


| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

| | | |
|--|-------|--|
| UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI REGISTRATURA GENERALĂ | | |
| Nr. Înregistrare | 23108 | |
| Ziua 22 Luna 11 Anul 2023 | | |

Rector,


| |
|---|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> |
| Cod: PO–CID_IFR-05 |
| <i>Ediția [1], Revizia [0], Data</i> |

Verificat,
Direcția Generală/Management Academic
Sârbu Oana


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Președinte Consiliul ID/IFR
Ene Marian

Elaborat,
Nicula Mihaela

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

| | |
|--|-----------|
| Pagina de gardă | 1 |
| Cuprins | 2 |
| 1. Scopul procedurii..... | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare | 3 |
| 3. Documente de referință (reglementări)..... | 3 |
| 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 5. Descrierea procedurii | 6 |
| 6. Responsabilități | 10 |
| 7. Formular evidență modificări | 10 |
| 8. Formular analiză procedură | 11 |
| 9. Lista de distribuire a procedurii | 11 |
| 10. Anexe | 12 |
| <i>Anexa 10.1 Diagrama de proces</i> | <i>12</i> |
| <i>Anexa 10.2 Chestionar de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR .</i> | <i>13</i> |

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

1. Scopul procedurii


- 1.1. Stabilește modul de realizare a monitorizării sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID/IFR, la nivelul facultăților, respectiv a Direcției Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă - CREDIS;
- 1.2. Consiliul ID/IFR coordonează aplicarea prezentei proceduri, care asigură existența documentației adecvate derulării activității didactice;
- 1.3. Procedura asigură continuitatea activității didactice, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Procedura stabilește responsabilitățile și etapele din cadrul procesului de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, folosind tehnologia specifică ID/IFR;
- 1.5. Procedura urmărește îmbunătățirea continuă a performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă, utilizând tehnologia specifică pentru fiecare program de studiu ID/IFR organizat în cadrul Universității din București.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Procedura operațională se referă la programele de studii universitare de licență și master, organizate la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității din București;
- 2.2. Activitatea procedurală asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute a interacțiunii între studenți și instituția care oferă programele de studiu, între student și ceilalți studenți, resursele de învățământ și cadrele didactice, care se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale tradiționale și specifice;
- 2.3. Facultățile organizatoare de programe de studii ID/IFR din Universitatea din București și Consiliul ID/IFR furnizează datele necesare realizării rapoartelor specifice și beneficiază de rezultatele acestora.

3. Documente de referință (reglementări)

- 3.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- 3.2. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- 3.4. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- 3.5. HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în învățământul superior;
- 3.6. Ordin MEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- 3.7. Carta Universității din București;

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— CREATIVITATE ȘI RESPONSABILITATE —</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

3.8. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;

3.9. Regulamentele Universității din București;


3.10. Metodologia-cadru de funcționare a programelor ID/IFR în cadrul Universității din București - Universitatea din București 2023;

3.11. Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|--|
| 1. | Standarde specifice ID/IFR | Standarde specifice ID/IFR sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii de licență (la formele ID și IFR), precum și masterat (la forma IFR). |
| 2. | Învățământul la distanță (ID) | Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. <i>Învățământul la distanță</i> , denumit și <i>educație la distanță</i> , <i>e-learning</i> sau <i>online learning</i> , este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student, cu excepția situațiilor în care activitățile didactice impun prezența în campus. |
| 3. | Învățământul cu frecvență redusă (IFR) | Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță. |
| 4. | Sistemul tutorial | Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților de către un cadru didactic tutor și asigură: a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față; b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți / cursanți pentru ID și 30 de studenți / cursanți pentru IFR. |

|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT —</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția [I] |
|---|--|---|------------------|
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | | Exemplar nr. [1] |
| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul | |
| 5. | Tutorele | Tutorele este cadrul didactic care îndrumă activitatea studentului la o disciplină de studiu din planul de învățământ, pe parcursul unui program de instruire, individualizat sau în grup, prin întâlniri directe față-în-față sau prin intermediul noilor tehnologii (telefon, corespondență tradițională sau electronică, platforme educaționale etc.) | |
| 6. | Coordonatorul programului de studii ID/IFR | Coordonatorul programului de studii ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. | |
| 7. | Coordonatorul de disciplină | Coordonatorul de disciplină (CD) este cadrul didactic titular al Universității din București, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență. | |
| 8 | Managerul de specializare / program de studii | Managerul de specializare / program de studii este cadrul didactic / personal didactic auxiliar care răspunde de întreaga activitate a/al unei/ui specializări / program de studii; poate fi ajutat de managerii de ani de studii. | |
| 9. | Activități de tutorat (AT) | Activitățile de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice | |
| 10. | Activități aplicative asistate (AA) | Activitățile aplicative asistate (AA) , echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe. | |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|---------------|---|
| 1. | ARACIS | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior |
| 2. | UB | Universitatea din București |
| 3. | CIDIFR | Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă |
| 4. | DIDIFR | Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă |
| 5. | DMC | Departamentul de Management al Calității |
| 6. | ID | Învățământ la distanță |
| 7. | IFR | Învățământ cu frecvență redusă |
| 8. | CPS | Coordonatorul programului de studii |
| 9. | CD | Coordonatorul de disciplină |
| 10. | AI | Activități de autoinstruire |
| 11. | AT | Activități de tutorat |

