

# FIȘA DISCIPLINEI

2024-2025

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FACULTATEA DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
1.3 Departamentele	ISTORIE ȘI JURNALISM
1.4 Domeniile de studii	ISTORIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	ISTORIA IDEILOR, MENTALITAȚILOR ȘI CULTURII DE MASĂ

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SEMINAR PRACTIC. MANAGEMENT DE PROIECT						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NATALIA VASILENDIUC						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV. DR. NATALIA VASILENDIUC						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	EXAMEN	2.7 Regimul disciplinei	OBLIGATORIU

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ/	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire semănării/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutorat					-
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					144
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)					200
3.10 Numărul de credite					8

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Conexiune Internet, softuri specializate, videoproiector, calculator, tablă, marker
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Conexiune Internet, softuri specializate, videoproiector, calculator, tablă, marker

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cunoștințe avansate în managementul de proiect, incluzând o înțelegere aprofundată a conceptelor și tehnicilor esențiale, precum planificarea, monitorizarea și controlul proiectelor, utilizând metodologii și instrumente relevante (ex. Agile, PMBOK, Gantt).</li><li>2. Capacitatea de a defini obiective specifice și măsurabile și de a dezvolta planuri de acțiune bine structurate pentru a le atinge, integrând resursele necesare și evaluând riscurile asociate fiecărui proiect.</li></ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abilități solide de lucru în echipă, facilitând un mediu de colaborare deschis și eficient, în care fiecare membru își înțelege rolul și contribuția, asigurând astfel alinierea la obiectivele comune ale proiectului.</li><li>2. Gestionarea eficientă a timpului și a activităților, prin prioritizarea sarcinilor și alocarea adecvată a resurselor în funcție de termene limită, provocări sau modificări neprevăzute, păstrând în același timp un nivel ridicat de adaptabilitate la schimbările organizaționale.</li><li>3. Aptitudini de organizare și coordonare a echipelor de proiect, garantând distribuția echitabilă a sarcinilor, monitorizarea progresului și sprijinirea dezvoltării performanțelor membrilor echipei pentru a atinge rezultatele dorite.</li><li>4. Comunicare eficientă la toate nivelurile unei organizații, atât verbal, cât și scris, inclusiv abilități de ascultare activă și de utilizare a diferitelor mijloace de comunicare (e-mail, ședințe, rapoarte) pentru a asigura transparența și coordonarea optimă între <i>stakeholder</i>-ii proiectului.</li></ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul fundamental al acestei discipline este de a pregăti masteranzii pentru utilizarea conceptelor, metodologiilor, instrumentelor și tehnologiilor specifice managementului de proiect în crearea și implementarea cu succes a proiectelor în domeniile lor de specializare.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definirea corectă a conceptelor de „proiect”, „management de proiect”, „management prin proiecte”, „ciclul de viață al unui proiect” și „<i>stakeholder</i>-i”.</li><li>2. Cunoașterea detaliată a etapelor de planificare și realizare a proiectelor.</li><li>3. Identificarea tipurilor de organizații care aplică managementul de proiect și evaluarea beneficiilor acestui proces.</li><li>4. Recunoașterea și evaluarea grupurilor de persoane și entităților care pot influența rezultatele proiectelor, inclusiv <i>stakeholder</i>-ii cheie.</li><li>5. Cunoașterea etapelor de elaborare și evaluare a propunerilor de proiect, inclusiv identificarea surselor de finanțare.</li></ol>

	<p>6. Identificarea riscurilor asociate unui proiect și dezvoltarea strategiilor pentru diminuarea acestora.</p> <p>7. Aplicarea metodelor și tehnicilor de planificare a proiectului, cum ar fi WBS (<i>Work Breakdown Structure</i>), Gantt și CPM-PERT.</p> <p>8. Evaluarea și asigurarea calității unui proiect, definind conceptul de „calitate” și identificând metodele de gestionare a acesteia.</p> <p>9. Estimarea costurilor unui proiect și elaborarea estimărilor bugetare.</p> <p>10. Stabilirea etapelor de achiziție a resurselor necesare, inclusiv procesul de selecție a furnizorilor și negocierea contractelor.</p> <p>11. Înțelegerea importanței monitorizării și evaluării proiectului pentru a asigura progresul și performanța conform obiectivelor stabilite.</p> <p>12. Dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare în cadrul echipei de proiect și cu <i>stakeholder</i>-ii pentru o coordonare eficientă și un flux de informații adecvat.</p> <p>13. Utilizarea eficientă a tehnologiei și a software-urilor de management de proiect pentru îmbunătățirea proceselor de planificare, monitorizare și raportare.</p> <p>14. Aplicarea conceptelor de gestionare a riscurilor, inclusiv identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor potențiale.</p> <p>15. Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare pentru raportarea și comunicarea stadiului și evoluției proiectului.</p> <p>16. Îmbunătățirea abilităților de gestionare a timpului și a priorităților pentru respectarea termenelor și livrarea proiectelor la timp.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Prezentarea cursului și a exigențelor de evaluare	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	2
Prezentarea conceptelor fundamentale în management de proiect (proiect, management de proiect, ciclul de viață al unui proiect etc.)	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	2
Inițierea proiectului (identificarea și analiza <i>stakeholder</i> -ilor, analiza SWOT, analiza PESTLE, tehnica SCAMPER)	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	4
Planificarea proiectului (SMART, WBS, CPM-PERT, Gantt, bugetul proiectului, planul de risc)	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	12
Implementarea proiectului (monitorizare și evaluare proiectului)	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	4
Tendențe actuale și viitoare în managementul de proiect	Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație	2
Presușinerea proiectelor de curs	Conversație	2
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Nr. ore</b>
Analiza <i>stakeholder</i> -ilor proiectului	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	2
Aplicarea analizelor SWOT, PESTLE și SCAMPER pentru proiecte	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	4
Formularea obiectivelor SMART	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	2

Crearea structurii de descompunere a lucrărilor (WBS)	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	4
Planificarea proiectului cu metodele CPM-PERT și Gantt	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	6
Elaborarea și analiza bugetului proiectului	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	6
Identificarea riscurilor și crearea unui plan de risc	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	2
Dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare	Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice	2

### **Bibliografie obligatorie**

Marinescu, P. (2007). *Management de proiect*. Editura Universității din București.

