

## METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA GRADAȚILOR DE MERIT ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN FACULTATEA DE ISTORIE

**Art. 1.** Gradațiile de merit se acordă cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie (FIUB), în cuantumul stabilit anual de Universitatea din București (UB) și în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și metodologia-cadrul a UB.

**Art. 2.** Gradațiile de merit se acordă în baza principiului performanței în următoarele domenii: a) activitatea didactică, b) activitatea de cercetare științifică, c) serviciile instituționale, d) relația cu societatea, e) activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

**Art. 3.** Gradațiile de merit se acordă pe baza unui clasament cuprinzând punctajele totale întrunite de candidații eligibili, conform standardelor de evaluare din Anexa 1 a prezentului Regulament (Evaluarea internă a cadrelor didactice. Grila de activități). Punctajele se calculează pentru ultimii 5 ani calendaristici încheiați înaintea anului calendaristic în care se solicită gradația de merit. **Se realizează câte un raport pentru fiecare din cei 5 ani evaluați.**

**Art. 4.** În vederea candidaturii, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie cadru didactic titular al FIUB sau angajat pe durată determinată de cel puțin trei ani, în calitate de titular sau angajat în pe durata determinată în condițiile articolului 294, alin. (3) - (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b. Să nu dețină deja o gradație de merit.
- c. a obținut la evaluările interne din cadrul facultății cel puțin calificativul „foarte bine” în fiecare dintre ultimii trei ani;
- d. pe durata perioadei de calculare a punctajelor a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS. ARACIS);
- e. Să întrunească anual un punctaj diferit de 0 pentru cel puțin trei dintre domeniile de performanță evaluate, indicate la art. 2, cu excepția activității de cercetare științifică. Pentru activitatea de cercetare este indicat în Anexa 1 punctajul minim care condiționează eligibilitatea.
- f. Îndeplinirea integrală a atribuțiilor incluse în fișa postului pe care este titular și lipsa sancțiunilor disciplinare în perioada evaluată.
- g. Are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;
- h. Pentru personalul care ocupa posturi de profesor sau conferențiar, candidatul îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:
  - Îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data

FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Elisabeta, nr. 4-12, sector 5 | 030018, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+4) 021 305 37 08, (+4) 021 305 37 09 | Fax: (+4) 021 310 06 80  
Email: secretariat@istorie.unibuc.ro | Web: www.istorie.unibuc.ro

concursului pentru acordarea gradărilor de merit;

- a avut la ultima raportare către CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului sau didactic de la ultima versiune publicata de CNFIS;
  - punctajul aferent articolelor/brevetelor din fișa individuală de articole și brevete IC2.3 la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului sau didactic;
- i. Pentru personalul care ocupa posturi de lector și asistent, candidatul îndeplinește criteriile minimale de cercetare aferente postului ocupat indicat în Anexa 1 a prezentei metodologii.

**Art. 5.** Dosarul de concurs se compune din următoarele documente (depuse în format fizic și electronic):

- a. Cerere pentru acordarea gradăției de merit;
- b. CV și listă de publicații;
- c. Grilele de evaluare pentru fiecare dintre ultimii 5 ani, avizate de directorul de departament asistat de Consiliul departamentului;
- d. Documente care justifică punctajul și încadrarea activităților din fișa de autoevaluare.

Toate documentele din dosar vor fi semnate de solicitant.

Dosarul de candidatură se depune întâi la departament, pentru a fi avizat (conform cu calendarul stabilit). Candidații pun la dispoziția directorului de departament fișele de autoevaluare pentru cei cinci ani în format electronic editabil și în pdf. În cazul în care candidatul este director de departament pune fișele la dispoziție unui membru al consiliului departamentului desemnat prin decizia consiliului să coordoneze procesul de avizare.

După avizarea departamentului, dosarul de candidatură se depune la secretariat cu număr de înregistrare.

**Art. 6 Transparența**

- a. Metodologia de concurs, grila de evaluare, calendarul concursului și alte informații privind desfășurarea concursului de acordare a gradărilor de merit vor fi publicate pe site-ul facultății și se vor transmite prin poșta electronică cadrelor didactice titulare sau angajate pe durată determinată ale FIUB
- b. După încheierea înscrierilor la concurs și înainte de începerea evaluării, dosarele acestora sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, prin platforma google drive accesibila numai acestora. Fișele de autoevaluare nu pot fi modificate după încheierea înscrierilor.
- c. Rezultatele concursului și punctajele stabilite de comisie prin procesul verbal al ședinței de evaluare, precum și procesele verbale de soluționare a contestațiilor, respectiv procesul verbal de validare a procedurii de către Consiliul facultății sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate/departament, în funcție de nivelul la care se organizează concursul, prin același mijloc de

comunicare indicat la lit. (b).

- d. Informațiile din dosarele candidaților nu pot fi făcute publice (total sau parțial) decât cu acordul acestora și prin mijloacele oficiale ale facultății.