|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția [1] |
|---|--|---------------------------------------|------------------|
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | | Exemplar nr. [1] |
| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat | |
| 12. | TC | Teme de control / evaluare pe parcurs | |
| 13. | AA | Activități aplicative asistate | |
| 14. | SF | Seminar față în față | |
| 15. | ST | Seminar în sistem de tutorat | |
| 16. | L | Laborator | |
| 17. | LP | Lucrări practice | |
| 18. | P | Proiect | |

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procedura reglementează procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională din cadrul programelor de studiu ID/IFR organizate de facultățile Universității din București. Forma de învățământ la distanță și forma de învățământ cu frecvență redusă au la bază un proces educațional caracterizat prin: separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studii, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice. Prin urmare, interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și interacțiunea între studenți, resursele de învățământ și cadrele didactice se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale tradiționale și specifice.

Mediile de comunicare bidirecțională în cazul ID/IFR sunt:

- comunicarea nemijlocită față în față;
- comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (scrisă: prin e-mail; prin voce: prin telefon, teleconferință; vizuală și prin voce: videoconferință);
- comunicarea prin mediul virtual: prin platforma informatică.

5.2. Documente utilizate


5.2.1. Lista documentelor

- ✓ **Fișa disciplinei ID/IFR**
- ✓ **Calendarul disciplinei ID/IFR** - este elaborat de către coordonatorul de disciplină.
- ✓ **Chestionarul de evaluare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID/IFR** este elaborat de Consiliul ID/IFR și poate fi particularizat la nivelul fiecărei facultăți organizatoare de programe de studii ID/IFR.

Monitorizarea comunicărilor de pe platforma informatică, precum și frecvența de utilizare a acestui mediu de învățare și de comunicare bidirecțională este realizat prin aplicații software specifice și materializată prin rapoartele disponibile de pe platforma informatică.

5.2.2. Proveniența documentelor

Fișa disciplinei din planul de învățământ **ID** este echivalentă cu cea de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). Fișa disciplinei are o structură în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

Fișa disciplinei este însoțită de **calendarul activităților didactice ID**, care se realizează semestrial.

Fișa disciplinei din planul de învățământ **IFR** este echivalentă cu cea de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

Fișa disciplinei va fi însoțită de **calendarul activităților didactice obligatorii ale disciplinei IFR**, care se realizează semestrial.

Chestionarul de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR se adresează studenților, cuprinzând secțiunile privind: evaluarea întâlnirilor față în față, evaluarea comunicării prin e-mail și comunicarea pe platforma e-Learning.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale - calendarul disciplinei, agenda de comunicare verbală directă sunt elaborate și păstrate de coordonatorul de disciplină. Chestionarul de evaluare va fi disponibil pe platformă, prin grija coordonatorului de disciplină.

5.3.2. Resurse umane. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de către coordonatorul programului de studiu (sub aspect organizatoric). Tutorii de disciplină răspund de completarea documentelor, care sunt centralizate și arhivate la secretariatul facultății.


5.3.3. Resurse financiare. Resursele financiare necesare pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studii și în Bugetul programului de studii ID/IFR. Se asigură din punct de vedere financiar servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea activităților specifice ID/IFR

Elaborarea prezentei proceduri este inițiată de Consiliul ID/IFR al Universității din București. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor aferente aplicării procedurii operaționale este coordonată de responsabilii Consiliului ID/IFR.

Coordonatorii programelor de studii urmăresc pregătirea documentelor operative și aplicarea etapelor procedurii operaționale la nivelul disciplinelor de învățământ. Calendarul disciplinei este elaborat de tutorele disciplinei și avizat de către coordonatorul disciplinei.

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1859</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |


Planificarea comunicărilor dintre coordonatorul de disciplină și studenți este realizată de către tutorele disciplinei. Coordonatorul programului de studii monitorizează punerea în practică a etapelor prevăzute pentru această activitate.

Temele de control (TC), aparținând unităților de învățare, sunt propuse, corectate și evaluate de către tutorele de disciplină.


Coordonatorul programului de studii ID/IFR răspunde de aplicarea pe platformă a chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR.

