


| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Revizia [0] |
| | | Exemplar nr. [1] |

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. Înregistrare 23107
Ziua 22 Luna 11 Anul 2013

Rector,


| |
|---|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> |
| Cod: PO-CID_IFR -04 |
| <i>Ediția [1], Revizia [0], Data</i> |

Verificat,
Direcția Generală Management Academic
Sârbu Oana


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Președinte Consiliul ID/IFR
Ene Marian

Elaborat,
Nicula Mihaela

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— 1858 —</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Exemplar nr. [1] |

| | |
|--|----|
| Pagina de gardă | 1 |
| Cuprins | 2 |
| 1. Scopul procedurii..... | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare..... | 3 |
| 3. Documente de referință (reglementări)..... | 3 |
| 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 5. Descrierea procedurii..... | 5 |
| 6. Responsabilități în derularea activității | 7 |
| 7. Formular evidență modificări | 7 |
| 8. Formular analiză procedură | 7 |
| 9. Lista de distribuire a procedurii | 8 |
| 10. Anexe | 9 |
| <i>Anexa 10.1 Diagrama de proces</i> | 9 |
| <i>Anexa 10.2 Chestionar privind aprecierea calității materialului de studii de către studenți</i> | 10 |

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Exemplar nr. [1] |

1. Scopul procedurii


Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și descrie metodele de instruire și perfecționare periodică în tehnologia ID/IFR, monitorizare și evaluare a întregului personal implicat în desfășurarea programelor de studii ID/IFR, pentru asigurarea obiectivelor referitoare la calitatea educației în cadrul Universității din București.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru perfecționarea întregului personal didactic și didactic auxiliar implicat în programele de studii organizate la forma de învățământ ID/IFR, la nivelul facultăților, din cadrul Universității din București.

3. Documente de referință (reglementări)


- 3.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- 3.2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- 3.4. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- 3.5. Legea 53/2003 (Codul muncii), actualizată;
- 3.6. HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în învățământul superior;
- 3.7. O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- 3.8. Carta Universității din București;
- 3.9. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- 3.10. Regulamentele Universității din București;
- 3.11. Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- 3.12. Metodologia-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, Universitatea din București.

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>FĂCUTĂ DE SĂRIȘIȘTI</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Revizia [0] |
| | | Exemplar nr. [1] |

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|--|
| 1. | Standarde specifice ID/IFR | Standarde specifice ID/IFR sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii de licență (la formele ID și IFR), precum și masterat (la forma IFR). |
| 2. | Învățământul la distanță (ID) | Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. <i>Învățământul la distanță</i> , denumit și <i>educație la distanță</i> , <i>e-learning</i> sau <i>online learning</i> , este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student, cu excepția situațiilor în care activitățile didactice impun prezența în campus. |
| 3. | Învățământul cu frecvență redusă (IFR) | Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță. |
| 4. | Sistemul tutorial | Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigurat: a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față; b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți / cursanți. |
| 5. | Tutorele | Tutorele este cadrul didactic care îndrumă activitatea studentului la o disciplină de studiu din planul de învățământ, pe parcursul unui program de instruire, individualizat sau în grup, prin întâlniri directe față-în-față sau prin intermediul noilor tehnologii (telefon, corespondență tradițională sau electronică, platforme educaționale etc.) |
| 6. | Coordonatorul programului de studii ID/IFR | Coordonatorul programului de studii ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. |
| 7. | Coordonatorul de disciplină | Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic titular al Universității din București, care îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență. |
| 8. | Managerul de specializare / program de studii | Managerul de specializare / program de studii este cadrul didactic care răspunde de întreaga activitate a/al unei/ui specializări / program de studii; poate fi ajutat de managerii de ani de studii, aferenți diverșilor ani de studii. |

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Exemplar nr. [1] |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|----------------------------|--|
| 1. | ARACIS | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior |
| 2. | UB | Universitatea din București |
| 3. | CEAC-UB | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – Universitatea din București |
| 4. | CEAC-F | Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Facultate - Facultate |
| 5. | ICUB | Institutul de Cercetare al Universității din București |
| 6. | ID | Învățământ la distanță |
| 7. | IFR | Învățământ cu frecvență redusă |
| 8. | ECTS EQAR | Sistemul European de Credite de Transfer și Acumulare European Quality Assurance Register in Higher Education |
| 9. | GDPR | Protecția datelor cu caracter personal (General Data Protection Regulation) |

5. Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

Evaluarea activității personalului didactic și de cercetare se efectuează în funcție de criterii specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele Universității din București.