#### Art. 6. Desfășurarea concursului:

- a. Comisia de evaluare și cea de contestații sunt propuse de către decan în urma consultării departamentelor. Comisia de evaluare este formată din trei membri care pot fi cei trei directori de departament ai FIUB. Dacă unul dintre directorii de departament candidează pentru gradația de merit, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii Consiliului departamentului. Comisa de contestații are trei membri, diferiți de comisia de evaluare. Comisiile au trei membri supleanți.
- b. Comisia de evaluare este prezidată de Decan sau de unul dintre prodecani.
- c. Comisia de contestații este compusă din trei persoane (câte un reprezentant din partea fiecărui departament al FIUB).
- d. Comisia de concurs, comisia de contestații și calendarul desfășurării concursului sunt aprobate de Consiliul FIUB.
- e. Nu pot face parte din comisia de concurs sau din comisia de contestații candidații aflați în competiție, rude ale candidaților sau persoane aflate în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Membrii comisiei de concurs validează candidaturile, verifică documentele incluse în dosarul de concurs, punctajele, și încadrarea pentru fiecare indicator din fișa de autoevaluare. Dacă încadrarea unei activități la indicatorul precizat de candidat nu este clar justificată, comisia de concurs solicită clarificări candidaților cu termen de răspuns 24 de ore.

Art. 8. Candidații sunt responsabili de completarea corectă a grilei de autoevaluare. Comisia de evaluare sau de contestații nu poate re-încadra o activitate într-o categorie cu punctaj superior, diferită de cea indicată de candidat.

Art. 8. Comisia de concurs poate să încadreze informațiile din dosarul de concurs la alte punctaje dacă se dovedește că solicitantul a supraevaluat activitatea. Depunctarea se realizează doar pe baza unei motivații scrise a membrilor comisiei de concurs. Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de către un candidat rezultă din supraevaluarea și încadrarea incorectă a activităților la indicatorii prevăzuți în Anexa 1, candidatura va fi invalidată de către comisia de evaluare.

Art. 9. După verificarea punctajelor, comisia de concurs stabilește punctajul total pentru fiecare candidat. Lista punctajelor candidaților se anunță în ordinea descrescătoare a acestora. În cazul în care pe ultimul loc eligibil sunt mai mulți candidați cu punctaj total identic, criteriile de departajare sunt următoarele:

- a. Punctajul total pentru activitatea științifică.
- b. Punctajul total pentru activitatea didactică.

#### Art. 10. Contestații:

Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta



FACULTATEA DE ISTORIE

Bd. Elisabeta, nr. 4-12, sector 5 | 030018, București, ROMÂNIA  
Tel.: (+4) 021 305 37 08, (+4) 021 305 37 09 | Fax: (+4) 021 310 06 80  
Email: secretariat@istorie.unibuc.ro | Web: www.istorie.unibuc.ro

punctajul acordat de către comisia de concurs. Etapele evaluării contestațiilor sunt următoarele:

- a. Contestațiile trebuie să cuprindă motivarea cererii de reevaluare. Nu sunt acceptate contestații motivate de erori ale candidatului la completarea grilei de autoevaluare sau de neînțelegerea metodologiei și criteriilor de concurs. Autoevaluările nu pot fi modificate după anunțarea rezultatelor competiției. Contestațiile se depun la secretariat cu număr de înregistrare în interval de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor.
- b. Comisia de contestații analizează respectarea procedurilor și stabilește punctajul final pentru candidații care au depus contestații.
- c. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii.
- d. Contestațiile pot viza doar propriul punctaj.
- e. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale.

În cazul în care prin analizarea contestațiilor și rezolvarea acestora, pe ultimul loc eligibil sunt mai mulți candidați cu punctaj total identic, criteriile de departajare sunt următoarele:

- a. Punctajul total pentru activitatea științifică.
- b. Punctajul total pentru activitatea didactică.

Art. 11. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, consiliului facultății. Extrasul din procesul verbal al consiliului facultății se transmite către Consiliul de Administrație al UB, spre aprobare.

Art. 12. Dispoziții finale:

- a. Anexa 1 este parte integrantă a prezentei Proceduri. Toate autoevaluările și evaluările sunt realizate cu respectarea regulilor de atribuire a punctajelor indicate în Anexa 1.
- b. Prevederile prezentei Proceduri se completează și se modifică în raport cu schimbările apărute în legislația în vigoare.
- c. Prezenta metodologie se publică pe site-ul FIUB după aprobarea în Senatul UB.
- d. Prezenta Procedură a fost aprobată în Consiliul FIUB din data de 07.10.2022.

