

**Metodologie privind recunoașterea automată de către Instituția Organizatoare de Studii  
Universitare de Doctorat – Universitatea din București  
a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ superior sau de  
cercetare-dezvoltare din străinătate**

**Art. 1.**

Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat la Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din București denumită în continuare IOSUD – UB, cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenii din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate în străinătate.

**Art. 2.**

Persoanele prevăzute la art. (1) pot obține atestatul de recunoaștere a abilitării după cum urmează:

- a) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD – UB;
- b) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una dintre instituțiile de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind aprobarea listei de universități de prestigiu din alte state, dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD – UB;

- c) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), dobândesc calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD – UB în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă.
- d) Persoanele care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate mai sus se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

**Art. 3.**

Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat de către IOSUD – UB nu conferă drept titularului calitatea de membru al unei școli doctorale din cadrul Universității din București, care se obține conform art.12 (8) din Regulamentul de organizare și desfășurarea a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea din București, aprobat de Senatul Universității din București.

**Art. 4.**

Atestatul de recunoaștere a abilitării se emite de către IOSUD – UB, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

**Art. 5.**

În cazul în care IOSUD – UB nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, prin excepție, pentru înființarea aceluși domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

**Art. 6.**

Calitatea de conducător de doctorat recunoscută automat îi conferă titularului posibilitatea de a conduce doctorate numai în IOSUD – UB, după afilierea la una dintre școlile doctorale care activează în domeniul recunoscut.

**Art. 7.**

Exercitarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

**Art. 8.**

Dosarul persoanei care solicită recunoașterea calității de conducător de doctorat se depune, în prima etapă pe e-mail la Serviciul Doctorat, Abilitare și Integritate, denumit în continuare S.D.A.I. ([birou@doctorat.unibuc.ro](mailto:birou@doctorat.unibuc.ro)) sau pe platforma electronică/ punctul de contact unic electronic <https://edirect.e-guvernare.ro/>. S.D.A.I. verifică documentele din dosar înainte de înregistrarea acestuia. Verificarea va viza existența la dosar a înscrisurilor prevăzute la art. 9. În caz de neclarități asupra înscrisurilor depuse, secretariatul S.D.A.I. poate cere solicitantului lămuriri și documente suplimentare.

**Art. 9.**

Dosarul va cuprinde următoarele:

- a) cerere de recunoaștere, semnată de solicitant;
- b) act de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – în copie;
- c) diploma de doctor sau documentul prin care a fost recunoscută diploma de doctor, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) diploma/ adeverința/ dovada care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea;
- e) CV, listă publicații și contribuții științifice, semnate de solicitant, într-un document unic;
- f) lista studenților-doctoranzi îndrumați în alte instituții de învățământ superior (dacă este cazul).

**Art. 10.**

Dosarul se înregistrează numai după verificarea documentelor prevăzute la art. 9.

**Art. 11.**

Dosarul este înaintat, pe e-mail, în termen de 2 zile lucrătoare, școlii doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea.

**Art. 12.**

Consiliul școlii doctorale verifică dosarul, raportându-se din punct de vedere științific/ academic la standardele de calitate naționale și internaționale, și transmite, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul motivat privind recunoașterea calității de conducător de doctorat.

**Art. 13.**

S.D.A.I. îl informează pe Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat denumit în continuare C.S.U.D., care poate dispune returnarea sau completarea dosarului cu anumite documente.

**Art. 14.**

În cazul în care domeniul de studii universitare de doctorat menționat de solicitant nu se regăsește printre domeniile de studii universitare de doctorat acreditate ale Universității din București, în vederea înființării aceluiași domeniu de studiu universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern. În acest caz, dosarul se trimite Directorului C.S.U.D. care numește o comisie formată din trei specialiști, dintre care unul are calitatea de conducător de doctorat în domeniul sau ramura de știință de care aparține domeniul menționat în cererea solicitantului.

**Art. 15.**

Comisia numită de C.S.U.D. analizează dosarul din punct de vedere științific/ academic, raportându-se la standardele de calitate naționale și internaționale, și transmite directorului C.S.U.D., în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul motivat privind recunoașterea calității de conducător de doctorat.

**Art. 16.**

În cazul în care cererea nu este aprobată de către consiliul școlii doctorale/ comisia numită de C.S.U.D., S.D.A.I. îl informează electronic pe solicitant, care poate depune contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de o comisie numită de C.S.U.D.

**Art. 17.**

După primirea rezoluției favorabile a consiliului școlii doctorale/comisiei numită de C.S.U.D., se emite decizia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniul aprobat și se eliberează atestatul de recunoaștere.

**Art. 18.**

Metodologia este adoptată în baza O.M.E. nr.5956/13.08.2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 842 din data de 23.08.2024 și intră în vigoare la data de 23.10.2024.

**DIRECTOR C.S.U.D.,**

**Prof.univ.dr. Virgil BĂRAN**

V.B./A.C./ 2 ex.

Avizat  
RECTOR

.....

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

DA

NU

C E R E R E

privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata<sup>1</sup> .....,  
titluar la ....., având funcția de .....,  
solicite prin prezenta recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută la\*  
.....  
în domeniul<sup>2</sup> ....., de către Școala Doctorală<sup>3</sup> .....

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile legii că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de recunoaștere corespund realității.

Data

Semnătură

*\*Menționez că instituția se află pe Lista universităților de prestigiu din alte state aprobată de ministerul de resort și actualizată periodic.*

<sup>1</sup>Se va menționa inclusiv inițiala (inițialele) tatălui sau ale mamei, după caz.

<sup>2</sup>Se va menționa domeniul de studii universitare de doctorat din nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

<sup>3</sup>Se va menționa școala doctorală unde se dorește recunoașterea.