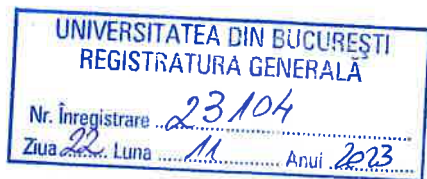
 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>SERVICES OF EXPERIENCE</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]



Rector,


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>
Cod: PO– CID_IFR-01
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data</i>

Verificat,
Direcția Generală Management Academic
Sârbu Oana


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Președinte Consiliul ID/IFR
Ene Marian

Elaborat,
Nicula Mihaela

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință (reglementări).....	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5. Descrierea procedurii.....	7
6. Responsabilități în derularea activității	9
7. Formular evidență modificări	10
8. Formular analiză procedură	11
9. Lista de distribuire a procedurii	11
10. Anexe	12
<i>Anexa 10.1 Diagrama de proces</i>	12
<i>Anexa 10.2 Template Planul de învățământ ID.....</i>	13
<i>Anexa 10.3 Template Planul de învățământ IFR.....</i>	15
<i>Anexa 10.4 Template Fișa disciplinei ID</i>	17
<i>Anexa 10.5 Template Fișa disciplinei IFR</i>	20
<i>Anexa 10.6 Template Calendarul disciplinei ID</i>	23
<i>Anexa 10.7 Template Calendarul disciplinei IFR</i>	25

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii


Procedura are drept scop cunoașterea aspectelor concrete privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF, respectiv monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la programele de studii la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR). Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID / IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență și master organizate la forma de învățământ la distanță, respectiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților, din cadrul Universității din București, care organizează programe de studii la formele de învățământ ID / IFR.

3. Documente de referință (reglementări)


- 3.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- 3.2. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- 3.4. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- 3.5. HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în învățământul superior;
- 3.6. O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- 3.7. OMCTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- 3.8. Carta Universității din București;
- 3.9. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- 3.10. Regulamentele Universității din București;
- 3.11. Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— 1859 —</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Standarde specifice ID/IFR	Standarde specifice ID/IFR sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii de licență (la formele ID și IFR), precum și masterat (la forma IFR).
2.	Învățământul la distanță (ID)	Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. <i>Învățământul la distanță</i> , denumit și <i>educație la distanță</i> , <i>e-learning</i> sau <i>online learning</i> , este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student, cu excepția situațiilor în care activitățile didactice impun prezența în campus.
3	Învățământul cu frecvență redusă (IFR)	Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.
4	Program de studii	Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
5	Plan de învățământ	Planul de învățământ reprezintă totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să ofere calificarea caracteristică specializării date, realizarea căreia se face prin diferite discipline.
6	Disciplină	Disciplina este o diviziune de bază a planului de învățământ, constând dintr-un ansamblu de activități care au un conținut formativ distinct, unitar și care contribuie la formarea de cunoștințe, competențe, atitudini și valori.
7	Disciplină fundamentală	Disciplină care asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, în scopul formării și dezvoltării cunoștințelor, competențelor, atitudinilor și valorilor, având de regulă un caracter obligatoriu.
8	Disciplină de domeniu	Disciplină care asigură pregătirea de specialitate în domeniu.
9	Disciplină de specialitate	Disciplină care asigură pregătirea profesională și aprofundarea conținuturilor operaționale specifice, poate avea caracter obligatoriu sau opțional.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID IFR-01	Exemplar nr. [1]


