 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-03	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ**

Nr. înregistrare 23106

Ziua 22 Luna 11 Anul 2023

Rector,


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>
Cod: PO-CID_IFR-03
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data</i>

Verificat,
Direcția Generală Management Academic
Sârbu Oana


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Președinte Consiliul ID/IFR
Ene Marian

Elaborat,
Nicula Mihaela

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO–CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință (reglementări).....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități în derularea activității	7
7. Formular evidență modificări.....	8
8. Formular analiză procedură.....	8
9. Lista de distribuire a procedurii.....	8
10. Anexe	9
<i>Anexa 10.1 Diagrama de proces</i>	9
<i>Anexa 10.2 Plan de perfecționare în tehnologia Id/Ifr a personalului</i>	10
<i>Anexa 10.3 Proces verbal de instruire</i>	11
<i>Anexa 10.4 Registru de evidență a documentelor de atestare a instruirii personalului implicat în programele ID/IFR</i>	12

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>TERENI DE PĂRTEȘII</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-03	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii


Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și descrie metodele de instruire și perfecționare periodică în tehnologia ID/IFR, monitorizare și evaluare a întregului personal didactic și didactic auxiliar implicat în derularea programelor de studii ID/IFR la nivelul Universității din București (UB).

2. Domeniul de aplicare

- 2.1.** Prezenta procedură se aplică pentru perfecționarea întregului personal didactic și didactic auxiliar implicat în programele de studii organizate la formele de învățământ ID/IFR, cu scopul de a îmbunătăți continuu performanțele personalului în tehnologia ID/IFR, la nivelul Universității din București.
- 2.2.** Procedura se aplică în cadrul Universității din București, la toate facultățile care organizează programe de studii universitare de licență/master la formele de învățământ ID/IFR.

3. Documente de referință (reglementări)


- 3.1.** Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- 3.2.** Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3.** Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- 3.4.** Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- 3.5.** HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în învățământul superior;
- 3.6.** Ordin MEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- 3.7.** Carta Universității din București;
- 3.8.** Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- 3.9.** Regulamentele Universității din București;
- 3.10.** Metodologia-cadru de funcționare a programelor ID/IFR în cadrul Universității din București - Universitatea din București 2023;
- 3.11.** Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— ARTEȘTE ȘI ȘTIINȚE —</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>	Revizia [0]
	Cod: PO–CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Standarde specifice ID/IFR	Standarde specifice ID/IFR sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii de licență (la formele ID și IFR), precum și masterat (la forma IFR).
2.	Învățământul la distanță (ID)	Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. <i>Învățământul la distanță</i> , denumit și <i>educație la distanță</i> , <i>e-learning</i> sau <i>online learning</i> , este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student, cu excepția situațiilor în care activitățile didactice impun prezența în campus.
3.	Învățământul cu frecvență redusă (IFR)	Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.
4.	Sistemul tutorial	Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților de către un cadru didactic tutore și asigură: a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față; b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți / cursanți pentru ID și 30 de studenți / cursanți pentru IFR.
5.	Tutorele	Tutorele este cadrul didactic care îndrumă activitatea studentului la o disciplină de studiu din planul de învățământ, pe parcursul unui program de instruire, individualizat sau în grup, prin întâlniri directe față-în-față sau prin intermediul noilor tehnologii (telefon, corespondență tradițională sau electronică, platforme educaționale etc.)
6.	Coordonatorul programului de studii ID/IFR	Coordonatorul programului de studii ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Coordonatorul de disciplină	Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic titular al Universității din București, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.
8.	Managerul de specializare / program de studii	Managerul de specializare / program de studii este cadrul didactic care răspunde de întreaga activitate a/al unei/ui specializări / program de studii; poate fi ajutat de managerii de ani de studii, aferenți diversilor ani de studii.

4.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
2.	UB	Universitatea din București
3.	DIDIFR	Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
4.	CIDIFR	Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
5.	ID	Învățământ la distanță
6.	IFR	Învățământ cu frecvență redusă
7.	ECTS EQAR	Sistemul European de Credite de Transfer și Acumulare European Quality Assurance Register in Higher Education

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

5.1.1. *Învățământul la distanță (ID)* este o formă de organizare a procesului de învățământ prevăzută în Legea învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. (art. 139 lit. c).

