat, la o valoare egală cu echivalentul a 16 ore convenționale, dar nu mai mult de 1000 lei brut.
- (2) Pentru situațiile în care membrii comisiilor de îndrumare și integritate au fost remunerați pentru activitatea din aceste comisii pentru perioade anterioare intrării în vigoare a prezentelor modificări la Metodologia de plată cu ora, din suma convenită la alin. (1) se vor deduce sumele primite până la data intrării în vigoare a acestor modificări.
- (3) În cazul în care un membru din comisia de îndrumare și integritate academică se retrage sau este înlocuit la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea consiliului școlii doctorale, acesta va pierde drepturile convenite menționate la alin. (1). Membrul nou numit în comisia de îndrumare și integritate academică va primi la presusținere o sumă calculată conform alin. (1), proporțională cu numărul anilor în care a activat în comisia de îndrumare și integritate academică.
- (4) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plata cu ora, conform normelor și plafoanelor aprobate de consiliul de administrație. Se normează, astfel:
- președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică;
  - conducătorul de doctorat: 15 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică. În cazul doctoratului în cotutelă/co-direcție, regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat;
  - referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică.

### **Capitolul VI – Studentul-doctorand**

#### **Art. 20. Statutul studentului-doctorand**

- (1) Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Lege, Regulamentul-cadru, Carta UB, Regulamentul UB, Regulamentul ȘDI și celelalte norme adoptate de UB, facultate și școala doctorală.
- (2) Drepturile și obligațiile studentul-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției.

#### **Art. 21. Drepturile studentului-doctorand**

- (1) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
  - să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;

- c. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale, cu respectarea normativelor stabilite de acestea;
- d. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- e. să participe la seminarii, reuniuni de lucru, prelegeri ale personalului de cercetare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru elaborarea tezei de doctorat;
- f. să desfășoare activități de cercetare relevante pentru programul de studii universitare de doctorat împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UB.;
- g. să fie cooptat în echipele proiectelor de cercetare din cadrul IOSUD-UB. care desfășoară activități relevante pentru subiectul tezei de doctorat;
- h. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i. să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe internaționale, congrese, școli de vară/ iarnă în domeniul ales al tezei de doctorat, în conformitate cu Metodologia UB. privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi;
- j. să beneficieze de servicii-suport adresate studenților, existente la nivelul IOSUD-UB, inclusiv de cele de cazare și cantină;
- k. să solicite sprijin în conformitate cu Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin aprobată la nivelul UB.

## **Art. 22. Obligațiile studentului-doctorand**

### (1) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să respecte programul și termenele stabilite împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și rezultatelor cercetării;
- b. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și să respecte disciplina instituțională;
- c. să respecte principiile de etică și integritate academică, normele de integritate academică, pe parcursul studiilor universitare de doctorat și al elaborării tezei de doctorat.
- d. să efectueze activitățile obligatorii propuse de CSUD și aprobate de Senat.

### (2) Activitățile obligatorii ale studenților-doctoranzi pe parcursul celor patru ani ai studiilor universitare de doctorat, atât pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență cât și pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt:

- a. participarea la cel puțin două conferințe internaționale cu o comunicare orală sau cu poster, într-o limbă de circulație internațională după cum urmează:
  - i. două în străinătate, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;
  - ii. cel puțin una în străinătate, pentru cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă;

- b. participarea la cel puțin o conferință națională organizată în afara UB, cu o comunicare orală;
  - c. prezentarea rezultatelor tezei de doctorat la cel puțin o conferință a școlii doctorale;
  - d. participarea la o sesiune de instruire pentru scrierea de proiecte științifice, managementul proiectelor de cercetare și atragerea de resurse financiare, organizată la nivelul UB, la nivel național sau european;
  - e. participarea la susținerile publice ale tezelor de doctorat și de abilitare din domeniul de doctorat la care este înmatriculat studentul-doctorand din UB. care se pot constitui în exemple de bună practică, cel puțin 4 susțineri publice de-a lungul celor 4 ani.
- (3) Pe lângă cele 5 activități obligatorii enumerate la alin. (5), la recomandarea conducătorului de doctorat și în funcție de specificul domeniului de doctorat, studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență vor alege alte 5 activități obligatorii din lista de mai jos, iar cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă vor alege alte 2 activități obligatorii din aceeași listă:
- a. participarea la cel puțin o sesiune de instruire pentru scrierea de articole științifice organizată la nivelul UB, la nivel național sau internațional;
  - b. participarea la evenimentele științifice/ dezbaterile pe teme de cercetare organizate la nivelul școlilor doctorale, facultăți, UB, ICUB, având ca invitați cercetători consacrați/ recunoscuți, în domeniul tezei de doctorat precum și la sesiunile oficiale de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către UB.
  - c. asistența la cursuri, seminarii, examene, evaluări susținute de conducătorul de doctorat la programele de licență sau masterat, cel puțin o activitate pe an universitar;
  - d. participarea la o școală de vară din țară sau din străinătate în domeniul tezei de doctorat;
  - e. participarea la cel puțin o sesiune de instruire în domeniul eticii cercetării științifice, organizată la nivelul UB;
  - f. participarea la cel puțin un program de orientare, consiliere, coaching pentru cariera de cercetător științific oferit la nivel instituțional;
  - g. expunerea pe înțelesul publicului larg și popularizarea în sesiune publică, în cadrul activităților pe promovare a științei de către UB, a realizărilor recente la nivel internațional în domeniul în care este elaborată teza de doctorat;
  - h. participarea în comitete de organizare a unor școli de vară, conferințe, sesiuni de comunicări științifice, acțiuni de promovare a științei, organizare de seminarii științifice, ateliere de tip hands-on learning;
  - i. implicarea pe subiecte legate de teza de doctorat în rețele de colaborare științifică internaționale, din CIVIS sau din alte rețele din țară sau străinătate, indicate de conducătorul de doctorat;
  - j. implicarea într-o activitate de voluntariat (de ex. implicarea în monitorizarea și gestionarea paginilor de internet ale școlilor doctorale, canalele social media

- (facebook, Instagram etc.) în comisiile facultății pentru supraveghere sau acordare de burse, alte evenimente de interes instituțional sau social).
- (4) Studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență, vor prezenta în rapoartele lunare într-o secțiune dedicată activităților obligatorii, o descrierea a acestora în luna efectuării, care să includă dovada participării/ implicării (lista de prezență, atestat din partea organizatorilor, etc) avizată de conducătorul de doctorat.
  - (5) Studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, vor elabora un raport semestrial, care, pe lângă secțiunea dedicată activității de cercetare, va conține o secțiune dedicată activităților obligatorii, cu o descrierea a acestora și indicarea perioadelor când au fost efectuate, care să includă dovada participării/ implicării (lista de prezență, atestat, din partea organizatorilor, etc) avizată de conducătorul de doctorat.
  - (6) Cel puțin jumătate din activitățile obligatorii vor fi efectuate în primii trei ani ai programului de studii universitare de doctorat. La fiecare șase luni, directorii școlilor doctorale vor înainta un raport către CSUD cu privire la situația derulării activităților obligatorii pentru fiecare student-doctorand. Procedura de finalizare a studiilor universitare de doctorat se va iniția numai după îndeplinirea activităților obligatorii din portofoliul ales.
  - (7) Activitățile obligatorii ale studenților-doctoranzi se vor include în contractul de studii universitare de doctorat, care se încheie cu fiecare student-doctorat în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal a IOSUD Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în anii anteriori se vor fixa prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat încheiat, un număr de activități obligatorii proporțional cu numărul de ani rămași din programul doctoral, cel puțin 2 activități pe an. Activitățile efectuate de studenții-doctoranzi înainte de anul universitar 2025/2026, care se regăsesc printre cele enumerate la art. 6, vor fi luate în considerare la contabilizarea numărului total de activități obligatorii îndeplinite
  - (8) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei/co-direcției), ajutat de comisia de îndrumare și integritate academică, precum și sub autoritatea consiliului și directorului școlii doctorale.
  - (9) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
  - (10) Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/ disciplină, precum și a consiliului și directorului departamentului și a consiliului și directorului școlii doctorale.

### **Art. 23. Durata studiilor universitare de doctorat**

- (1) Durata studiilor universitare de doctorat este de 4 ani. Din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani, în condițiile legii.

- (2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum 3 ani, în condițiile legii.
- (3) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate de întrerupere și/ sau prelungire. De regulă, perioadele de întrerupere și/ sau prelungire cumulate nu pot depăși 5 ani. La acestea se adaugă, ca prelungire fără taxă, perioada care se scurge între depunerea oficială a tezei de doctorat și emiterea titlului de doctor, pentru a nu afecta dreptul studentului-doctorand de a susține public teza de doctorat

#### **Art. 24. Schimbarea conducătorului de doctorat și alte modificări ale parcursului doctoral**

- (1) Studentul-doctorand poate depune solicitările privind schimbările intervenite în timpul studiilor universitare de doctorat la școala doctorală unde este înmatriculat, de regulă, înainte de efectul produs de solicitare.
- (2) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘDI poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand sau în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În termen de cel mult 30 de zile, CȘDI desemnează, cu aprobarea directorului școlii doctorale și a conducerii IOSUD-UB, un alt conducător de doctorat în cadrul aceleiași domeniu specificat în contractul de studii, având ca prioritate posibilitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat
- (3) În cazul în care nu se identifică un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UB. întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand în cadrul aceleiași domeniu dar la o altă IOSUD

#### **Art. 25. Finalizarea studiilor universitare de doctorat**

- (1) Susținerea publică a tezei de doctorat reprezintă examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat. Susținerea în ședință publică a tezei de doctorat se desfășoară în fața comisiei de susținere publică, denumită în continuare "comisie de doctorat", după parcurgerea procedurii interne de finalizare a studiilor universitare de doctorat. Stabilirea datei pentru susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea favorabilă a tezei de doctorat de către toți membrii comisiei, în conformitate cu procedura internă de finalizare a studiilor universitare de doctorat
- (2) IOSUD-UB. emite decizia de acordare a diplomei de doctor semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform din partea CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UB.
- (3) Calitatea de student-doctorand încetează potrivit reglementărilor legale. Până la emiterea deciziei de acordare a titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare, absolvenții de studii doctorale continuă să beneficieze de îndrumarea conducătorului de

doctorat și să se supună prevederilor prezentului Regulament.

## **Capitolul VII – Admiterea la studiile universitare de doctorat**

### **Art. 26.**

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul ȘDI se realizează cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse, transparenței și nediscriminării, cu instituirea, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, a măsurilor de sprijin necesare pentru asigurarea accesului candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional, inclusiv al candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
- (2) Un candidat la poziția de student-doctorand va fi declarat admis la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul UB. după parcurgerea procesului de selecție pentru pozițiile vacante de student-doctorand stabilite de conducătorii de doctorat din cadrul fiecărei școli doctorale din UB, propuse spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de UB, prin intermediul fiecărei școli doctorale.
- (3) În cadrul UB. sunt stabilite domeniile prioritare și ariile de interes de către conducătorii de doctorat, în vederea aprobării de către C.S.D. UB. stabilește strategia instituțională de finanțare a acestora, forma de finanțare urmând a fi aprobată de CSUD înaintea scoaterii la concurs a pozițiilor vacante de student-doctorand.
- (4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală în urma unui concurs de admitere, desfășurat conform prezentului Regulament, cu respectarea următoarelor etape:
  - a) înscrierea candidaților;
  - b) procesul de selecție a candidaților pentru locurile finanțate prin granturile doctorale și a celor în regim cu taxă;
  - c) distribuirea candidaților pe locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale și pe cele în regim cu taxă;
  - d) afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor.
- (5) Concursul de admitere la doctorat se desfășoară la facultatea de profil, pe domenii, în prezența conducătorului de doctorat.
- (6) Concursul de admitere se poate desfășura fizic sau prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale. În acest ultim caz, este obligatorie înregistrarea audio-video a susținerii concursului de admitere care se arhivează împreună cu celelalte documente ale admiterii.
- (7) În principiu, conducătorul de doctorat face parte din comisia de admitere.
- (8) Dacă, din diverse motive, conducătorul de doctorat nu face parte din comisie, i se va solicita acordul cu privire la coordonarea candidatului în vederea ocupării poziției vacante de student-doctorand. Acordul acestuia trebuie să fie formulat în scris și transmis conducerii școlii doctorale. În lipsa acordului, comisia va recomanda candidatului colaborarea cu un alt conducător de doctorat care are deschisă poziția vacantă de student – doctorand, cu temă științifică apropiată. Candidatul care nu primește acordul niciunui

- conducător de doctorat până la finalizarea procedurii de concurs va fi declarat respins.
- (9) Ierarhizarea candidaților care s-au prezentat la admitere se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în vederea ocupării locurilor de la buget și respectiv cu taxă alocate în prealabil de către CSUD, și este realizată de comisia de admitere în baza regulamentului propriu de admitere al școlii doctorale.
  - (10) Atribuirea locurilor finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat se face de către comisia de concurs prin clasificarea tuturor candidaților dintr-un domeniu de doctorat pe o listă unică.
  - (11) În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face pe baza criteriilor prevăzute în regulamentul propriu de admitere al școlii doctorale.
  - (12) Pe lista unică sunt incluși toți candidații declarați admiși, specificându-se dacă sunt admiși pe locuri finanțate de la buget sau pe locurile cu taxă, și în funcție de opțiunile acestora.

### **Capitolul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 27.**

- (1) Prezentul Regulament a fost adoptat de către Consiliul ȘDI în data de .... 01.2026 și avizat de conducătorii de doctorat membri ai ȘDI.
- (2) Regulamentul ȘDI a fost avizat de Consiliul Facultății de Istorie, aprobat de către CSUD și intră în vigoare la 3 (trei) zile după postarea lui pe pagina oficială de internet a Facultății.

DECAN,  
Conf. univ. dr. **Matei GHEBOIANU**

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,  
Prof. univ. dr. **Ioan Carol OPRIS**