Evaluarea se realizează pentru toate activitățile desfășurate de personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității din București și în conformitate cu misiunea și obiectivele acesteia. În consecință, aceasta are ca obiect atât activitățile aferente funcției de bază, precum și toate activitățile care intră în sfera managementului academic, organizării, coordonării și supravegherii actului didactic și de cercetare, precum și a relațiilor cu societatea, indiferent dacă acestea formează sau nu obiectul unei remunerări suplimentare.

Procesul de evaluare cuprinde formele/componentele de evaluare prevăzute în legislația relevantă, standardele ARACIS și Metodologia-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, aprobată la nivelul Universității din București.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile vor urmări și sprijini în permanență procesul de evaluare a personalului didactic și de cercetare.


Evaluarea activității personalului didactic și de cercetare se realizează la nivelul facultăților, în baza unei documentații specifice, reglementată prin metodologia aprobată la nivelul UB.

Evaluarea cadrelor didactice și de cercetare este multi-criterială și cuprinde următoarele componente:

- a. autoevaluarea;
- b. evaluarea de către management, în baza autoevaluării
- c. evaluarea colegială;
- d. evaluarea de către studenți.

Toate componentele sunt obligatorii, cu excepția situației în care persoana evaluată nu desfășoară activități didactice cu studenții, caz în care evaluarea nu cuprinde componenta legată de evaluarea de către studenți.

Evaluarea se realizează anual. Se evaluează activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activitatea de management și administrație și relația cu societatea. Procesul de evaluare se finalizează la începutul anului universitar care urmează perioadei de evaluare, excepție făcând cazurile de modificare a raporturilor de muncă (încetare, suspendare, promovare), conform legii.

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Revizia [0] |
| | | Exemplar nr. [1] |

Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de studenții lor. Evaluarea performanțelor de realizează pentru coordonatorii de disciplină și tutorii care au desfășurat activități didactice cel puțin un semestru.

În baza hotărârii Consiliului facultății, chestionarul este distribuit pentru toate cursurile/seminarele/laboratoarele fiecărui cadru didactic. Completarea formularului este anonimă. Distribuirea și colectarea chestionarelor în format electronic/fizic se află la responsabilitatea studenților, prin reprezentanții lor de an/serie, în colaborare cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate (CEAC-F). În cazul în care prin metodologia proprie a facultăților nu se prevede un număr diferit, pentru validarea evaluării sunt necesare chestionare curs/seminar/laborator completate de cel puțin 20% din numărul total de studenți. În cazul în care numărul de chestionare nu este suficient pentru validare, dar există sesizări scrise din partea studenților și/sau rezultatele evaluării sunt în mod evident negative, coordonatorii programelor ID/IFR, CEAC-F sau CEAC-UB pot cere o evaluare excepțională prin repetarea/reluarea evaluării cantitative pentru o parte sau pentru toate cursurile sau seminarele predate de cadrul didactic.

CEAC-F coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, stabilește principiile de organizare și ale colectării de date și modul de prelucrare statistică a acestora. Forma și detaliile procedurii evaluării de către studenți sunt stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților. Rezultatele sintetice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți se transmit directorului de departament și CEAC-F. Rezultatele evaluării se comunică individual cadrelor didactice evaluate, în modalitatea stabilită prin regulamentul propriu al facultății. Cadrele didactice și de cercetare elaborează și raportează anual, în luna ianuarie, autoevaluarea pentru anul calendaristic precedent, prin completarea formularului de autoevaluare.

5.2. Desfășurarea evaluării

Autoevaluarea se realizează prin completarea și semnarea de către fiecare cadru didactic și de cercetare a formularului de evaluare stabilit prin metodologia proprie a facultății. Formularul de autoevaluare reprezintă o reflectare a standardelor stabilite la nivel național, pentru fiecare grad didactic în parte și este diferențiat pe domenii.

Evaluarea de către management este realizată de către directorul departamentului și supervizată de decan.

Directorul de Departament semnează documentul și aduce la cunoștința cadrului didactic și de cercetare evaluat rezultatul, în special abaterile dintre autoevaluare și evaluare.

Directorul de Departament este asistat de Consiliul Departamentului în organizarea și desfășurarea acestui proces.

Evaluarea colegială se realizează prin mecanisme de tip “peer-review” în care fiecare membru al departamentului evaluează cel puțin trei colegi din aceeași structură, prin utilizarea unui formularului aprobat la nivelul facultății.


În fișa de evaluare colegială, numele evaluatorului este opțional, fiecare cadru didactic putând să aleagă dacă precizează numele său sau nu pe fișa de evaluare colegială. Numele evaluatorilor, în cazul precizării acestora, sunt considerate date confidențiale.

