

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din București
1.2. Facultatea,	Istorie
1.3. Departamentul	Istoria Românilor și a Sud-Estului European
1.4. Domeniul de studii	Istorie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Istorie, resurse culturale și patrimoniu în societatea contemporană

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul instituțiilor culturale						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Florentina Nițu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Florentina Nițu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

## 3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Din care Curs	1	3.3. Seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. Din care Curs	14	3.6. Seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>Ore</b>
<b>Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe</b>					<b>38</b>
<b>Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren</b>					<b>38</b>
<b>Pregătire seminarii/ laborator, teme, referate, portofolii și eseuri</b>					<b>30</b>
<b>Tutoriat</b>					<b>-</b>
<b>Examinări</b>					<b>2</b>
<b>Alte activități</b>					<b>-</b>
<b>3.7. Total ore de studiu individual</b>					<b>108</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>150</b>
<b>3.9. Număr de credite</b>					<b>6</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezență minimă obligatorie: 75% Smartboard; predare online max 50%
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezență minimă obligatorie: 75% Smartboard; predare online max 50%

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea unor principii generale de legislație culturală.</li> <li>• Cunoașterea unor principii generale de management.</li> <li>• Cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul instituțiilor publice de cultură.</li> <li>• Înțelegerea conceptelor care stau la baza funcționării instituțiilor publice de cultură.</li> <li>• Înțelegerea noțiunilor referitoare atât la patrimoniul cultural și la cultura contemporană.</li> </ul> </li> <li><b>2. Explicare și interpretare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea mecanismelor de conducere a instituțiilor publice de cultură, în condițiile respectării legislației actuale.</li> <li>• Identificarea metodelor practice de management instituțional.</li> </ul> </li> <li><b>3. Instrumental-aplicative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exersarea elaborării unui proiect de management pentru o instituție publică de cultură.</li> <li>• Exersarea modalităților de autoevaluare a managementului instituțiilor publice de cultură.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de lucrătorii din instituțiile publice de cultură și față de proiectele culturale inițiate de către acestea.</li> <li>• Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.</li> <li>• Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitatea de cercetare, implicarea în dezvoltarea instituțională.</li> <li>• Participare la propria dezvoltare profesională.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Disciplina își propune să asigure competențele teoretice și practice necesare accesării și exercitării funcției de manager al unei instituții publice de cultură
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	Stăpânirea conceptelor și legislației de bază privind managementul instituțiilor culturale din România și înțelegerea contextului internațional în domeniu.

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Reglementări internaționale și naționale în domeniul patrimoniului cultural	Expunerea Dezbaterea	
Modelele politicilor culturale. Strategie culturală	Expunerea Dezbaterea	

Ce este managementul cultural? Misiune și viziune.	Expunerea Dezbateră	
Finanțarea culturii. Bugete și atragerea fondurilor.	Expunerea Dezbateră	
Resurse umane. Politici și strategii.	Expunerea Dezbateră	
Managementul riscurilor în cadrul instituțiilor culturale.	Expunerea Dezbateră	
Managementul bibliotecilor.	Expunerea Dezbateră Studii de caz	
Muzeele mari.	Expunerea Dezbateră Studii de caz	
Instituțiile de spectacol și așezămintele culturale.	Expunerea Dezbateră Studii de caz	
Muzeele locale și muzeele mici.	Expunerea Dezbateră Studii de caz	
Arhivele.	Expunerea Dezbateră Studii de caz	
Institutul Cultural Român.	Expunerea Dezbateră	

**Bibliografie:**

Convenția Culturală Europeană  
 Convenția – Cadru pentru Protecția Minorităților Naționale  
 Legea 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment  
 Legea 111/1995 privind depozitul legal de documente  
 OG 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale  
 Legea 8/1996 (actualizată 2022) privind dreptul de autor și drepturile conexe  
 Legea 16/1996 (actualizată 2023) a arhivelor naționale  
 OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale  
 Legea 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiune a III-a – zone protejate  
 Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil  
 Legea 334/2002, a bibliotecilor  
 Legea 500/2002 privind finanțele publice  
 Legea 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise  
 Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice  
 Legea 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român  
 Legea 120/2006, a monumentelor de for public  
 Legea 273/2006 privind finanțele publice locale  
 OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor

culturale  
 OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic  
 HG 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii  
 OMC 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management  
 Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014 – 2020.  
 Irina Oberländer Târnoveanu *Un Viitor pentru Trecut. Ghid de bună practică pentru păstrarea patrimoniului cultural*, CIMEC, București, 2002.  
 Vasile Zecheru, *Management în cultură*, Ed. Litera International, 2005.

Seminar	Metode de predare	Observații
Accesul la cultură.	Dezbateri Studiu de caz	
Strategii și politici culturale.	Dezbateri Studiu de caz	
Instituții publice centrale și locale implicate în administrarea patrimoniului cultural.	Dezbateri Studiu de caz	
Management cultural și specificitățile secolului XXI.	Dezbateri Studiu de caz	
Funcțiile managementului, rolurile managerilor, mediul în care funcționează organizația și principalii stakeholderi, sistemul de management al organizației, echipa - asigurarea funcționalității și eficienței acesteia.	Dezbateri Studiu de caz	
Provocări ale managementului cultural în România.	Dezbateri Studiu de caz	
Structura instituțiilor culturale din România.	Dezbateri Studiu de caz	
Instrumente și modalități de finanțare a culturii.	Dezbateri Studiu de caz	
Cum se scrie un proiect de management?	Dezbateri Studiu de caz	
Biblioteci, arhive, muzee	Dezbateri Studiu de caz	
Instituții de spectacol, ansambluri folclorice, centre culturale.	Dezbateri Studiu de caz	

**Bibliografie:**

[www.culturalpolicies.net](http://www.culturalpolicies.net)  
[www.cultura.ro](http://www.cultura.ro)  
[www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro)  
<https://patrimoniul.ro/>  
<https://cimec.ro/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este elaborat pe baza discuțiilor cu comunitatea de specialiști în politici culturale, cu manageri culturali și cu specialiști în domeniile culturale. De asemenea, se actualizează baza documentară și studiile de caz, în condițiile în care contextul legislativ se modifică frecvent, ceea ce influențează în mod direct exercitarea managementului cultural.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. Curs</b>	Însușirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea și interpretarea actelor normative, în vederea îndeplinirii sarcinilor manageriale și abilitatea de a elabora un proiect de management cultural.	Examen	80%
<b>10.5. Seminar/ Laborator</b>	Coerența și logica argumentării, capacitatea de analiză, interpretare și contextualizare.	Evaluare pe parcurs	20%
<b>Standard minim de performanță</b>	Capacitatea de a înțelege principiile legislației culturale și modul în care aceasta trebuie pusă în aplicare de managerii instituțiilor publice de cultură; argumentarea orală și scrisă.		

**Data Completării**  
27.09.2024

**Semnătura titularului de curs**



**Semnătura titularului de seminar**



**Data avizării în departament**

...

**Semnătura Directorului de Departament**

...