Project Management Institute. (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMI® Guide)* [eBook].

Turner, J. R.; Simister, S. J. (Coord.). (2004). *Manualul Gower de management de proiect*. Editura Codex.

Vasilendiuc, N.; Călin, O.M. (2023). *Ghid de management de proiect pentru studenții la Comunicare*. Editura Tritonic.

### **Bibliografie opțională**

Ajam, M. (2017). *Project Management beyond Waterfall and Agile*. Auerbach Publications.

Belbin, R. M. (2010). *Management Teams: Why they succeed or fail*. Routledge.

Brechner, E. (2015). *Agile Project Management with Kanban (Developer Best Practices)*. Microsoft Press.

Carstens, D. S.; Richardson, G. L.; Smith, R.B. (2013). *Project Management Tools and Techniques: A Practical Guide*. CRC Press.

Lientz, B.; Rea, K. (2001). *Project Management for the 21st Century*. Taylor & Francis.

McCollum, J. K.; Bănașu, C. S. (2007). *Management de proiect. O abordare practică*. Editura Universității din București.

Neagu, C. (2007). *Managementul proiectelor*. Editura Tritonic.

Project Management Institute. (2017). *Agile Practice Guide* [eBook].

Turner, R. (coord.). (2014). *Gower Handbook of Project Management*. Routledge.

Victor, R. (coord.). (2008). *Managementul proiectelor*. Editura universitară.

Wysocki, R. K. (2019). *Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid*. Wiley.

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Materia predată în cadrul cursului și proiectele realizate în cadrul seminarelor urmează standardele internaționale de management de proiect elaborate de Institutul Internațional de Management de Proiect.

## **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Aplicarea logică, corectă și coerentă a noțiunilor însușite	Susținerea proiectului de curs	40%
10.5 Seminar	Capacitatea de a elabora propriile	Teme de seminar Teste	40% 10%

	proiecte	Prezență	10%
<p><b>10.6 Standard minim de performanță</b></p> <p><b>Evaluarea finală</b></p> <p>Nota finală reprezintă rezultatul unei evaluări complexe și se calculează luând în considerare următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prezentarea publică a proiectului de curs;</li> <li>b. Realizarea lucrărilor de seminar;</li> <li>c. Participarea la testele de evaluare a cunoștințelor;</li> <li>d. Participarea activă la cursuri și seminarii.</li> </ul> <p><b>Calculul notei finale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală va fi acordată doar în cazul în care studentul/a obține o notă <math>\geq 5</math> la fiecare dintre cele două componente practice ale evaluării (teme de seminar și proiect). Nu se va efectua rotunjirea de la 4,5 la 5.</li> </ul> <p><b>Prezența și participarea la curs și seminar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru a fi considerat prezent, studentul/a trebuie să participe la cel puțin 50% din totalul orelor alocate, adică la minimum 7 cursuri și 7 seminarii. Evaluarea prezenței se va face în funcție de nivelul de implicare al/a studentului/ei în discuțiile și dezbaterile din cadrul acestora.</li> <li>• În situația în care nu se respectă această condiție de frecvență, studentul/a va trebui să reia întregul curs și seminarul corespunzător. Acest lucru poate fi făcut într-unul dintre anii următori în care disciplina este susținută conform planului de învățământ. În cazul în care disciplina nu mai este inclusă în planul de învățământ, conducerea facultății, la propunerea titularului de curs, va decide modalitatea prin care studentul/a poate îndeplini activitatea de curs sau/și seminar pentru a promova disciplina.</li> </ul> <p><b>Restanță</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masteranzii care nu reușesc să obțină o notă de trecere (<math>\geq 5</math>) la prima sesiune de examen, vor fi obligați să susțină temele și/sau proiectul în sesiunea de restanță, în conformitate cu regulamentele în vigoare.</li> <li>• Temele de seminar restante trebuie trimise cel târziu cu 2 săptămâni înainte de începerea vacanței/concediului obligatoriu de odihnă pentru cadrele didactice.</li> <li>• Pentru restanțele și reexaminările din anul universitar curent, în sesiunea de examene din toamnă se păstrează condițiile de bibliografie și examinare precizate de fișa disciplinei. Pentru reexaminările din anii următori, se aplică bibliografia și condițiile de examinare precizate în fișa disciplinei din anul în care se dă examenul.</li> <li>• Conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților: Art.21 (1) Studentul se poate prezenta la examene de două ori gratuit, la fiecare disciplină, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. Absența la examen reprezintă neprezentare, fără a permite însă reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor medicale deosebit de grave, la care se aplică prevederile specifice incidente.</li> </ul>			

Data completării 14 septembrie 2024

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar .....

Data avizării în departament .....

Semnătura director departament .....