Dacă la finalul procesului de evaluare colegială există cadre didactice fără cel puțin trei evaluări colegiale, directorul de departament face un nou apel la cadrele didactice care pot evalua colegii vizați.

Coordonarea procesului de evaluare colegială (organizare, colectare de date, prelucrare statistică) se află în sarcina conducerii departamentului.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial.

Evaluarea se face pe baza chestionarelor care se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcția sau gradul didactic, atât pentru cadrele didactice titulare (coordonatori de disciplină, tutori) cât și pentru cele asociate sau angajate pe o perioadă determinată.

| | | | |
|--|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția [1] |
| | | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | | Exemplar nr. [1] |

Evaluarea se realizează anonim, prin completarea chestionarului de către studenții anului/seriei de studii, în format electronic sau tipărit, în primul caz numai cu condiția existenței unui suport informatic care să asigure anonimitatea evaluării.

5.3. Prelucrarea chestionarelor

Prelucrarea chestionarelor se va face de către persoane desemnate la nivel de facultate, utilizând informațiile din prezenta procedură, urmând a fi centralizate și arhivate în sistem electronic.

CEAC-F realizează un raport anual privind calitatea personalului didactic/de cercetare care este analizat și discutat la nivel de facultate, iar sinteza acestui raport este publicată pe pagina web a facultății. În raport cu rezultatele evaluării, consiliile facultăților vor identifica măsuri de control managerial intern având ca obiect îmbunătățirea implementării standardelor specifice de calitate.

În urma încheierii procesului de evaluare la nivelul Universității, CEAC-UB întocmește un raport cuprinzând rezultatele statistice relevante ce va fi supus aprobării Senatului Universității, publicat online și diseminat în comunitatea academică cu respectarea GDPR.

6. Responsabilități în derularea activității

6.1. Procesul de evaluare este coordonat și supravegheat de CEAC-F la nivelul facultății, iar la nivelul universității de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate (CEAC-UB). Desfășurarea procesului de evaluare la nivelul facultății este în responsabilitatea conducerii departamentelor (pentru cadrele didactice) și conducerii centrelor de cercetare (pentru personalul de cercetare).

CEAC-F va sprijini derularea procesului de evaluare la nivel de facultate/departament/centru de cercetare, inclusiv prin organizarea unor sesiuni de consiliere sau de pregătire în vederea asigurării unui proces de evaluare corect, bazat de transparență, dar mai ales util îmbunătățirii activității individuale și de grup.


CEAC-UB coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și sprijină CEAC-F în activitatea lor.

7. Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|--|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | | 0 | | 11 | Elaborare conf. OM 600/2018 / standardelor specifice ID/IFR ARACIS | |


8. Formular analiză procedură – NU ESTE CAZUL

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>1858</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Revizia [0] |
| | | Exemplar nr. [1] |

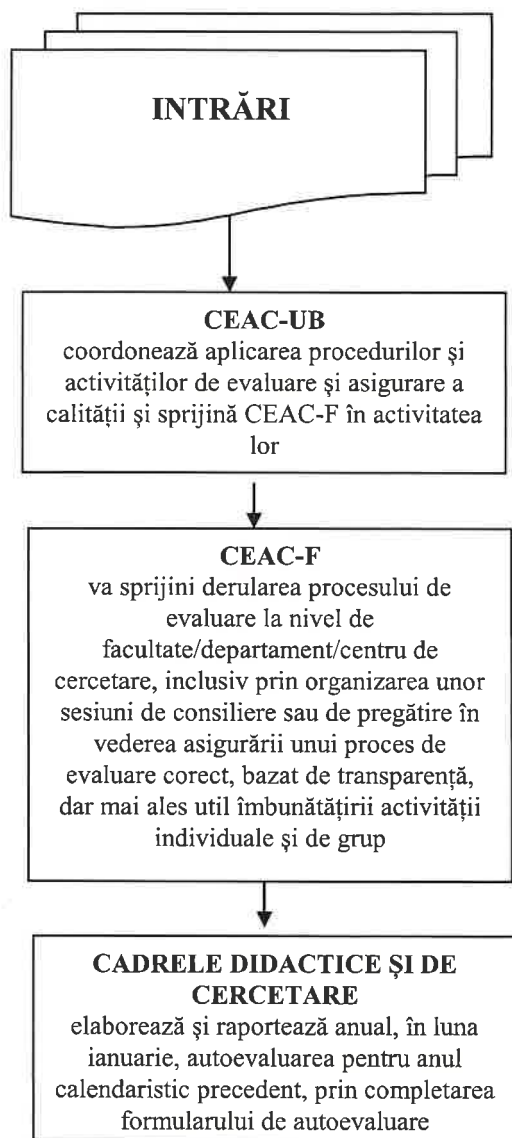
9. Lista de distribuire a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii procedurii | Semnătura | Data retragerii procedurii | Semnătura |
|---------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Consiliul ID/IFR | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |
| 2 | Decani facultăți | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |
| 3 | Departament/Centru ID-IFR facultăți | | | Difuzare electronică/încărcare INTRANET-UB | | |


| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Revizia [0] |
| | | Exemplar nr. [1] |