5.4.2. Derularea activităților specifice ID/IFR

- Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de către coordonatorii programelor de studii (sub aspect organizatoric). Activitățile tutoriale sunt monitorizate prin înregistrarea comunicărilor bidirecționale care au avut loc.
- Personalul didactic direct implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatorii de disciplină și tutori. Suportul tutorial acordat face parte integrantă din procesul de pregătire aferent fiecărei discipline din planul de învățământ.
- Comunicarea dintre tutori și student se realizează atât la distanță – prin mijloace de comunicație bidirecționale, cât și față în față la activitățile tutoriale (AT) și a activitățile aplicative asistate (AA) și se va realiza periodic: prin sesiuni asistate față în față, organizate de cel puțin două ori pe semestru, conform calendarului disciplinei și permanent, prin schimburi de mesaje individualizate.
- Materialele de studii pot fi furnizate pe suporturi tipărite sau vor fi disponibile pe platforma de e-Learning.
- Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID/IFR, conform reglementărilor și standardelor ARACIS.
- Accesul direct sau on-line la resursele de învățare este asigurat de către facultățile organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.
- Forma de prezentare a materialelor suport de curs trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu, iar aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor și a situațiilor abordate.
- Pe platforma de e-Learning, pot fi accesate: materialele suport de curs, Ghidul studentului ID/IFR, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, orarul întâlnirilor tutoriale, planul de învățământ, structura anului universitar etc.
- Sistemul tutorial este flexibil și asigură consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

- Activitățile aplicative asistate (activitățile de laborator, lucrări practice și proiect) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, fiind obligatorii.
- Pentru programele de studii care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.
- Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.
- Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial, fiind implementat pe platforma de e-Learning pe bază de teme de control. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei.
- Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.
- Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, fiind comunicată și pe platforma e-Learning.
- Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID/IFR.
- Tutorele îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, și pe platforma e-Learning, videoconferință sau forme combinate.
- Platforma e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță / învățământ cu frecvență redusă.
- Comunicarea pe platforma de e-Learning se va realiza conform facilităților oferite de aceasta și se va monitoriza prin consultarea rapoartelor de activitate, a statisticilor disponibile pe platformă pentru fiecare disciplină.
- Monitorizarea activităților tutoriale (AT) și a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională se face de către coordonatorul programului de studii (CPS). Acesta realizează periodic verificări privind desfășurarea, conform calendarului disciplinei și orarului, a întâlnirilor tutoriale.
- Coordonatorul de disciplină verifică periodic activitatea studenților și a tutorilor pe platforma e-Learning.
- Chestionarele de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR sunt accesibile studenților pe platforma e-Learning, răspunsurile fiind confidențiale și asigurându-se anonimatul respondentului.
- Analiza chestionarelor se va face de către coordonatorul de disciplină (CD), iar rezultatele vor fi valorificate pentru perfecționarea modului de derulare al programului. CIDIFR/DIDIFR poate solicita rezultatele prelucrării chestionarelor.

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>ȘTIINȚE ȘI ȘTIINȚE APLICATE</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

- Analiza de management a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională este asigurată de către responsabilul CIDIFR/DIDIFR din cadrul facultății care informează Decanul asupra rezultatelor și propune un plan de măsuri de corectare/îmbunătățire.
- CIDIFR/DIDIFR analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire care se impun.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Este orientată spre analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

6. Responsabilități

6.1. La activitatea de monitorizare participă:

- a. Membrii Consiliului ID/IFR al Universității din București, Prorectorul Programe de Studii și Practica Studenților, Directorul Direcției Generale Management Academic și decanii facultăților care organizează programe de studii la forma de învățământ ID/IFR;
- b. Departamentul de Management al Calității (DMC);
- c. Cadrele didactice implicate în programele de studii ID/IFR;
- d. Studenții înmatriculați la programele de studii ID/IFR, prin reprezentanții desemnați.


Responsabilii cu administrarea platformelor electronice la nivelul fiecărei facultăți asigură securizarea accesului acestora, precum și confidențialitatea activităților desfășurate de / cu studenții.

Responsabilii cu administrarea platformelor electronice furnizează date statistice pentru raportul anual.

Coordonatorul ID/IFR al facultății / coordonatorul de program de studii va întocmi raportul de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare la nivelul facultății și îl va prezenta conducerii Universității din București.

7. Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|--|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | | 0 | | 13 | Elaborare conf. OM 600/2018 / standardelor specifice ID/IFR ARACIS | |


| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1858 - 1918</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

8. Formular analiză procedură – NU ESTE CAZUL

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuit or de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|---|----------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

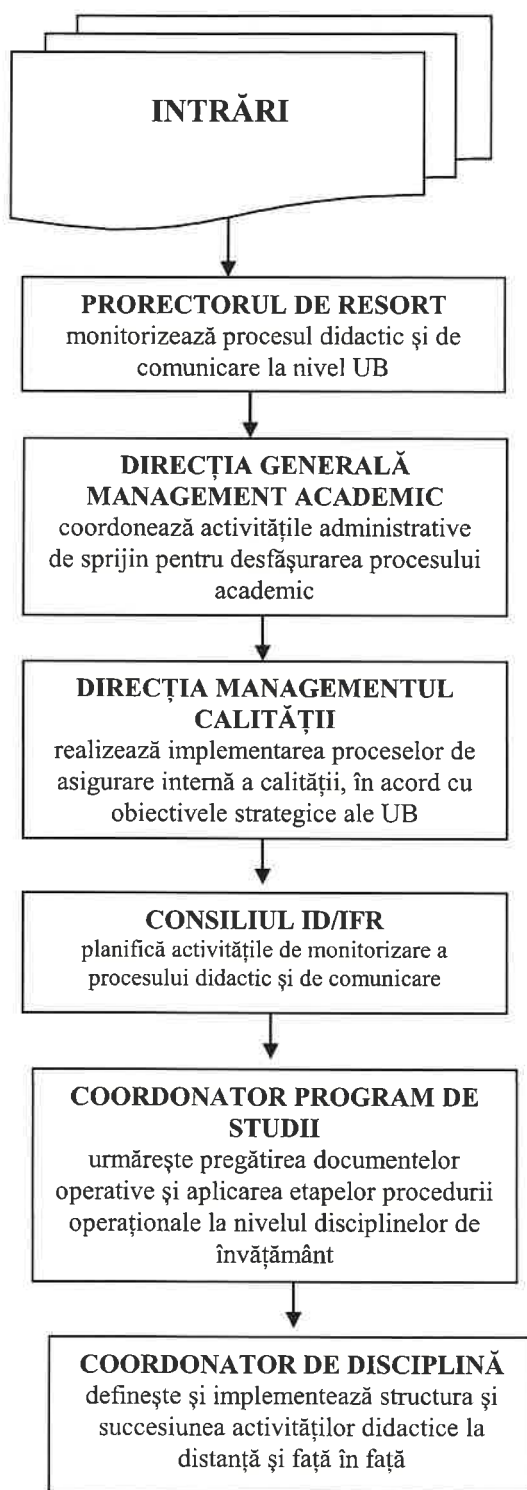
9. Lista de distribuire a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii procedurii | Semnătura | Data retragerii procedurii | Semnătura |
|---------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Consiliul ID/IFR | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |
| 2 | Decani facultăți | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |
| 3 | Departament/Centru ID-IFR facultăți | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |


| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

10. Anexe

Anexa 10.1 Diagrama de proces



- o Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- o Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- o Carta Universității din București;
- o Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- o Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ȘI TEHNICĂ</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare</i> | Revizia [0] |
| | Cod: PO – CID_IFR-05 | Exemplar nr. [1] |

Anexa 10.2 Chestionar de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR

Chestionar de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR

| Nr. crt. | Itemi | Evaluare* | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Evaluarea întâlnirilor față în față | | | | | | |
| 1 | În ce măsură ați reușit să vă adaptați calendarului întâlnirilor față în față? | | | | | |
| 2 | În ce măsură discuțiile purtate cu ocazia întâlnirilor acoperă nevoile Dvs. de informare? | | | | | |
| 3 | În ce măsură întrebările/problemele ridicate de Dvs. au fost soluționate? | | | | | |
| Evaluarea comunicării prin e-mail/forum | | | | | | |
| 4 | În ce măsură comunicările, prin e-mail/forum, v-au ajutat să vă informați corect și la timp despre cerințele cursului și condițiile de evaluare? | | | | | |
| 5 | Considerați corespunzătoare frecvența comunicărilor pe e-mail/forum? | | | | | |
| 6 | În ce măsură folosiți adresa de student pentru comunicările pe email/forum? | | | | | |
| Evaluarea activităților de comunicare pe platforma e-Learning | | | | | | |
| 7 | Cum apreciați importanța activităților de comunicare realizate pe platforma de e-Learning în procesul de învățare și autoinstruire? | | | | | |
| 8 | Cum apreciați relevanța mesajelor de feedback obținute în urma activităților de autoevaluare pe platforma de e-Learning? | | | | | |
| 9 | În ce măsură comentariile și recomandările primite la temele de control, efectuate ca activități de evaluare pe platforma de e-Learning, v-au fost utile în procesul de instruire? | | | | | |
| Evaluarea modurilor de comunicare pe platforma de e-Learning | | | | | | |
| 10 | Comunicarea prin e-mail | | | | | |
| 11 | Feedback-ul obținut după completarea unui chestionar/sondaj | | | | | |
| 12 | Feedback-ul obținut după un test de evaluare | | | | | |

* Legendă: 5=în totalitate; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc