

REGULAMENT PRIVIND STAGIILE PRACTICE STUDENȚEȘTI

(FIUB)

An universitar 2025-2026

Art. 1

Prezentul regulament FIUB relativ la stagiile practice pentru studenți aduce precizări specifice privind organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților de practică cuprinse în planurile de învățământ, precum și tipologia documentelor care certifică realizarea stagiului de către fiecare student în acord cu și în completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților din Universitatea din București adoptat în ședința Senatului UB din 21.01.2026 și aplicabil începând cu semestrul al II-lea an anului universitar 2025-2026. Regulamentul se referă cu precădere la practica de specialitate, inclusiv de teren, și particularitățile ei la FIUB. Pentru celelalte activități de practică se va urma, fără alte specificități, Regulamentul UB.

Art. 2

Definiții:

acord-cadru de colaborare - documentul încheiat între U.B. prin rector sau decan, după caz, care stabilește termenii generali de colaborare în vederea asigurării desfășurării activității de practică a studenților, dar și a altor evenimente privind piața muncii și inserția pe piața muncii;

cadrul didactic supervisor/ îndrumător de practică - persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și/ sau supravegherea desfășurării stagiului de practică și activitatea de practică propriu-zisă;

convenție de practică – document tripartit încheiat între U.B. în calitate de organizator de practică, partenerul de practică și student;

ghid de practică – ghid de îndrumare a studenților și cadrelor didactice cu privire la etapele și documentele necesare pentru desfășurarea activității de practică cuprinsă în planul de învățământ, aprobat de consiliul facultății;

organizatorul de practică – U.B. sau, după caz, facultatea;

partenerul de practică - orice organizație/ instituție publică sau privată care poate oferi un mediu de valorificare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți, (instituții de învățământ, centre de cercetare etc.);

practicantul – studentul (licență/ master/ doctorat) care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea abilităților și dezvoltarea competențelor spre a le aplica în concordanță cu specializarea pe care o urmează;

responsabilul de practică - prodecanul care are în portofoliu practica studenților

stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

tutorele de practică - persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 3

Activitatea de practică reprezintă o disciplină obligatorie inclusă în planurile de învățământ și constituie condiție de promovare, în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare program/ domeniu de studii. Organizarea și evaluarea activității de practică a studenților se face la nivelul programelor de studii, urmărindu-se compatibilitatea studiilor cu domeniile de activitate practică în care

sunt integrați studenții. Tipurile de practică sunt identificate la nivelul programelor de studii, în funcție de specificul acestora. Elementele de reglementare ale acestora sunt: conținuturile și competențele pe care studenții le dobândesc, rezultatele învățării, durata, numărul de credite și forma de evaluare, elemente care sunt cuprinse în fișa disciplinei. FIUB realizează o selecție clară a partenerilor de practică în concordanță cu nevoile de pregătire și așteptările studenților și ale masteranzilor. Aceștia pot beneficia de îndrumare, instruire și dezvoltarea unor abilități practice absolut necesare pentru o mai bună integrare pe piața muncii.

Art. 4

(a) Practica studenților se desfășoară în grupe organizate de facultate sau sub formă individuală (numită practică individuală). Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza **Acordului-cadru de colaborare** între instituții (potrivit modelului cuprins la Anexa 1) pentru grupele de practică organizate de facultate sub conducerea unui cadru didactic supervizor, respectiv în baza **Convențiilor de practică** individuale pentru practica efectuată individual (potrivit modelului cuprins la Anexa 2), la o instituție la alegerea studentului, validată de responsabilul de practică și în conformitate cu specificul programelor de studii ale FIUB

Art. 5

Derularea stagiilor de practică este descrisă în ghidul de practică destinat cadrelor didactice și studenților și aprobat de Consiliul FIUB, în acord cu Regulamentele UB și FIUB și cu fișele disciplinei.

Art. 6 Obligațiile organizatorului de practică

(a) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(b) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(c) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 7 Responsabilitățile practicantului

(a) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(b) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

(c) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a

anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui, a înștiințat responsabilul de practică unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(d) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele de protecție a datelor personale (Art. 10 și 11).

Art. 8 Evaluarea studenților:

(a) Are loc în acord cu fișa disciplinei.

(b) În cazul grupelor organizate de facultate, evaluarea presupune parcurgerea cu succes a activităților de practică și alcătuirea materialelor cerute de către cadrul didactic supervisor și tutorele de practică. Nota finală este stabilită de cadrul didactic supervisor în urma evaluării formulate de tutorele de practică.

(c) În cazul practicii individuale, practicantul va prezenta responsabilului de practică Convenția de practică individuală și Acordul GDPR înainte de începerea stagiului de practică (ambele semnate de instituția parteneră). După finalizarea practicii, practicantul va prezenta Caietul de practică, completat de student și avizat de tutorele de practică, și Fișa-raport de evaluare completată, semnată și ștampilată de tutorele de practică în vederea stabilirii notei finale. Utilizarea AI pentru alcătuirea caietului de practică, identificată cu softuri dedicate, atrage anularea stagiului de practică.

(d) Cadrele didactice supervizoare și responsabilul de practică se vor asigura că evaluările sunt finalizate și notele trecute în catalog respectând termenele precizate la Art. 9. Studenții care au efectuat stagii de practică și au depus documentația completă în modalitățile indicate se vor asigura, prin verificarea carnetului electronic, că situația lor la practică este încheiată. Eventualele excepții vor fi aduse obligatoriu la cunoștința responsabilului de practică în cel mai scurt timp posibil și înainte de data limită pentru trecerea notelor în catalog.

Art. 9

(a) **Durata și calendarul stagiilor de practică.** Stagiile de pregătire practică se pot realiza săptămânal în timpul semestrelor universitare, cu condiția să nu perturbe procesul de pregătire teoretică, sau în vacanțele școlare (adică până la data de 31 august a anului universitar în curs sau până la data permisă de constrângerile calendarului universitar) conform structurii anului universitar aprobat de consiliul facultății și vor totaliza un număr de ore și credite conform planurilor de învățământ. Perioada recomandată pentru efectuarea stagiului de practică de specialitate este iulie - august. Stagiile de practică se vor finaliza cu notă în perioada sus amintită. Orice potențiale excepții vor fi comunicate responsabilului de practică până la data de 31 august sau până la data permisă de constrângerile calendarului universitar (aceasta va fi comunicată prin intermediul ghidului de practică).

(b) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică după ora 20:00.

Art. 10

Cadrele didactice supervizoare (grupe organizate de facultate) vor realiza instructajul de practică de protecția muncii pe baza instrucțiunilor **SSM/ PSI** primite de la compartimentul de specialitate al UB. Cu această ocazie, va fi încheiat un proces-verbal de instruire care va fi semnat de toți participanții. Participarea studenților la instructaj este obligatorie. Instructajul privind normele pentru securitate și sănătate în muncă pentru studenții care optează pentru practică individuală va fi realizat la instituția la

care efectuează practica (Convenție, articol 6, alineat 4) și este, de asemenea, obligatoriu. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă însoșite.

Art. 11

(a) Prin înscrierea la stagii de practică, viitorii practicanți își exprimă acordul ca numele lor să apară pe listele oficiale de înscriere, parțiale și permanente, comunicate pe site-ul facultății. De asemenea, își exprimă acordul pentru transmiterea numelor lor și a datelor de contact către cadrele didactice supervizoare și partenerii de practică.

(b) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică. Datele personale ale practicantului care optează pentru practică individuală sunt protejate de Acordul GDPR.

Art.12

Completarea sau echivalarea stagiului de practică de specialitate:

(a) Stagiul de practică poate fi **echivalat** cu perioade de angajare individuală, atunci când activitatea desfășurată la angajator este în același domeniu de activitate cu cel din domeniul programului de studiu. În acest caz, la dosarul de practică studentul depune o adeverință doveditoare de la locul unde este angajat. Echivalarea se produce doar cu acordul responsabilului de practică și/sau al titularului disciplinei (dacă este cazul) și/sau al coordonatorului programului de studii (dacă este cazul).

(b) Activitatea de practică din planul de învățământ poate fi **echivalată** cu stagiul de practică desfășurat într-o altă instituție de învățământ superior din Europa atunci când studentul este plecat cu o bursă **ERASMUS sau printr-un program CIVIS**, dacă stagiul de practică a fost realizat în domeniul din care face parte programul de învățământ la care este înmatriculat studentul. Echivalarea se produce doar cu acordul responsabilului de practică și al titularului disciplinei (dacă este cazul) și al coordonatorului programului de studii (dacă este cazul).

(c) Stagiul de practică de specialitate poate fi **completat, numai cu acordul cadrului didactic supervizor/ îndrumător de practică**, cu un modul de orientare, consiliere sau dezvoltare personală (participarea la ședințe de consiliere în carieră, consiliere vocațională, consiliere educațională, participarea la programe de evaluare psihologică și aptitudinală, consiliere pentru stagii de voluntariat și pentru stagii de formare, training de consiliere în carieră), la alegerea studenților, destinat însușirii unor cunoștințe în domeniul pieței muncii (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, participarea la evenimente de carieră sau la târguri de job-uri, evenimente de tipul Zilelor Carierei sau a unor workshop-uri susținute de companii și instituții partenere ale Universității), prin intermediul programelor/ parteneriatelor/ proiectelor diferitelor structuri instituționale din U.B., organizarea unor evenimente în cadrul U.B./ facultății, participarea în cadrul centrelor/ proiectelor de cercetare, promovarea unor evenimente *etc.* Completarea se poate face cu un număr de ore care acoperă maxim 25 la sută din necesarul de ore precizat de planurile de învățământ. Completarea se face în temeiul unei adeverințe semnate și ștampilate care menționează activitățile efectuate de student și numărul de ore pe care îl acoperă.

Anexe:

- a. Acord-cadru de colaborare
 - b1. Convenție de practică
 - b2. Acord GDPR
 - b3. Model caiet de practică
 - b4. Fișă-raport de evaluare a studentului practicant