

## ANEXĂ

### *la Procedura privind deplasările în străinătate cheltuielilor de deplasare a personalului Universității din București*

#### **referitoare la accesarea fondului anual de deplasări în străinătate la conferințe, stagii în laboratoare de cercetare sau alte evenimente cu caracter științific**

1. Aceasta procedură se fundamentează pe deciziile CA din 20.12.2019 și 08.01.2020 și se încadrează, din punct de vedere administrativ și juridic, în prevederile procedurii operaționale Deplasările în străinătate și decontarea cheltuielilor de deplasare a personalului Universității din București (PO DFC-SC 10 / 01 .1 1.2018).
2. Un cadru didactic sau cercetător poate primi din partea universității finanțarea prevăzută de prezenta procedură o dată pe an, în limita plafonului maxim anual, stabilit de CA al UB. Pentru anul 2020, plafoanele sunt (cf. CA din 20.12.2019):
  - 800 de euro pentru deplasări în Europa, Orientul apropiat și Nordul Africii;
  - 1200 Euro pentru deplasări în țările din America de Nord, America de Sud, Orientul Îndepărtat și celelalte tari din Emisfera Sudică.
3. Suni excluse/excluși de la dreptul universal de a beneficia de participare la un eveniment științific pe an cu finanțare de la UB cadre didactice/cercetătorii care:
  - nu au depus raportul de activitate la ultima raportare anterioară solicitării (pe anul interior sau anul în curs);
  - nu și-au epuizat fondul de deplasare din proiectul/proiectele proprii de cercetare;
  - nu și-au completat informațiile personale de interes public pe site-ul facultății/universității (Contul Google Scholar, CV, alte documente);
  - au avut în ultimul an abateri dovedite de la Codul de Etică (sanțiuni ale comisiei de etică sau ale unei comisii disciplinare);
  - alte situații aprobate ulterior de CA.
4. Manifestările științifice la care se poate face deplasarea sunt: conferințe, congrese, ateliere de lucru/ workshop-uri/ stagii de cercetare /vizite de lucru etc. Facultățile/ departamentele vor putea limita evenimentele științifice la care pot participa membrii departamentului prin furnizarea unor liste cu cele considerate acceptabile pentru fiecare domeniu de studii/de cercetare.
5. Participarea la un astfel de eveniment este condiționată de dovada implicării directe a solicitantului: lucrare acceptată sau invitație nominală semnată de coordonatorul evenimentului sau departamentului pentru a face o prezentare în cadrul workshop-ului sau a participa la un stagiul de cercetare/ vizită de lucru în cadrul unei structuri de cercetare (laborator, departament etc.), prezentarea agendei evenimentului etc.;
6. Decanul și directorul de departament sunt responsabili pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de la punctele 3, 4 și 5 înainte de a semna aprobarea solicitării de deplasare.
7. În cazul în care un beneficiar al prezentei schema de sprijin financiar nu își îndeplinește obligațiile asumate prin solicitarea scrisă înaintată UB (participarea efectivă, prezentarea

lucrării, susținerea workshop-ului) sau realizarea la termen și în condiții legale a procedurilor de decont, nu mai poate solicita sprijin în anul următor.

8. Finanțarea se va face din fondurile UB pentru facultățile cu deficit la finanțarea de bază și din plafonul alocat de UB + veniturile facultăților pentru facultățile cu buget excedentar în pe anul anterior. Fondul UB va fi acoperit din diverse programe și venituri ale UB: programe cu finanțare publică, taxele în valută plătite de studenții străini etc. Facultățile excedentare pot decide suplimentarea acestei scheme de sprijin financiar, conform unei proceduri transparente, aprobate la nivelul facultății și în CA.

9. Baza de date cu situația la zi a acestor deplasări va fi în responsabilitatea Direcției Relațiile internaționale, care va desemna o persoană responsabilă în acest sens. Fiecare facultate din cadrul UB va avea propria bază de date.

10. Anul de referință pentru accesarea prezentei scheme de sprijin este anul calendaristic în care se face cererea. Anul deplasării poate fi anul de referință sau cel imediat următor.

11. Pentru efectuarea acestor deplasări se vor utiliza formularele în vigoare din procedura UB menționată la pct. 1. După obținerea aprobării de la directorul de departament și decan, care vor verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, DRI va finaliza procedura de aprobare a deplasării și atât DRI, cât și decanatul vor înregistra aprobarea în baza de date pentru a evita acordarea a două deplasări în același an în cadrul acestei scheme de finanțare.

12. Decontarea cheltuielilor de deplasare va fi condițională de menționarea în toate informațiile sau documentele publicate cu ocazia evenimentului a afilierii solicitantului la UB.

13. Prezenta procedură se va actualiza anual, dacă se modifică plafoanele stabilite la art. 2, sau ori de câte ori se modifica alte elemente de reglementare din cadrul UB care solicită adaptarea și compatibilizarea.

14. Prezenta procedură intră în vigoare de la data aprobării sale în CA al UB.

Decizie privind posibilitatea utilizării sumei alocate de U.B. pentru participarea la evenimente internaționale pentru plata taxei de publicare a articolelor științifice în reviste bine cotate sau pentru utilizare sumei alocate pentru participarea la evenimente internaționale prin decontarea taxei de participare la conferințe sau work-shop-uri online

Decizia Rectorului Universității din București, nr. 170/03.09.2020, privind posibilitatea utilizării sumei alocate de U.B. pentru participarea la evenimente internaționale pentru plata taxei de publicare a articolelor științifice în reviste bine cotate se completează astfel:

Art. 1. În anul 2020, în condițiile situației globale create de pandemia COVID-19 și ale măsurilor excepționale generate de aceasta, care au făcut imposibilă respectarea calendarului evenimentelor științifice internaționale (conferințe, ateliere, stagii de specializare, cursuri/școli de vară etc.), suma alocată” pentru fiecare cadru didactic și de cercetare din U.B., în scopul sprijinirii participării anuale la un eveniment științific internațional, poate fi utilizată pentru plata taxelor de publicare / open access a unor articole acceptate pentru publicare în anul în curs, în reviste indexate ISI, clasificate în Q1 sau în mod excepțional în Q2, respectiv, în cazul științelor socio-umaniste, în Scopus sau ERIH (INT).

Art. 2. Sumele pot fi utilizate și pentru publicarea în regim open access a unor monografii publicate în anul 2020, la edituri internaționale prestigioase.

Art. 3. Sumele solicitate pentru publicare nu pot depăși plafonul maxim anual stabilit de C.A. al U.B. pentru anul 2020, respectiv 1200 Euro.

Art. 4. Suma alocată pentru fiecare cadru didactic și de cercetare din U.B., în scopul sprijinirii participării anuale la un eveniment științific internațional, poate fi utilizată pentru plata taxelor de participare la conferințe, mese rotunde, work-shop-uri online, organizate în străinătate sau în România. Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de dovada nominală a acceptării la evenimentul online.

Art. 5. Cadrele didactice sau cercetătorii titulari ai UB pot solicita decontarea a cel mult două taxe de participare la conferințe work-shop-uri online, suma totală a celor două taxe neputând depăși plafonul maxim alocat de 800 euro/an. În cazul în care suma decontată în cadrul unei deplasări externe de către un cadru didactic sau cercetător este sub plafonul stabilit, suma rămasă disponibilă poate fi utilizată numai pentru participarea la un eveniment științific internațional organizat în România.

Art. 6. Toate departamentele și direcțiile U.B. implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.