DECAN,

Conf. univ. dr. Florentina Nițu

## EVALUAREA INTERNĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚILOR DE MERIT

### NOTĂ:

1. Prezentă grila de activități este utilizată pentru concursul de acordare a gradațiilor de merit în cadrul Facultății de Istorie a Universității din București, în conformitate cu metodologia cadrului a UB și metodologia de concurs a FIUB:
2. Grila cuprinde cinci domenii de evaluare
  - a. Activități didactice;
  - b. Cercetarea;
  - c. Servicii instituționale;
  - d. Relația cu societatea.
  - e. Participarea la programul CIVIS și la alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

### APLICAREA GRILEI DE EVALUARE:

#### I. Bonusuri acordate la punctajul de bază:

- I.1. Pentru orice activitate desfășurată într-o instituție sau organizație străină din afara României (cursuri susținute în străinătate, publicații în străinătate, conferințe, comunicări, colaborări în afara țării, membru în organizații internaționale, coordonarea unor lucrări în programe din instituții străine, programe de cercetare desfășurate în instituții/organizații străine, citări sau recenzii primite, premii acordate de instituții străine etc.) - bonus 50% din punctajul de bază. Face excepție domeniul e), care are punctaje distincte.
- I.2. Pentru orice activitate internațională realizată într-o instituție/organizație din România bonus 30%. Face excepție domeniul e), care are punctaje distincte.
- I.3. Pentru orice activitate (activitate didactică, publicație, pagina web, consultații etc.) desfășurată/realizată într-o instituție sau organizație din România într-o limbă străină – bonus 25 % din punctajul de bază. Face excepție domeniul e), care are punctaje distincte.
- I.4. Pentru publicații cotate ISI/Clarivate, SCOPUS sau ERJH+ bonus 100% din punctajul de bază.
- I.5. Pentru publicații incluse în baze de date internaționale sau naționale (BDI) – bonus 50% din punctajul de bază.
- I.6. Bonus de succes: pentru succes în competiții instituționale, competiții profesionale diverse, consilierea studenților pentru competiții profesionale etc. – bonus 5% din punctajul de bază.

#### II. Condiții de acordare a punctajului:

- II.1. Punctajul se acordă de fiecare dată când o activitate a fost desfășurată în perioada evaluată, cu excepția cazurilor în care se face o mențiune specială în sens contrar.
- II.2. Punctele se împart egal în funcție de numărul de co-autori ai publicațiilor, conferințelor și comunicărilor, cursurilor și altor activități didactice, cu excepția cazurilor în care se indică altă regulă.
- II.3. Punctele sunt diminuate proporțional pentru activități cu o durată/dimensiune mai mică decât cea indicată.
- II.4. Pentru activități științifice care sunt raportate și către alte instituții care participă la mecanismele naționale de evaluare a universităților și a sistemului de cercetare punctajul acordat este redus cu 50% față de prevederile din grilă. Pentru toate activitățile științifice candidații vor include în dosar precizări/dovezi privitoare la afilierea instituțională declarată. În cazul în care nu se respectă această condiție punctele nu sunt luate în calcul.
- II.5. Sunt acceptate atât publicații clasice cât și electronice, cu condiția deținerii unui cod de identificare a publicațiilor (ISSN/ISBN).
- II.6. Pentru coordonarea lucrărilor de licență, masterat, postuniversitare se acordă punctajul numai în cazul lucrărilor susținute în cadrul perioadei evaluate.
- II.7. Pentru **gradația de merit** punctele luate în considerare pentru perioada în care **un candidat nu a fost titular** al Universității din București se acordă conform metodologiei.
- II.8. Eligibilitatea este condiționată de acumularea punctajelor minime indicate mai jos pentru perioada evaluată:

DOMENIU	ASISTENT	LECTOR	CONFERENCEȚIAR	PROFESOR
Cercetare	375	600	875	1200

### GRILA GENERALĂ PENTRU EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE

DOMENIU: I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ: Sunt incluse în evaluare numai activități desfășurate în afara normei nominale.

Categoria principală	Subcategorie	Descriere	Punctaj /activitate /an
A.Procese didactice	1.Cursuri – niv. licență	Cursuri introductive, opționale, speciale, facultative, prezentate prin titlatură, tematică și bibliografie.	25
	2.Seminar independent - niv. licență	Seminarii introductive, opționale, speciale, facultative, prezentate prin titlatură, tematică și bibliografie.	15

	3.Seminar de curs – niv. licență	Seminarii introductive, opționale, speciale, facultative asociate unui curs (punctaj pentru o grupă de seminar)	8
	4.Coordonarea unui stagiu de practică	Practică didactică și practică de specialitate (o grupă)	8
	5.Cursuri și seminarii – niv. Master sau Doctorat	Cursuri și/sau seminarii prezentate prin titlatură, tematică și bibliografie. Cursul și seminarul se punctează independent.	30
	7.Cursuri sau module de pregătire post-universitară	Pregătire și perfecționare de specialitate, perfecționarea cadrelor didactice, etc. pentru persoane înmatriculate ca studenți – numai activitatea tutorială.	10

B.Proiectare a activității didactice; materiale curriculare	1.Programă de curs și seminar independent – licență, master, doctorat - zi/ID/IFR	Include: scurtă descriere, obiective, tematică, descrierea metodelor de evaluare, descrierea metodelor de lucru, bibliografie. Nu se punctează decât dacă a fost aprobată conform legii în consiliul departamentului în anul universitar evaluat iar scurta descriere a fost transmisă spre publicare pe site-ul facultății.	25
	2.Suporturi de studii distribuite studenților - zi/ID/IFR/postuniv.	Materiale de lucru, pachete bibliografice la dispoziția studenților, suporturi de curs ID sau postuniv. etc. Materialele se distribuie în formă electronică sau imprimată și sunt menționate în programă/silabus/plan de curs și/sau seminar (vezi supra).	30
	3.Plan pentru seminar de curs – licență, master - zi/ID/IFR/postuniv.	Include: tematica, bibliografia, planul de dezbateri, materiale de lucru distribuite. Nu se punctează decât dacă a fost aprobată conform legii în consiliul departamentului în anul universitar evaluat. Nu se cumulează cu punctele acordate la B1.	15

C. Evaluarea	1. Evaluarea de parcurs – lic., mast., Șc. doct., postuniv. – zi, ID, postuniv, grupă Șc. Doct.	Evaluarea lucrărilor, fișelor de lucru, protofoliului, proiectelor, etc. realizate de către studenți pe parcursul activității. Sunt incluse evaluările cursurilor organizate în cadrul Școlii doctorale.	20
	2. Evaluarea de parcurs a activității doctoranzilor	Pentru activitatea individuală a unui doctorand: membrii colectivului de îndrumare, membrii comisii de parcurs și avizare a susținerii.	10
	3. Evaluarea finală pentru o activitate didactică	Lic., mast., Șc.doct., postuniv. – zi, ID, postuniv. Sunt incluse evaluările finale ale cursurilor organizate în cadrul Șc. Doct.	35
	4. Participare în comisii de evaluare a unui ciclu de studii – lic., master,	Comisii de licență și master, toate formele de învățământ. Punctaj acordat pentru o participare.	20

	anul I doctorat – toate formele de înv.		
	5. Coordonarea tezei de doctorat	Coordonarea ca director sau co-director de teză a unui doctorand din cadrul UB pe tot parcursul stagiului doctoral, inclusiv redactarea referatului final. Punctaj acordat global pentru întreaga activitate depusă pentru un doctorand în perioada evaluată.	25
D. Organizarea și coordonarea programelor de studii	1. Introducerea unor domenii/sub-domenii de studiu noi	Discipline/domenii considerate ca arii de cercetare și de studiu autonome în cadrul științelor istorice sau al științelor conexe, domenii de graniță etc.: științe speciale ale istoriei care nu existau în oferta didactică (sigilografie, arhivistică, genealogie etc.); sub-domenii ale istoriei (istorie economică, istorie culturală, istorie militară etc.); științe noi și/sau de graniță (demografie istorică, sociologie istorică, antropologie istorică); științe și tehnici cu aplicație istorică (GIS, arheobiologie, statistică istorică etc.).	50
	2. Introducerea unor discipline/cursuri noi	Cursuri cu teme noi dar subsumate domeniilor și sub-domeniilor deja existente în oferta didactică.	30
	3. Organizarea/coordonarea unor programe de studii – orice nivel	Inițierea și/sau coordonarea activității unui program de studii. Include obligatoriu cel puțin următoarele activități: realizarea dosarului de acreditare/reactrare, campanii de popularizare, realizarea ghidurilor pentru studenți.	40
	4. Pagina web cu informații actualizate ale cursurilor / seminarilor / laboratoarelor	Se acordă pentru realizarea/administrarea site-ului/pagini proprii/ bazei de date/platformei on-line destinate cursurilor susținute sau unor proiecte/centre de cercetare. Nu se asimilează cu predarea prezentării cursului pentru site-ul facultății. Nu intră în această categorie realizarea claselor sau echipelor virtuale de tipul microsoft teams, google classroom, moodle etc.	25

DOMENIUL: II. ACTIVITATEA DE CERCETARE

Categoria principală	Subcategorie	Descriere	Punctaj /activitate /an
A.Cărți	1. Volume științifice de specialitate	Lucrări originale (monografii, sinteze, dicționare academice etc.) cu aparat critic complet publicate cu ISBN, min. 150 pag. standard (1	500



		pagină standard = 2000 de semne)	
	2.Lucrări universitare	Cursuri universitare, tratate, dicționare destinate în mod specific utilizării ca suport de curs, publicate cu ISBN., min. 200 pag. standard. (1 pagină standard = 2000 de semne)	500
	3.Ediții critice de surse	Lucrări publicate cu ISBN care presupun cel puțin următoarele: - aparat critic; - text de prezentare cu aparat critic; - se referă la publicarea unui document inedit sau la o ediție critică a unui document deja publicat; - implică o acțiune de stabilire a textului (dacă este cazul). - conțin comentarii istorice, filologice, etc. necesare restituirii și explicării sursei prezentate.	500
	4.Volume de popularizare istorică.	Monografii, sinteze, dicționare etc. fără aparat critic complet (chiar dacă includ o bibliografie) publicate cu ISBN.	300
	5.Ediții ne-critice de surse	- Publicarea unor surse inedite sau re-publicarea unor surse fără un demers critic precum cel descris la A.3. ; - Culegeri, crestomații de texte, etc. – fără un demers critic precum cel descris la A.3.	300
	6.Alte lucrări de specialitate	Lucrări diverse: manuale preuniversitare, atlase istorice, cataloage de expoziție etc., publicate cu ISBN.	300
	7.Traduceri ale unor lucrări de specialitate	Traduceri ale unor lucrări din categoriile anterioare. Include traducerea unor lucrări de memorialistică istorică.	350
	8.Coordonarea sau îngrijirea unor lucrări de specialitate	Lucrări definite la punctele anterioare și culegeri de studii de specialitate (de tipul celor definite la B1și B2) cu diverși autori.	200
	9. Reeditări	Ediție revăzută și adăugită	10% din punctajul de bază

B.Studii și articole	1.Studii științifice de specialitate.	Texte cu subiecte originale și aparat critic, cu minimum 10000 semne (inclusiv studii introductive/finale pentru lucrări de specialitate) publicate în periodice sau în volume colective cu ISSN/ISBN.	75
	2.Articole științifice de	Texte cu subiecte originale și aparat critic, sub 10000 semne (inclusiv	50

	studii introductive/finale pentru lucrări de specialitate) publicate în periodice sau în volume colective cu ISSN/ISBN.		
	Texte de analiză critică a unor lucrări academice de tipul celor enumerate la categoria A., cu min. 2500 de semne, apărute în periodice cu ISSN.		25
	Note de lectură, rapoarte preliminare anuale de săpătură publicate, prefețe/postfețe, cronică științifică, laudatio, necroloage, interviuri pe teme de specialitate, documente inedite care nu sunt însoțite de un studiu etc. apărute în publicații cu ISSN/ISNB.		15
<b>C.Activitate de cercetare cu caracter public</b>	<b>1.Șantiere arheologice</b>	Min. 3 săptămâni pe un șantier arheologic = o campanie. Numai pentru campanii cu raport publicat/prezentat într-un for academic. 1. șef de șantier 2. șef de sector 3. membru în echipă, semnat al raportului de cercetare	1. 40 2. 30 3. 25
	<b>2.Periegheze, cercetări de teren, sondaje și prelucrarea primară a materialului arheologic dintr-o campanie.</b>	Periegeze și alte cercetări de teren cu raport publicat sau prezentat într-un for academic. Prelucrarea primară a materialului arheologic include cel puțin: curățare, marcare, desen.	20
	<b>3.Expoziții</b>	Realizarea documentării și/sau a proiectului unei expoziții pe teme istorice, științifice, culturale în medii academice sau muzeale.	30
	<b>4.Centre și institute universitare de cercetare</b>	1. Coordonator/director de centru sau institut universitar 2. Secretar științific într-un centru sau institut univ. 3. Membru activ (cel puțin o activitate realizată în anul evaluat – conferință, raport, moderare, organizare de eveniment etc.).	1. 30 2. 20 3. 10
	<b>5.Proiecte și granturi de cercetare</b>	Granturi și/sau proiecte derulate sub egida și în beneficiul unor instituții academice, culturale, economice, politice (guvernamentale sau neguvernamentale), inclusiv instituții private. Sunt incluse proiecte din planul intern de cercetare al departamentului, facultății, centrului sau al unui programul de studii din cadrul UB. Se punctează numai activitate neremunerată. 1. coordonator/director/manager 2. membru în echipă	1. 30 2. 25

	6. Proiecte cu fonduri europene - cercetare	Numai proiecte care au și componentă de cercetare. Programele coordonate prin unitățile de administrare a fondurilor europene fără componentă de cercetare se evaluează în categoria III – servicii instituționale. Se punctează numai activitate neremunerată. 1. coordonator/director/manager 2. membru în echipă	1. 25 2. 15
	7. Baze de date publice și site-uri de specialitate.	Baze de date și site-uri pe teme științifice, reflectând cercetarea individuală sau în cadrul unor echipe de cercetare pe o temă specifică, altele decât cele dedicate cursurilor susținute, cu condiția indicării afilierei instituționale la UB. 1. coordonator/unic autor 2. membru în echipă	1. 30 2. 20
	8. Referat de evaluare a tezei de doctorat	Referate de evaluare a tezelor de doctorat și de abilitare, realizate în calitate de membru în comisia de susținere sau de expert solicitat oficial de către instituția organizatoare. Nu este inclus aici referatul coordonatorului de teză. Se punctează numai cele care nu au fost remunerate de UB.	25
D. Manifestări științifice	1. Rapoarte și comunicări la congrese, conferințe și sesiuni științifice 2. Organizarea unor manifestări științifice, inclusiv conferințe individuale. 3. Keynote speaker, invited speaker, workshop coord.	Raport, comunicare, conferință individuală sau în colaborare la o manifestare științifică în cadrul academic.  1. Organizator principal 2. Secretariatul evenimentului 3. Membru în comitetul organizatoric sau științific 4. Moderator al unei secțiuni 5. Gazda unei conferințe individuale  În mediul academic sau pentru alte instituții cu activități specifice de formare superioară diplomată și de cercetare publică sau privată. Include participarea respectivă în cadrul programului unui eveniment științific și conferințele personale.	35  1. 30 2. 25 3. 15 4. 10 5. 3  40
E. Recunoaștere științifică	1. Comitete de redacție/științifice ale unor reviste științifice	1. Director/redactor șef/redactor șef adjunct 2. Secretar de redacție 3. Membru în comitetul editorial sau științific	1. 75 2. 50 3. 15