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10	Disciplină complementară	Disciplină care nu aparține de categoriile enumerate mai sus dar sunt indispensabile în instruirea specialiștilor.
11	Disciplină obligatorie	Disciplină inclusă în planul de învățământ
12	Disciplină opțională	Disciplină aleasă de un student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al specializării/programului de studii, alegerea unei/unor discipline din cadrul pachetului este obligatorie.
13	Disciplină facultativă	Disciplină prevăzută în planul de învățământ al specializării/programului de studii, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți.
14	Fișa disciplinei	Document în care sunt formulate tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării.
15	Activități de tutorat	Activități care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe.
16	Teme de control	Instrument de evaluare pe parcurs prin intermediul platformei informatice în sistem online asincron.
17	Activități aplicative asistate	Echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe.
18	Activități de autoinstruire	Activități desfășurate de student, în scopul pregătirii, însușirii și promovării unei discipline, pe baza resurselor de învățare specifice ID/IFR, echivalentul orelor de curs de la forma IF.
19	Activități de seminar	Activități care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe.
20	Sistemul tutorial	Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților de către un cadru didactic tutore și asigură: a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față; b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți / cursanți pentru ID și 30 de studenți / cursanți pentru IFR.
21	Tutorele	Tutorele este cadrul didactic care îndrumă activitatea studentului la o disciplină de studiu din planul de învățământ, pe parcursul unui program de instruire, individualizat sau în grup, prin întâlniri directe față-în-față sau prin intermediul noilor tehnologii (telefon, corespondență tradițională sau electronică, platforme educaționale etc.)
22	Coordonator program de studii	Coordonatorul programului de studii ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— UNIVERSITATEA ȘTIINȚELOR —</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
23	Coordonatorul de disciplină	Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic titular al Universității din București, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.
24	Monitorizare	Activitate repetată, de principiu anuală, pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.
25	Echivalență	Calitatea a ceea ce este echivalent, aici egalitate de conținut și structură.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
2	UB	Universitatea din București
3	ID	Învățământ la distanță
4	IFR	Învățământ cu frecvență redusă
5	DC	Director calitate
6	MS	Manager specializare
7	DE	Decan
8	PDD	Prodecan didactic
9	AT	Activități tutoriale
10	TC	Teme de control
11	AA	Activități aplicative asistate
12	SF	Activități de seminar față în față
13	SI	Studiu individual
14	ST	Activități de seminar în sistem tutorial

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859-2019</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

5. Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din Universitatea din București, esențial pentru îmbunătățirea continuă a calității în educație.

În realizarea planurilor de învățământ se impune respectarea următoarelor cerințe generale:

- ✓ adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ în corelație cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS;
- ✓ concordanța cu misiunea Universității din București;
- ✓ orientare pe rezultate reflectate prin cunoștințe, competențe, atitudini și valori;
- ✓ compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- ✓ compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- ✓ compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

5.2. Întocmirea, echivalența între forma IF și formele ID/IFR și aprobarea planurilor de învățământ


Instituția de învățământ superior care oferă programe de studii ID/IFR elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acesteia, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Programele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID/IFR. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală) se centrează pe rezultatele învățării, asigură feedback studenților și stă la baza proiectării structurii planurilor și resurselor de învățământ.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

Structura planurilor de învățământ pentru programele de studii ID/IFR respectă structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente organizate cu frecvență. Este asigurată echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline, prin utilizarea regulilor de transformare în activități specifice ID/IFR, în conformitate cu regulile de echivalare propuse de ARACIS în *Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)*.

Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline din cadrul programelor de studii ID se desfășoară următoarele tipuri de activitate:

- a. activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b. activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

- c. orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline din cadrul programelor de studii IFR se desfășoară următoarele tipuri de activitate:

- a. activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b. activități aplicative (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- c. orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Planurile de învățământ sunt elaborate de către coordonatorul programului de studii, cu respectarea echivalenței activităților cu cele de la învățământul cu frecvență, aprobate în Consiliul facultății și avizate de Senatul Universității. Forma și structura planurilor de învățământ sunt prezentate, pe forme de învățământ.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare). Fișa disciplinei are o structură în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice ID.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală. Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei.

5.3. Normarea activităților didactice ID/IFR

Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR, conform legislației în vigoare. Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform *Metodologiei-cadru de funcționare a programelor ID/IFR în cadrul Universității din București*, pe baza OMCTS nr. 6251/2012.


Metodologia face referire la activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID și respectiv IFR.

Normarea activităților didactice specifice formei IFR se realizează astfel:

- ✓ activitățile de seminar, lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- ✓ activitățile de tutorat față în față, inclusiv activitățile sincrone pe platforme informatice, se normează la fel ca orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- ✓ activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs se normează cu 1-3

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>ȘTIINȚĂ ȘI ARTĂ</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF.

- ✓ elaborarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice se normează cu câte 2-4 ore grupă/semestru/disciplină;
- ✓ activitățile aplicative asistate - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

5.4. Monitorizarea implementării planurilor de învățământ ale fiecărui program de studii organizat la forma de învățământ ID/IFR

Programele de studii universitare ID/IFR, la fel ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență, sunt supuse periodic unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

Fiecare program de studii ID/IFR organizat în cadrul Universității din București este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale, în scopul:

- a. Îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universitară;
- b. Promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire.

Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează în contextul celorlalte activități de organizare a activităților didactice din cadrul programelor de învățământ cu frecvență redusă/învățământ la distanță, asigurându-se menținerea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată coordonatorilor programelor de studii, numiți de Consiliul facultății.

Conducerea fiecărei facultăți monitorizează activitățile în colaborare cu coordonatorii programelor ID/IFR.


6. Responsabilități în derularea activității

6.1. Prorectorul responsabil cu programele de studii și practica studenților

- ✓ monitorizează aplicarea corectă a prezentei proceduri la nivelul Universității din București;
- ✓ pe baza raportărilor primite, analizează și informează, după caz, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, asupra termenelor și asupra măsurilor dispuse cu menționarea responsabililor implicați;
- ✓ dispune măsuri de remediere și de eficientizare a activităților.

6.2. Consiliul ID/IFR

- ✓ elaborează și supune spre aprobare Senatului Universității Metodologia-cadru de funcționare a programelor ID / IFR în cadrul Universității din București;
- ✓ adoptă Metodologia-cadru privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- ✓ adoptă măsurile necesare pentru respectarea standardelor de evaluare externă și respectarea termenelor legale privind evaluarea;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

- ✓ aprobă reglementările specifice realizate la nivelul facultăților privind organizarea programelor ID / IFR;
- ✓ adoptă orice alte acte legate de organizarea și funcționarea programelor ID / IFR.

6.3. Decanii facultăților

- ✓ informează periodic conducerea Universității din București despre modul de derulare a procesului de învățământ, despre rezultatele obținute, despre dificultățile întâmpinate sau alte constatări efectuate în urma evaluărilor derulate;
- ✓ urmăresc termenele de realizare privind inițierea, aprobarea planurilor de învățământ și informează rectorul / prorectorul de resort în caz de nerespectare a termenelor.

6.4. Consiliul facultății

- ✓ Planurile de învățământ sunt elaborate și aprobate la nivelul departamentelor, sunt analizate și avizate în cadrul Consiliului și în Senatul UB. Modificarea planurilor de învățământ aprobate nu se poate face pentru o generație de studenți pe parcursul unui ciclu de studii dacă nu apar cazuri excepționale. Orice modificare a planurilor de învățământ se realizează cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății.

6.5. Coordonatorul de program


- ✓ coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- ✓ oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- ✓ integrează aspectele didactice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- ✓ supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- ✓ asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- ✓ verifică aplicarea procedurilor de management al calității.

6.6. Coordonatorii de disciplină, tutorii, personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, personalul didactic auxiliar, precum și alte persoane angrenate în procesul de derulare a activităților de la programul de studii ID/IFR:

- ✓ au obligația de a implementa și de a respecta echivalența planurilor de învățământ ID/IFR cu cele de la forma de învățământ IF;
- ✓ asigură suportul necesar bunei desfășurări a activităților specifice programului de studii.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1		0		26	Elaborare conf. OM 600/2018 / standardelor specifice ID/IFR ARACIS	


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859 - 1918 - 2018</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