10. Anexe

Anexa 10.1 Diagrama de proces



- o Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- o Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- o Carta Universității din București;
- o Regulament de organizare și funcționare a Consiliului programelor de studii universitare la formele de învățământ ID / IFR din Universitatea din București;
- o Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).
- o Metodologia-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, Universitatea din București.

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>— 1859 —</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Exemplar nr. [1] |

Anexa 10.2 Chestionar privind aprecierea calității materialului de studii de către studenți

CHESTIONAR PRIVIND APRECIEREA CALITĂȚII MATERIALULUI DE STUDIU DE CĂTRE STUDENȚI

În vederea evaluării materialului de studiu pus la dispoziție de către titularul disciplinei pentru studiu individual, vă rugăm să răspundeți la întrebările din următorul chestionar.

Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim.

Participare

În ce măsură ați participat la activitățile didactice (activități tutoriale și activități asistate) la această disciplină?

| | Toate | Aproape toate | Jumătate | Mai puțin de jumătate | Deloc |
|--|-------|---------------|----------|-----------------------|-------|
| Activități tutoriale / activități asistate | | | | | |

Care sunt motivele neparticipării dumneavoastră la unele forme de activitate didactică la această disciplină?

.....


.....

.....

.....

Evaluare material de studiu (Abrevieri: NS- nu știu, NR- nu răspund)

| Nr. crt. | Indicatori pentru evaluare | DA | NU | NS | NR |
|----------|---|----|----|----|----|
| 1 | Obiectivele materialului de studiu au fost clar definite. | | | | |
| 2 | Materialul de studiu este prezentat într-o manieră atractivă. | | | | |
| 3 | Conținutul materialului de studiu respectă obiectivele formulate. | | | | |
| 4 | Conținutul materialului de studiu este prezentat secvențial motivând continuarea studiului. | | | | |
| 5 | Conținutul materialului a fost redactat într-un limbaj accesibil. | | | | |
| 6 | Noțiunile cheie au fost suficient explicate. | | | | |
| 7 | Profesorul a realizat conexiuni cu cunoștințele prezentate anterior la aceeași disciplină sau la altă disciplină / a evidențiat utilitatea informației în pregătirea studentului pentru viitoarea profesie. | | | | |
| 8 | Elementele ilustrative (grafice, fotografii, tabele, desene) sunt sugestive. | | | | |
| 9 | Exemplificările au fost suficiente pentru ilustrarea obiectivelor formulate. | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [1] |
| | | Revizia [0] |
| | <i>Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR</i> Cod: PO-CID_IFR-04 | Exemplar nr. [1] |

| Nr. crt. | Indicatori pentru evaluare | DA | NU | NS | NR |
|----------|---|----|----|----|----|
| 10 | Rezumatele ce însoțesc unitățile de învățare ilustrează concret ideile principale ale acestora. | | | | |
| 11 | Elementele de fixare a cunoștințelor (teste de autoevaluare, studii de caz, exerciții rezolvate, etc.) sunt suficiente cantitativ pentru pregătirea profesională a studentului. | | | | |
| 12 | Indicațiile bibliografice acoperă întreaga problematică a materialului de studiu. | | | | |
| 13 | Cerințele temelor de control sunt formulate explicit. | | | | |
| 14 | După parcurgerea materialului de studiu considerați că v-ați însușit competențele formulate în capitolul introductiv? | | | | |
| 15 | Criteriile de evaluare au fost clare. | | | | |
| 16 | Examinarea a reflectat conținutul tratat în materialul de studiu. | | | | |
| 17 | Profesorul a manifestat disponibilitate în relațiile cu studenții. | | | | |

Cum apreciați?

| | Foarte mare | Mare | Mediu | Foarte mic | NR |
|---|-------------|------|-------|------------|----|
| Efortul depus la această disciplină | | | | | |
| Dificultatea activităților didactice (AT/TC/AA) | | | | | |

Considerați că nota primită la evaluare reflectă efortul dvs. depus pentru pregătire?

| În foarte mare măsură | În mare măsură | În mică măsură | În foarte mică măsură | NS | NR |
|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|----|----|
| | | | | | |

Cum apreciați conținutul și utilitatea chestionarului?

.....

.....

.....

.....

.....

Alte sugestii și observații

.....

.....

.....

.....

.....