	4. Referent	4. 15
	Sunt luate în considerare numai numere apărute în perioada evaluată, nu sunt acordate puncte pentru perioade care nu au avut apariții.	
2.Societăți savante și/sau culturale	1. Președinte/director/coordonator/deținător al unei responsabilități oficiale permanente 2. Membru	1. 10 2. 5
3.Premii și distincții	Premii, distincții, titluri onorifice acordate de către instituții universitare sau de cercetare.	25
4.Conducere de doctorat	Calitatea de conducător de doctorat. Punctajul se acordă o singură dată pentru deținerea calității respective în perioada evaluată, distinct de activitățile propriu-zise presupuse de coordonarea doctoranzilor.	50
5.Indici personali de impact	Hirsch, G-index, i10, etc. Suma indicilor se acordă o singură dată pentru întreaga perioadă evaluată.	15 x valoarea indicelui
6.Citări primite pentru publicații	Citări în publicații apărute în perioada evaluată pentru lucrările apărute în toată activitatea cadrului didactic. Punctaj acordat pentru o citare primită în perioada evaluată.	2% din valoarea publicației citate
7.Recenzii primite pentru publicații	Recenzii apărute în perioada evaluată pentru publicații realizate în toată activitatea cadrului didactic.	5% din valoarea publicației recenzate
8.Câștigarea unui grant de cercetare	1. Director 2. membru nominalizat în echipa de proiect (nu se acordă bonus de succes)	1. 100 2. 50
9.Obținerea celui de al doilea doctorat; obținerea abilitării		350 – cu condiția să nu fie publicate lucrările

DOMENIU: 3. SERVICII INSTITUȚIONALE (pentru coordonarea unor lucrări sau pentru consultații individuale se indică în dosar numele studenților și obiectivul activității/titlurile lucrărilor)

Categoria principală	Subcategorie	Descriere	Punctaj /activitate /an
A.Consiliere pentru studenți	1.Consultații profesionale	Întâlniri sistematice, de cel puțin de două ori pe lună, conform unui program anunțat. Consultații privitoare la problemele de învățare, orientare profesională, etc.	10
	2.Consultații individuale	Consultații cu privire la realizarea unor proiecte de cercetare, pregătire pentru competiții profesionale, etc. Min. 6 activități într-un an universitar	5/persoană consiliată 15
	3.Coordonarea unui cerc studențesc sau a unui grup de lucru		
	4.Coordonarea lucrărilor de absolvire	Include și realizarea referatului final. 1. Licență – toate formele de învăț. 2. Master – toate formele de învăț. 3. Lucrare finală postuniversitar.	1. 10 2. 15 3. 15
	5.Președinte al comisiei de susținere a tezei de doctorat	Numai pentru cadrele didactice care nu au această responsabilitate inclusă conform legii între obligațiile unei funcții pentru care sunt salariați în mod specific.	5
	6.Coordonarea și/sau participarea la realizarea unor programe profesionale speciale pentru studenți	Programe de burse speciale, granturi pentru studenți, etc. 1.coordonator de program 2.participare în comisii de selecție sau de evaluare	1. 10 2. 5
	7.Programe sociale	Asistența acordată pentru realizarea unor programe sociale: acordarea burselor, asistarea studenților cu nevoi speciale, etc.	10
	8.Activitatea organizațiilor studențești	Srijinirea și participarea la activitățile organizațiilor studențești, în calitate de consilier, invitat, mediator, etc.	10
B. Participare la dezvoltarea instituției	1.Realizarea unor materiale privitoare la planificarea, organizarea și evaluarea activității departamentului	Rapoarte (nu rapoartele individuale de activitate), analize, texte și materiale de prezentare a activității departamentului și a programelor de studii organizate de departament.	15
	2.Sarcini curente în cadrul	Sarcini curente care sunt îndeplinite de către cadre didactice care nu	1. 10

departamentul, facultății sau universității.	au în atribuțiile funcțiilor activitățile respective: alcătuirea orarelor, planificarea diverselor activități, înscrierea pedagogică, relații cu publicul, reprezentare în cadrul unor evenimente ad-hoc etc. Nu sunt punctate activitățile care țin de îndeplinirea unei funcții pentru care persoana respectivă primește un salariu specific. 1. La nivelul departamentului 2. La nivelul facultății 3. La nivelul universității	2. 3.	15 15
3.Membru în consiliul dept.	Calitatea de membru pentru un întreg an calendaristic. Se acordă pentru fiecare an în parte.		10
4.Participare în comisii variate la nivelul dep.	Comisii de concurs, comisii de acordare a unor distincții etc. Punctaj acordat pentru fiecare participare, cu excepția celor prevăzute între obligațiile unei funcții pentru care există salarizare specifică.		5
5.Participare la realizarea politicilor facultății și universității	Realizarea unor materiale variate : proiecte de dezvoltare, rapoarte, regulamente etc. Punctaj acordat pentru fiecare participare, cu excepția celor prevăzute între obligațiile unei funcții pentru care există salarizare specifică.		20
6.Participarea în comisii permanente la orice nivel în UB	Calitatea de membru pentru un întreg an calendaristic (min. 6 reuniuni/an). Se acordă pentru fiecare an în parte.		10
7.Participarea în comisii ad-hoc la niv. facultății/univ.	Comisii electorale, comisii pentru burse excepționale, comisii de concurs pentru posturi didactice sau de cercetare, comisii de disciplină, comisii de acordare a unor premii sau distincții etc. Punctaj acordat pentru fiecare participare, cu excepția celor prevăzute între obligațiile unei funcții pentru care există salarizare specifică.		5
11.Membru în Senat UB	Calitatea de membru pentru un întreg an calendaristic. Se acordă pentru fiecare an în parte.		20
12.Membru în Consiliul facultății	Calitatea de membru pentru un întreg an calendaristic. Se acordă pentru fiecare an în parte.		20
13.Alte responsabilități administrative permanente în cadrul instituției	Tutore de an, responsabil pentru organizarea unor categorii de activități didactice, etc.		20
14.Participarea la	Comisii de admitere – master, doctorat, postuniv. – toate formele de		15