8. Formular analiză procedură – NU ESTE CAZUL

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

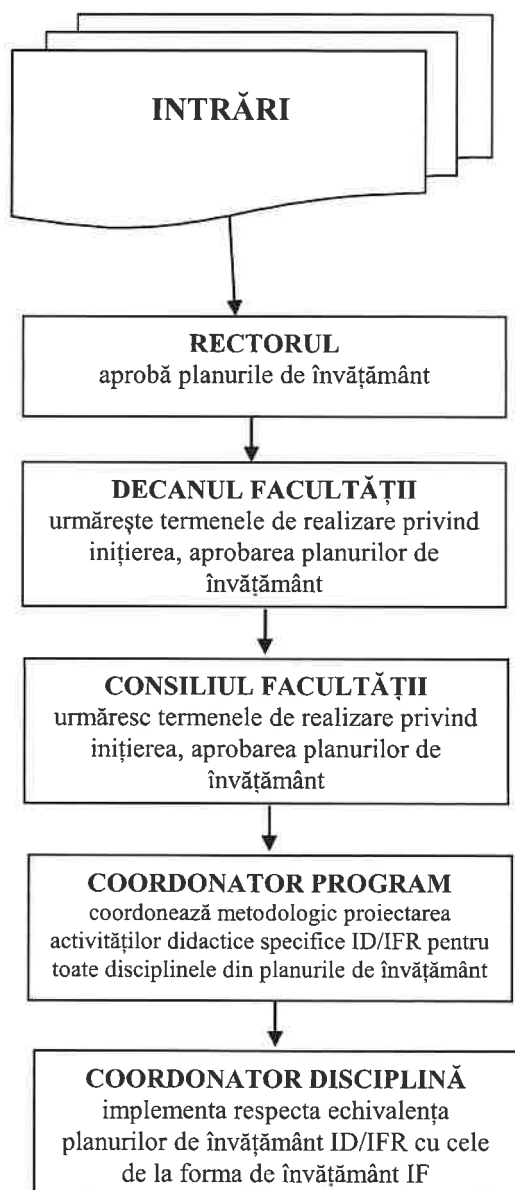
9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii procedurii	Semnătura	Data retragerii procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliul ID/IFR			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		
2	Decani facultăți			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		
3	Departament/Centru ID-IFR facultăți			Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB		


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>ȘCOLILE DE ÎNĂȚĂMÂNT</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

10. Anexe

Anexa 10.1 Diagrama de proces



- o Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- o Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- o OMCTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- o Carta Universității din București;
- o Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- o Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>		Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01		Exemplar nr. [1]

Anexa 10.2 Template Planul de învățământ ID

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA _____

Domeniul de licență/masterat:

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

Promoția:


Anul universitar:

APROBAT,
RECTOR,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL DE STUDII:

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I						Semestrul II														
				Nr. ore/semestru			FV	Cr.	Nr. ore/semestru			FV	Cr.											
				AI	AT	TC			AA	AI	AT			TC	AA									
Discipline fundamentale																								
1.																								
2.																								
Discipline de domeniu																								
3.																								
Discipline de specialitate																								
4.																								

Cod: PO– CID_IFR-01 Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>		Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01		Exemplar nr. [1]

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I						Semestrul II									
				Nr. ore/semestru			FV	Cr.	Nr. ore/semestru			FV	Cr.						
				AI	AT	TC			AA	AI	AT			TC	AA				
5.																			
Discipline complementare																			
6.																			
7.																			
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru																			

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOB- Discipline obligatorii; DOP -Discipline opționale, DFC- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;


AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

DECAN,

DIRECTOR DIDIFR/CIDIFR,

Cod: PO– CID_IFR-01 Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Exemplar nr. [1]
Cod: PO – CID_IFR-01		

Anexa 10.3 Template Planul de învățământ IFR

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

Domeniul de licență/masterat:

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

Promoția:


Anul universitar:

APROBAT,
RECTOR,

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL DE STUDII:**

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I						Semestrul II														
				Nr. ore/semestru			FV	Cr.	Nr. ore/semestru			FV	Cr.											
				AI	SF	L			P	AI	SF			ST	L	P								
Discipline fundamentale																								
1.																								
2.																								
Discipline de domeniu																								
3.																								
Discipline de specialitate																								
4.																								

Cod: PO– CID_IFR-01 Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
			Revizia [0]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i> Cod: PO – CID_IFR-01		Exemplar nr. [1]

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplină	Semestrul I						Semestrul II										
				Nr. ore/semestru			FV	Cr.	Nr. ore/semestru			FV	Cr.							
				AI	SF	ST			L	P	AI			SF	ST	L	P			
5.																				
Discipline complementare																				
6.																				
7.																				
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru																				

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară


Categorie disciplină: DOB- Discipline obligatorii; DOP -Discipline opționale (la alegere), DFC- Discipline facultative

Tip activitate: AI- activități de autoinstruire; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator, lucrări practice; P – protect, practică;