5.1.2. *Învățământul la distanță (ID)* reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. Învățământul la distanță, denumit și educație la distanță, e-learning sau online learning, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student, cu excepția

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>SERVITIUM ET ASPERITAS</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID IFR-03	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

situațiilor în care activitățile didactice impun prezența în campus.

5.1.3. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

5.2. Perfecționarea personalului

5.2.1. Un aspect important al asigurării unui nivel ridicat de calitate pentru învățământul la distanță/cu frecvență redusă este perfecționarea personalului implicat în procesul educațional. Activitatea de perfecționare are caracter permanent. Această activitate se face pe mai multe niveluri, în funcție de gradul de implicare în procesul educațional, astfel:

- nivelul conducerii administrative a învățământului la distanță/cu frecvență redusă (coordonatori DIDIFR/CIDIFR, coordonatori de programe de studii ID/IFR);
- nivelul cadrelor didactice coordonatori de disciplina și al tutorilor;
- nivelul inginerilor de sistem și al tehnicienilor informaticieni;
- nivelul secretariatelor din facultăți.

Toate categoriile mai sus-amintite trebuie să fie implicate în forme specifice de pregătire și perfecționare. Ca activități de perfecționare sunt considerate toate cursurile de formare profesională organizate la nivel de universitate, de către ARACIS sau altă agenție de asigurare a calității înregistrată în EQAR, precum și participarea la seminare, conferințe și congrese științifice naționale sau internaționale. De asemenea, sunt luate în considerare și participările în proiectele europene.

5.2.2. Programul perfecționărilor este anunțat pe canalele de comunicare din Universitate.


5.2.3. În cadrul Universității din București personalul implicat în activități la formele ID/IFR participă la programe de pregătire în domeniul tehnologiilor specifice acestor forme de învățământ.

5.2.4. Programul de pregătire și formare cuprinde activități, termene, resurse, responsabilități, mijloace de evaluare a rezultatelor și direcții de dezvoltare.

5.2.5. Cadrele didactice debutante la formele ID/IFR sunt instruite în tehnologiile specifice acestor forme de învățământ înainte de începerea activităților didactice propriu-zise.

5.2.6. Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ ID/IFR urmăresc următoarele aspecte:

- cunoașterea standardelor și a procedurilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare la forma ID/IFR;


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>	Revizia [0]
	Cod: PO–CID IFR-03	Exemplar nr. [1]

- utilizarea tehnologiei ID/IFR și a instrumentelor necesare dezvoltării materialelor de studiu specifice programelor de studii universitare ID/IFR. Pentru aceasta se vor întocmi materiale didactice model;
- cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în instituție pentru implementarea activităților ID/IFR;
- organizarea unor evenimente (atelier de lucru, mese rotunde, simpozioane, conferințe susținute de invitați - specialiști de la universități cu experiență recunoscută în domeniu din țară și străinătate);
- participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniu;
- analiza anuală a activității de instruire pentru identificarea eventualelor noi necesități de formare / instruire.
- elaborarea Planului de instruire în tehnologia ID/IFR a personalului din universitate implicat în activitățile ID/IFR;
- asigurarea resurselor necesare perfecționării personalului implicat în programele ID/IFR, în conformitate cu planul de instruire, prin colaborare cu facultățile;
- organizarea și coordonarea activităților de formare și instruire a personalului la nivel de departament/centru ID/IFR;
- verificarea planului de formare-instruire pe universitate;
- transpunerea în practică a Planului de instruire pe universitate;
- monitorizarea întregii activități de perfecționare;
- centralizarea și păstrarea documentelor de instruire.

6. Responsabilități în derularea activității

6.1. Consiliul ID/IFR are rol consultativ în ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice implicate în activitățile ID/IFR, implicându-se în:

- elaborarea Planului de instruire în tehnologia ID/IFR a personalului din universitate implicat în activitățile ID/IFR;
- asigurarea resurselor necesare perfecționării personalului implicat în programele ID/IFR, în conformitate cu planul de instruire, prin colaborare cu facultățile;
- organizarea și coordonarea activităților de formare și instruire a personalului la nivel de departament/centru ID/IFR;
- verificarea planului de formare-instruire pe universitate;
- transpunerea în practică a Planului de instruire pe universitate;
- monitorizarea întregii activități de perfecționare;
- centralizarea și păstrarea documentelor de instruire.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>	Revizia [0]
	Cod: PO-CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

6.2. Directorul Direcției ID/IFR și Coordonatorii programelor de studii la nivel de facultate:

- asigură organizarea și coordonarea activităților de formare și instruire a personalului la nivel de direcție / facultate;
- verifică planul de formare-instruire aprobat la nivel de universitate;
- se ocupă de transpunerea practică la nivelul direcției/facultății a Planului de instruire pe universitate;
- centralizează și păstrează documentele de instruire la nivel de direcție / facultate.

7. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1		0		12	Elaborare conf. OM 600/2018 / standardelor specifice ID/IFR ARACIS	

8. Formular analiză procedură – NU ESTE CAZUL

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

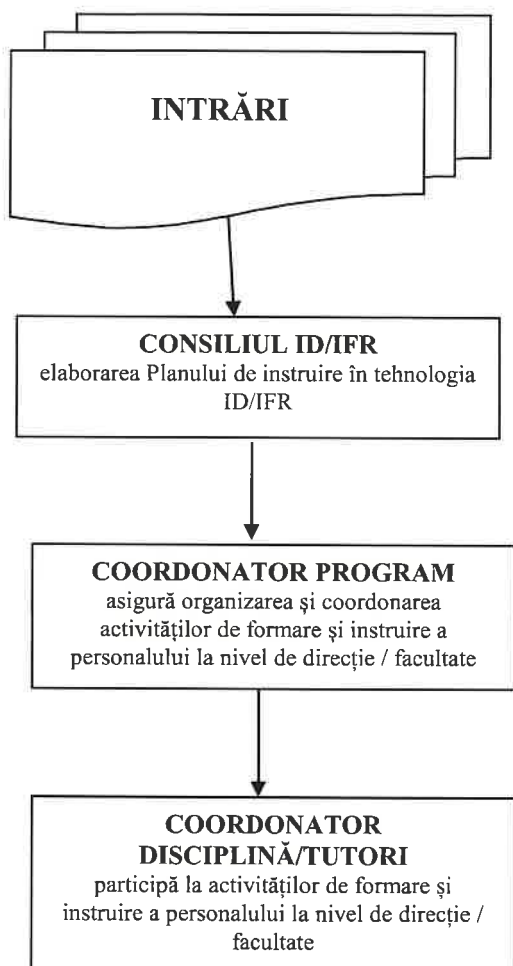
9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliul ID/IFR			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		
2	Decani facultăți			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		
3	Departament/Centru ID-IFR facultăți			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>	Revizia [0]
	Cod: PO-CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

10. Anexe

Anexa 10.1 Diagrama de proces



- o Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- o Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- o Carta Universității din București;
- o Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- o Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-03		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]

Anexa 10.2 Plan de perfecționare în tehnologia ID/IFR a personalului

Aprobat,
Decan

Facultatea.....

PLAN DE PERFECȚIONARE ÎN TEHNOLOGIA ID/IFR A PERSONALULUI


Nr. Crt.	Activitatea*	Organizator	Nr. persoane participante	Data / perioada planificată	Resurse financiare	Data efectuării activității	Număr Proces Verbal / Certificat	Observații

Data: _____
întocmit,

Nume și prenume Semnătura

* Prelegere, atelier de lucru, dezbateri / masă rotundă, conferință, simpozion, stagiu de perfecționare, conferință națională / internațională (se va preciza titlul conferinței și denumirea secțiunii la care a participat)

Cod: PO-CID_IFR-03 Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i> Cod: PO-CID IFR-03	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Anexa 10.3 Proces verbal de instruire

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Nr. din data de

1. Tematica instruirii (subiecte):

.....

2. Durata:

3. Instruitori: (nume, prenume, funcție)


.....

4. Tabel participanți:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Mod de evaluare	Rezultat evaluare	Observații	Semnătură participant
			<input type="checkbox"/> Scris <input type="checkbox"/> Oral	B-S-NS		

Localitatea, Data:

Semnătura instructor:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</i>	Revizia [0]
	Cod: PO-CID_IFR-03	Exemplar nr. [1]

Anexa 10.4 Registoru de evidență a documentelor de atestare a instruirii personalului implicat în programele ID/IFR

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DOCUMENTELOR DE ATESTARE A INSTRUIRII PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID/IFR

Nr. crt.	Titular	Instituția emitentă	Activitate / durata	Document Nr. / data