	selecționarea studenților pentru diverse nivele de studii	învățământ. Sunt incluse numai comisii care nu sunt remunerate.	
	15.Realizarea unor baze materiale specializate	Fondarea unor laboratoare, cabinete de lucru, biblioteci de specialitate etc. organizate prin proiecte, granturi sau sponsorizări publice sau private. Punctaj acordat o singură dată pentru perioada evaluată, dacă baza materială respectivă este creată în intervalul de timp luat în considerare.	30
	16.Contribuții la dezvoltarea bazei materiale existente	Lărgirea bazei materiale a unor laboratoare, cabinete de lucru, biblioteci de specialitate etc. deja existente. Sunt detaliate contribuțiile.	15
	17.Responsabilități în administrarea bazei materiale	Asigurarea funcționării laboratoarelor și cabinetelor, asigurarea programului pentru biblioteci, alcătuirea/completarea cataloagelor bibliotecilor specializate, evidența și organizarea unor categorii de materiale didactice sau de cercetare aflate în proprietatea UB etc.	10
	18.Dezvoltarea veniturilor suplimentare ale facultății	- dezvoltarea și/sau coordonarea unor programe cu taxă - atragerea unor sponsorizări pentru activitățile facultății. - atragerea unor contracte de consultanță, prestări servicii etc.	30

C.	1.Participarea în acțiuni de promovare a facultății și universității	Târguri educaționale, conferințe publice, intervenții în mass-media etc. cu scopul prezentării și reprezentării facultății în variate medii din afara spațiului academic.	15
	2.Realizarea unor materiale promoționale pentru facultate	Broșuri, pliante de prezentare, materiale electronice, site-uri internet, publicații variate.	30
	3.Reprezentarea facultății la nivel național și internațional	Reprezentat în comisii profesionale naționale sau internaționale. Punctaj acordat pentru reprezentarea instituțională oficială.	20

#### 4. RELAȚIA CU SOCIETATEA

Categoria principală	Subcategorie	Descriere	Punctaj /activitate /an
----------------------	--------------	-----------	-------------------------

A. Valorificarea expertizei profesionale în afara instituției	1.Consultanță de specialitate acordată unor beneficiari variați. 2.Participare în comisii de specialitate variate	În domenii istoriografice diverse, în domeniul didactic, al politicilor de învățământ, cercetare, culturale, politici publice variate, etc. Beneficiarii pot fi instituții publice sau private în cadrul cărora cadrul didactic nu este salariat permanent. Comisii științifice, didactice, culturale, etc. în alte universități, în instituții de cercetare sau în afara mediului academic.	20  20
---	---	---	--------------

B. Activități extra- didactice în interesul învățământul ui	1.Stagii de formare și perfecționare continuă. Școli de vară 2.Participare la dezvoltarea învățământului istoric 3.Comisii de specialitate 4.Referate pentru manualele școlare 5.Referent pentru lucrări științifice de specialitate 6.Coordonarea lucrărilor pentru gradul I 7.Participare în comisii pentru acordarea gradelor didactice	1. Organizator administrativ-logistic – punctaj divizibil la nr. de membri 2. organizator academic/conferențiar/trainer – punctaj indivizibil 3. Participant - participare la realizarea programei pentru studiile preuniversitare - participarea la programele de evaluare a sistemului de învățământ - consultanță cu privire la educația istorică Comisii pentru aprobarea, evaluarea, acreditarea unor manuale, programe de studii, etc. Comisii de evaluare în competiții pentru granturi de studii sau de cercetare.	1. 30 2. 30 3. 10  10  10  10  15  10
---	--	--	---