Forma de evaluare finală: E-examen, Clv-colocvii, V –verificare pe parcurs

DECAN,

DIRECTOR DIDIFR/CIDIFR,

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

Anexa 10.4 Template Fișa disciplinei ID

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii	
1.7 Forma de învățământ	
1.8 Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de LP/seminar					
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.2 AI	3.3 AT	3.4 TC	3.5 AA	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire activități aplicative: teme, referate, portofolii, proiecte					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar					
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25					
3.9 Numărul de credite ECTS					

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)


4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
5.2 de desfășurare a AT	
5.3 de desfășurare a TC	
5.4 de desfășurare a AA	

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte

Cod: PO- CID_IFR-01 *Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF*

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
8.2. AT (Activități de tutorat)	Nr. ore		
8.3. TC (Teme de control)	Nr. ore		
8.4. AA (Activități aplicative asistate)	Nr. ore		


Bibliografie minimală de studiu pentru studenți:

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală			
10.5 TC			
10.6 AA			
10.7 Standard minim de performanță			
10.8 Modalitatea de			

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID IFR-01	Exemplar nr. [1]
notare		


Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonatorului de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura tutorelui de disciplină,

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>OFFICE OF TOPICALITY</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

Anexa 10.5 Template Fișa disciplinei IFR

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii	
1.7 Forma de învățământ	
1.8 Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea și codul disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de LP/seminar					
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)


3.1 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.2 AI	3.3 SF	3.4 ST	3.5 L/P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, proiecte, eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar					
3.8 Total ore pe semestru (3.1. + 3.7.) = număr ECTS x 25					
3.9 Numărul de credite ECTS					

4. Precondiții (acolo unde este cazul - se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	
-------------------------	--

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]
5.2 de desfășurare a SF		
5.3 de desfășurare a ST		
5.2 de desfășurare a L/P		

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	


8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire)	Nr. ore	Metode de predare/lucru	Observații
8.2. SF (seminar față în față)	Nr. ore		
8.3. ST (seminar în sistem de tutorat)	Nr. ore		
8.4. L/P (activități de laborator, lucrări practice/proiect, practică)	Nr. ore		

Bibliografie minimală de studiu pentru studenți:

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>ȘCOALA DE ÎNĂLȚĂ ÎN ÎNȚEBEREA ȘTIINȚELOR ȘI ÎN ÎNȚEBEREA CĂLĂRII ȘI ÎNȚEBEREA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i>	Revizia [0]
	Cod: PO – CID_IFR-01	Exemplar nr. [1]

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală			
10.5 SF			
10.6 ST (TC)			
10.7 Standard minim de performanță			
10.8 Modalitatea de notare			


Data completării,

Data avizării în departament,

Semnătura coordonator de disciplină,

Semnătura directorului de departament,

Semnătura cadru didactic activități aplicative,

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
			Revizia [0]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i> Cod: PO – CID _IFR-01		Exemplar nr. [1]

Anexa 10.6 Template Calendarul disciplinei ID

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:


Grupa:

Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	ACTIVITĂȚI DE TUTORAT(AT)		TEME DE CONTROL (TC)		ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)		EVALUĂRI	
	Tema	Nr. ore	Tematica	Termen de predare/ nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Forma (E/Civ/V)
Săptămâna								
Pregătire curentă	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							

Cod: PO– CID _IFR-01 Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859 - 2019</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i> Cod: PO – CID _IFR-01		Ediția [1]
				Revizia [0]
				Exemplar nr. [1]
Sesiune	14			
examene	1			
	2			
	3			
	4			

Legendă:

AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Tutore de disciplină,

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
			Revizia [0]
	<i>Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF</i> Cod: PO – CID_IFR-01		Exemplar nr. [1]

Anexa 10.7 Template Calendarul disciplinei IFR

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ (SF)		SEMINAR ÎN SISTEM TUTORAT (ST)		LABORATOR (L)		PROIECT (P)		EVALUĂRI	
	Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/C/v/V)
Săptămâna 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Pregătire curentă										

Cod: PO– CID_IFR-01 Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Ediția [1]
	Asigurarea echivalenței activităților de la ID/IFR cu cele de la IF Cod: PO – CID IFR-01					Revizia [0]
						Exemplar nr. [1]
	13					
	14					
Sesiune examene	1					
	2					
	3					
	4					

Legendă:

SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,