



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

AVIZAT

C.A



REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare
a studiilor universitare de licență și masterat
în Universitatea din București**

București

2025



Cuprins

Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului

Cap. I Considerații generale

Cap. II Înscrierea la examenele de finalizare

Cap. III Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Cap. IV Afișarea rezultatelor și contestații

**Cap. V Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii
învățământului nr. 84/1995**

Cap. VI Dispoziții finale

Anexa nr. 1- Structura examenelor de finalizare a studiilor

Anexa nr. 2- Instrucțiuni utilizare platforma Turnitin



Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/ diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. Considerații generale

Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență/ diplomă și examenul de disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Universității din București (U.B.) în baza legislației în vigoare.

Art. 1

Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență sau examen de diplomă (pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti), conform prevederilor art. 36 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 2

Programele de studii universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 3

(1) Pentru absolvenții învățământului superior particular, care se înscriu în situațiile prevăzute de Legea 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/ diplomă este condiționată de promovarea unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, stabilite de consiliile facultăților și anunțate în cel mult 10 zile de la data semnării protocolului între U.B. și instituția de învățământ superior particular.

De asemenea, la aceeași dată se anunță tematica și bibliografia probelor respective.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare în care se va susține examenul de licență/ diplomă la U.B.



Cap. II. Înscrierea la examenele de finalizare

Art. 4

(1) U.B. Organizează și desfășoară examen de licență/ diplomă (pentru propriile programe de studii) la:

- a) programe de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care există, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, U.B. poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu aprobarea Consiliului de Administrație (C.A.) și a Senatului și cu avizul A.R.A.C.I.S.

(3) Examenul de disertație se susține pentru programele de studii înscrise în cadrul domeniilor de masterat acreditate care funcționează în U.B.

Art. 5

Documente necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor:

- a) fișa-tip de înscriere, care se obține de la secretariatul facultății/ de pe site-ul facultății;
- b) diploma de licență (copie certificată conform cu originalul) sau adeverința de licență acolo unde nu există (pentru studii universitare de masterat);
- c) diploma de bacalaureat (copie conformă cu originalul);
- d) certificatul de naștere, în copie;
- e) C.I. sau pașaportul, în copie;
- f) documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor C.N.R.E.D. (dacă este cazul);
- g) fișa de lichidare;
- h) formular de la Biroul Statistică (absolventi.unibuc.ro);
- i) 3 fotografii tip C.I (pentru studii universitare de licență);
- j) declarația studentului privind originalitatea lucrării (dacă este cazul).

Art. 6

(1) Facultățile vor informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare, condițiile și documentele pentru înscriere (inclusiv modalitatea fizic/online), tematica și bibliografia probelor, prin



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

afișare pe site-urile proprii, în termenele legale.

(2) Absolvenții programelor de studii ale U.B. se înscriu și susțin, după caz, examenul de licență/ diplomă și de disertație în cadrul U.B.

(3) Facultățile organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(4) Calendarul de înscriere și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență/ masterat este stabilit de consiliile facultăților, respectând calendarul-cadru al U.B., stabilit prin structura anului universitar.

(5) Modificările calendarului de la alin. (4) sunt propuse de consiliile facultăților și aprobate de C.A., în cazuri bine întemeiate.

(6) La cerere, pe baza unor motive bine întemeiate, absolvenții unui program de studii universitare de licență se pot înscrie și pot susține examenul de licență/ diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții, în baza avizului consiliului facultății și al C.A.

Art. 7

(1) Înscrierea candidaților proveniți de la alte universități se face, de regulă, în baza unui protocol încheiat între U.B. și instituția de învățământ superior respectivă, conform calendarului aprobat de U.B., cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliului facultății și al C.A.

(2) Înscrierea candidaților proveniți de la alte universități se poate face și la cererea absolventului, la facultatea organizatoare, conform calendarului aprobat de U.B., cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliului facultății și al C.A.

(3) Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior (începând cu promoția 2008), care solicită susținerea examenului de licență/ diplomă la U.B., vor prezenta suplimentele la diplomă.

Art. 8

Costurile organizării examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior vor fi acoperite conform prevederilor protocolului încheiat între U.B. și instituțiile respective sau din taxele stabilite de C.A. și aprobate de Senat.

Art. 9

Candidații la examenul de licență/ diplomă (cu excepția celor de la facultățile de profil) prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

departamentul de specialitate din universitate sau de către o altă instituție recunoscută de către departamentul de specialitate al U.B.

Art.10

(1) Fiecare facultate are obligația publicării pe website propriu a unui Ghid de redactare a lucrării de licență/ disertație.