C. Popularizarea istoriei	1.Lucrări literare cu subiect istoric 2.Conferințe publice 3.Organizarea și moderarea unor dezbateri publice cu	Romane istorice, lucrări de eseistică, volume de publicistică în domeniul istoriei sau în domenii conexe etc. În afara mediului academic (inclusiv pentru elevi). În afara mediului academic (inclusiv în învățământul preuniversitar)	100  10 10
---------------------------------	---	---	---------------------



	teme istorice		
	4. Emisiuni radio-TV. de specialitate	1. Realizator/moderator de emisiune / sezon (min. 6 ediții) 2. Invitat/emisiune 3. Consultant de specialitate pentru documentare, scenarii, etc.	1. 15 2. 5 3. 10
	5. Articole de popularizare a istoriei	1. Articole de istorie publicate în reviste de popularizare 2. Articole de popularizare postate pe blogul personal	1. 15 2. 5

D. Dezvoltarea relațiilor inter-instituționale	1. Realizarea unor acorduri de parteneriat	Facilitarea unor parteneriate științifice, culturale, sociale, economice cu instituții, asociații etc.	10
	2. Reprezentarea universității / facultății / departamentului / centrului de cercetare în relația cu alte instituții	1. reprezentarea permanentă, cel puțin un an – punctaj pentru fiecare an; 2. reprezentare ocazională – punctaj pe activitate.	1. 15 2. 5
	3. Prestarea de servicii pentru alte organizații	Colaborări variate, consultanță, coordonare de programe de training etc. pentru instituții în care cadrul didactic nu este salariat permanent.	10

E. Recunoaștere a prestigiului profesional și personal	1. Distincții și decorații primite din partea unor entități din afara mediului academic		20
	2. Organizații culturale, sociale	1. Președinte/ responsabil 2. Membru	1. 10 2. 5

#### 5. ACTIVITĂȚI CIVIS ȘI ALTE COLABORARI INTERNAȚIONALE SEMNIFICATIVE INSTITUȚIONALE

Categoria principală	Subcategorie	Descriere	Punctaj /an	Punctaj /activitate
Activități CIVIS, Erasmus, alte colaborări internaționale	5.1 Responsabil CIVIS pentru facultate	Funcție deținută pentru un întreg an calendaristic. Se acordă pentru fiecare an în parte. Punctele sunt acordate cu condiția avizării raportului anual de activitatea al responsabilului CIVIS de către decan și consiliul facultății.	50	

semnificative instituțional				
	5.2 Responsabil Erasmus pentru facultate	Funcție deținută pentru un întreg an calendaristic. Se acordă pentru fiecare an în parte. Punctele sunt acordate cu condiția avizării raportului anual de activitatea al responsabilului CIVIS de către decan și consiliul facultății.	50	
	5.3 Curs CIVIS	Curs semestrial (min. 28 ore) pentru nivelele de studiu formale, susținut în cadrul programului CIVIS	30	
	5.4 Asimilarea studenților CIVIS sau Erasmus în programele de studiu din facultate	Acceptarea studenților la curs/seminar/activități practice, evaluare, îndrumarea activității individuale etc.	10/student/disciplină	
	5.5 Proiect CIVIS sau Erasmus	Punctajul se acordă pentru proiectele care au fost selecționate și au funcționat/funcționează: 1. Inițiator / organizator 2. Membru în echipă/contributor	1. 30 2. 20	
	5.6 Structuri permanente CIVIS sau Erasmus	Punctaj acordat pentru calitatea de coordonator sau membru al unui comitet permanent sau a unei structuri permanente de organizare în cadrul programelor CIVIS și Erasmus: 1. Coordonator 2. Membru	1. 25 2. 15	
	5.7 Comisii Erasmus	Membru în comisiile de selecție sau de contestații pentru selecțiile Erasmus	10	
	5.8 Școli de vară CIVIS sau Erasmus	1. Organizator 2. Conferențiar/tutore	1. 50 2. 25	
	5.9 Competiții pentru proiecte CIVIS și Erasmus	Participarea la competiții anunțate în cadrul CIVIS sau Erasmus pentru variate tipuri de activități. Nu sunt incluse candidaturile pentru mobilitățile individuale Erasmus în cadrul facultății. Punctajul nu este condiționat de succesul candidaturii. În caz de succes se acordă bonusul prevăzut în condițiile generale. 1. Organizator/director de proiect/ inițiator 2. Membru/contributor	1. 15 2. 10	
	5.10 Mobilități Erasmus	Realizarea unei mobilități în calitate de profesor Erasmus	15	
	5.11 Misiuni CIVIS sau Erasmus	Misiune punctuală în cadrul acestor programe, realizată la	15	

Erasmus	solicitarea coordonatorilor programelor de la nivelul facultății sau al universității.	
5.12 Organizarea unor programe de studiu co-diplomate	Organizarea și coordonarea unor programe internaționale co-diplomate sau cu diplomă multiplă: 1. Programe în cadrul CIVIS sau Erasmus 2. Alte programe de studiu	1. 60 2. 40
5.13 Activitate științifică de cercetare în cadrul CIVIS	1. conferințe științifice – autor 2. conferințe științifice – organizator 3. conferințe individuale - organizator	1. 45 2. 50 3. 15
5.14 Documente CIVIS și Erasmus	1. rapoarte instituționale CIVIS sau Erasmus – autor 2. materiale de promovare publică a programului CIVIS - autor	1. 30 2. 20

DECAN,  
Conf. univ. dr. Florentina Nițu



