

CONTRACT DE STUDII
PENTRU PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
- învățământ la distanță -
nr. 11234/01.07.2025

Art.1 Părțile contractului

1. Universitatea din București, Facultatea de Istorie, în calitate de instituție de învățământ superior, acreditată să înmatriculeze cursanți pentru locurile de studii cu taxă, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. dr. Marian Preda și Decan conf. univ. dr. Matei Gheboianu.**

și

2. D-na / Dl _____, cu domiciliul stabil în _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de cursant/ă la **Facultatea de Istorie**, domeniul **Istorie**/programul de studii postuniversitare de conversie profesională **Istorie**, forma de învățământ **la distanță**, denumit în continuare “cursantul / cursanta.”

Art. 2 Obiectul Contractului

(1) Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și cursantul / cursanta înmatriculat/ă pe un loc de studii cu taxă, în acord cu legislația aplicabilă, la programul de studii postuniversitare de conversie profesională **Istorie**.

(2) Învățământul la distanță se caracterizează „prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.” (conform art. 32 alineatul (1) lit. c) din Legea nr.199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare).

(3) În baza prezentului contract, cursantul este înmatriculat drept cursant plătitor de taxă la facultatea la care a fost admis.

(4) Planul de învățământ se parcurge în sistemul de credite transferabile, activitățile desfășurate având o echivalență integrală cu forma de învățământ cu frecvență.

Art. 3 Termenul

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.10.2025 și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii postuniversitare de conversie profesională.

(2) Durata contractului este, de regulă, egală cu durata aprobată/ prevăzută pentru desfășurarea programului de studii postuniversitare, cu excepția cazurilor de întrerupere justificată a studiilor și cu posibilitatea revenirii, în măsura în care acest programe de studii se mai organizează în cadrul facultății respective.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

(1) Universitatea din București are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să supravegheze și să verifice, prin intermediul decanului sau a altor persoane desemnate de către acesta, modul în care cursantul respectă îndatoririle care îi incumbă în baza Legii nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, precum și a altor acte normative incidente;

b) să implementeze sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor, să asigure respectarea prevederilor ui O.M.E. nr. 6.768 / 2023 pentru aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea din București are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să asigure infrastructura și suportul logistic de derulare a activităților ce fac obiectul contractului, conform planurilor de învățământ;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) să elibereze diploma și documentele de studii, după promovarea programului postuniversitar de conversie profesională;
- d) să elaboreze și să pună la dispoziția cursantului suporturi de curs, cel puțin pe suport electronic (platformă online/email/CD etc.);
- e) să asigure necesarul de cadre didactice;
- f) să asigure îndrumarea cursanților, de către tutori, pe tot parcursul studiilor.

Art. 5 Drepturile și obligațiile cursantului

(1) Cursantul are următoarele drepturi prevăzute, de legislația în vigoare:

- a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice suplimentare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universității din București și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București;
- b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;
- c) să primească la timp informații privind activitățile curriculare sau extracurriculare în care este implicat, obligațiile ce îi revin sau alte facilități;
- ed) după promovarea studiilor postuniversitare de conversie profesională, să i se elibereze diploma și documentele de studii.

(2) Cursantul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

- a) să participe la activitățile didactice;
- b) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul de activitate profesională a studenților în Universitatea din București, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Codul de Etică și Deontologie Academică al Universității din București și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, precum și în toate actele normative și/sau juridice incidente;
- c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, spații administrative precum și în spațiile în care își desfășoară activitatea de practică și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse;
- d) să utilizeze în comunicările cu facultatea sau Universitatea din București numai adresa de e-mail instituțională, pusă la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății.
- e) să achite taxa de școlarizare, astfel:

- **anual** (taxa integrală până la data de 30 octombrie a anului în curs) sau **semestrial** (50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru), cu excepția cazului în care decanul aprobă o altă periodicitate a plății taxei, pentru motive obiective și temeinic justificate;

- dovada plății taxei de studii se transmite prin email, pe adresa secretariatului, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data plății. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, cursantul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea scrisă, transmisă în acest sens de secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat;

- neachitarea taxei la termenele stabilite mai sus conduce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării la propunerea facultății, **taxele achitate nu se restituie.**

În cazul retragerii de la studii, cursantul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- cursantul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, conform regulilor aplicabile la nivelul Universității din București;
- cursantul care solicită retragerea de la studii după desfășurarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată

Cursantul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu va avea dreptul la restituirea taxei.

f) să comunice secretariatului facultății, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile de la producerea modificării.

Art.6 Cuantumul taxei

Cuantumul taxei de studii se aprobă anual de către Senatul Universității din București și poate fi modificat la începutul fiecărui an universitar în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei.

În anul universitar **2025-2026** taxa de studii este de **4200 lei**.

Art.7. Sancțiuni

Nerespectarea de către cursant a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art.8 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

- a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;
- b) prin denunțarea de către cursant/ă;
- c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către Universitatea din București și, pe cale de consecință, exmatricularea cursantului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.9 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129 / 2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE 679 / 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.10 Dispoziții finale

- (1) Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor postuniversitare și constituie legea părților.
- (2) Orice modificare a prezentului contract se poate face pe baza unui act adițional/contract semnat la început de an universitar, inclusiv în situațiile de întrerupere și/sau reluare a studiilor, după caz.
- (3) Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, în primul rând, pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității din București și a normelor legale în vigoare.
- (4) Prezentul contract se completează cu Legea învățământului superior nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. nr. 7877/2024 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.
- (5) Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu obligația depunerii originalului la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 1 octombrie 2025.
- (6) Planul de învățământ constituie anexă la prezentul contract.
- (7) Decanul Facultății de Istorie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 142/27.03.2024, semnează prezentul contract de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan,

Conf. univ. dr. Matei Gheboianu

(Semnătură Decan) _____

Cursant,

(Nume și prenume lizibil) _____

(Semnătură cursant) _____

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract.

Secretar,

Nume și prenume Halaicu Gabriela Alina

Semnătură _____