(2) În vederea respectării standardelor de etică a cercetării, a asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și prevenirii comercializării lucrărilor științifice, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, candidatul va depune lucrarea în format tipărit și în format digital, însoțită de o declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă explicit că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

(3) Pentru respectarea standardelor de etică pentru lucrările de licență/ diplomă și disertație, facultățile stabilesc proceduri proprii de verificare, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

Art. 11

(1) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență / diplomă și disertație, să realizeze analiza de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(2) Procentul maxim de similitudine acceptat la nivelul U.B. este de 30%. În prevederile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile pot stabili, la propunerea consiliilor departamentelor și cu avizul consiliului facultății, pentru fiecare program de studii universitare de licență și domeniu de studii universitare de masterat din structură, alte procente maxime de similitudine acceptate pentru lucrările de licență/ diplomă și disertație, sub pragul de 30%. În cazul programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat care se organizează în mai multe facultăți ale U.B., procentul maxim acceptat de similitudine va fi același.

(3) Procentul de similitudine nu reprezintă procentul de conținut plagiat, ci reprezintă un instrument care ajută la evaluarea originalității lucrărilor analizate. **Procentul de conținut plagiat acceptat în cadrul Universității din București este 0%.**

(4) În vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor în cadrul U.B., se folosește, de regulă, Turnitin, program asigurat în mod gratuit de UB. În cadrul U.B. pot fi utilizate și alte programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

(5) Rapoartele de similitudini pot fi generate de coordonatorii lucrărilor de licență/ diplomă și disertație sau de una sau mai multe persoane desemnate prin decizie a consiliului facultății.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de coordonatorul lucrării de licență/ diplomă și disertație, care poate decide inclusiv respingerea lucrării respective.

(7) Autorii lucrărilor de licență/ diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Cap. III Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 12

(1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează, de regulă, în trei sesiuni, dintre care două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (ianuarie-februarie), conform structurii anului universitar în curs pentru facultatea respectivă, avizată de C.A. și aprobată de Senat. Aceste sesiuni se organizează similar ca structură, mod de desfășurare, tematică.

(2) Facultățile sunt obligate să organizeze minimum două sesiuni de finalizare a studiilor (obligatoriu sesiunea iunie-iulie).

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, pe baza structurii și a tematicii aprobate pentru anul universitar în curs.

(4) Conducerea fiecărei facultăți și comisiile de examen organizează examenele de finalizare a studiilor.

Art. 13

(1) Examenul de licență/ diplomă cuprinde 2 probe: (a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate; b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/ proiectului de diplomă.), la propunerea consiliilor facultăților, cu avizul C.A. și aprobarea Senatului universitar.

(2) Structura, tematica și bibliografia se publică pe site-urile facultăților cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii primei probe. În cazul în care nu există modificări de tematică și bibliografie, rămân valabile cele din anul anterior.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă sunt publice.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

(4) Probele pentru examenul de licență/ diplomă se desfășoară în același loc și în același moment, în prezența comisiei de examen și a candidatului.

(5) Dacă cele două probe se desfășoară oral, acestea se pot programa în aceeași zi, cu condiția de a fi delimitate atât în ceea ce privește conținutul, cât și evaluarea/ notarea candidaților.

(6) Deliberarea în cadrul comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

Art. 14

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în același loc și în același moment, în prezența comisiei de examen și a candidatului.

(3) Deliberarea în cadrul comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 15

(1) La un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor și de contestații se stabilesc prin decizia Rectorului U.B., la propunerea consiliilor facultăților, cu avizarea C.A. și cu aprobarea Senatului.

(3) Componenta comisiilor de licență/ diplomă și disertație și de soluționare a contestațiilor se publică pe site-urile facultăților, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea primei probe.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum 2 membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. În cazuri excepționale, argumentate și aprobate de consiliul facultății, președintele comisiei poate fi lector, specialist în domeniu.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(6) Comisiile vor avea în componență și 1-2 membri supleanți, care să îi poată înlocui pe titularii comisiei în caz de indisponibilitate.

(7) Secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar/ doctorand și are atribuții strict de secretariat. Acesta nu se poate implica în evaluare.

(8) Președintele, membrii comisiei de examen și secretarul acesteia nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

(9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/ diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata aceleiași sesiuni a examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Comisia de contestații este formată din membri care nu fac parte din comisia de examen, aceasta fiind alcătuită după aceleași reguli de la alin. (4) - (9).

Art. 16

(1) Media fiecărei probe este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media examenului de finalizare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza mediei probei/ probelor.

(3) Notele fiecărui membru al comisiei la probele orale sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media sau, după caz, nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor este cel puțin 6 (șase).

(5) În cazul în care examenul cuprinde două probe, nota de promovare trebuie să fie minimum 5 (cinci) la fiecare dintre acestea.

Art. 17

(1) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor (sau a unei probe), un absolvent se poate prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de C.A. și aprobate de Senat.

(2) În cadrul examenului de licență/ diplomă nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunile anterioare se face numai la cererea absolventului, cu aprobarea conducerii facultății. În caz contrar, toate probele vor fi repetate.

(3) Examenul de licență/ diplomă integral promovat și examenul de disertație promovat nu pot fi repetate.

Cap. IV Afișarea rezultatelor și contestații

Art. 18

(1) Rezultatele probelor examenelor de licență/ diplomă și disertație se comunică/ se afișează pe pagina web a instituției de învățământ superior în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, cu respectarea normelor G.D.P.R.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

(2) Contestațiile la probele scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de la data expirării intervalului de formulare a contestațiilor. Facultățile pot reglementa modalitatea de transmitere a contestațiilor online.

(3) Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(5) Contestația se consideră admisă dacă nota obținută în urma recorectării este mai mare decât nota inițială.

(6) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini artistice nu pot fi contestate.

Art. 19

(1) Facultățile care au organizat examenele de finalizare a studiilor, eliberează adeverințe de promovare a acestor examene, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera diploma și suplimentul la diplomă.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/ autorizare de funcționare provizorie și actul normativ care le stabilește (hotărâre de guvern, ordin de ministru, după caz);
- f) forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite;
- g) în cazul studenților internaționali, se menționează numărul ordinului de primire la studii.

(3) Absolvenții care nu au susținut sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare.

Cap. V Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza

Legii învățământului nr. 84/1995

Art. 20

Studiile universitare de scurtă sau de lungă durată, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare, se încheie



cu:

- a) examen de absolvire, pentru învățământul universitar de scurtă durată;
- b) examen de licență/ diplomă, pentru învățământul universitar de lungă durată.

Art. 21

Înscrierea și desfășurarea examenului de finalizare pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului 84/1995 se face în aceleași condiții ca și pentru absolvenții promoției curente.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 22

Rectorul U.B. poate anula un examen de finalizare a studiilor sau poate solicita instanței de contencios administrativ anularea unei diplome de studii, în cazul în care diploma a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, conform dispozițiilor legale.

Art. 23

(1) Fiecare facultate a U.B. poate adopta propriile prevederi specifice pentru tipul programelor de studii derulate, care să nu contravină prevederilor prezentului regulament și legislației în vigoare.

(2) Pentru studenții cu dizabilități/ nevoi educaționale speciale, la cerere și la propunerea consiliului facultății, modalitatea/ condițiile de examinare vor fi schimbate.

(3) C.A. poate completa acest regulament cu o procedură adaptată prevederilor legale la momentul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

RECTOR,

Prof. univ. — Marian PREDA



La Regulamentul de organizare și finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – 2025

Instrucțiuni de utilizare a platformei Turnitin

Măsuri specifice

În vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor în cadrul Universității din București, se folosește, de regulă, Turnitin. În cadrul Universității din București pot fi utilizate și alte programe recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, enumerate în art. 2, alin.(1) din O.M.E. 3692/2024.

Utilizarea Turnitin

În urma unei solicitări înaintate de orice cadru didactic titular al Universității din București la admin_turnitin@unibuc.ro, acestuia i se poate deschide un cont pentru platforma Turnitin Similarity. După crearea contului, se transmite solicitantului un email cu modalitatea de autentificare pe platforma Turnitin Similarity (<https://unibuc.turnitin.com>). Corespondența electronică se va realiza doar utilizând adresa de mail instituțională.

Accesul la Turnitin Similarity se poate face în 3 moduri:

1. Direct în interfața Turnitin Similarity. După autentificare, pe ecranului principal există o secțiune "step-by-step guidance", unde se pot accesa instrucțiunile de utilizare.

2. Prin platforma Moodle a Universității din București, în care a fost integrat plugin-ul de Turnitin. Această soluție poate fi accesată prin intermediul contului instituțional pe care un cadru didactic îl are deja în platforma Moodle UB.

Instrucțiunile de utilizare a Turnitin din Moodle pot fi accesate din pagina:

<https://help.turnitin.com/integrity/instructor/moodle.htm>

3. Prin aplicația Teams din suita Microsoft 365 a Universității din București, în care a fost integrat plugin-ul de Turnitin. Această soluție poate fi accesată prin intermediul contului