

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
- învățământ cu frecvență –
nr. 16631/03.09.2024

Art.1 Părțile contractului

1. Universitatea din București, Facultatea de Istorie, în calitate de instituție de învățământ superior, acreditată să înmatriculeze studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pentru locurile de studii cu taxă, prin reprezentanții săi legali: **Rector prof. dr. Marian Preda și Decan conf.univ.dr. Matei Gheboianu**

și

2. D-na / Dl _____, în
cu domiciliul _____ stabil _____ în
_____, legitimat/ă cu
B.I./C.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, în calitate de student/ă la
Facultatea de _____, domeniul / programul de
studii universitare de licență _____
_____, denumit/ă în continuare “studentul / studenta”.

Art. 2 Obiectul Contractului

(1) Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în spațiul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul / studenta înmatriculat/ă, în acord cu legislația aplicabilă, la domeniul / programul de studii universitare de licență _____.

(2) Învățământul cu frecvență se caracterizează prin activități de învățământ, de practică și/ sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/ zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/ sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii” (conform art. 32 alineatul (1), lit. a) din Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și exclusiv online. Universitatea din București elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în universitate în sistem online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților (conform art. 33 alineatele (11) și (12) din Legea nr. 199 / 2023).

Art. 3 Termenul

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data de 30 septembrie 2024 și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii universitare de licență.

(2) Durata contractului este, de regulă, de 3 ani, cu excepția programelor de studii cu durata legală de 4 ani sau a cazurilor de întrerupere sau prelungire a școlarității, situație în care durata contractului se prelungește corespunzător.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

(1) Universitatea din București are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul decanului sau al altor persoane desemnate de acesta, modul în care studentul respectă îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității din București, Regulamentul privind activitatea profesională

a studentului în Universitatea din București, Codul drepturilor și obligațiilor studentului și în alte dispoziții legale incidente;

b) să implementeze și să aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor, să asigure respectarea prevederilor O.M.E. nr. 6768 / 2023 pentru aprobarea metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea din București are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să asigure infrastructura și suportul logistic de derulare a activităților prevăzute la art. 2, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență;

d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs;

e) să asigure necesarul de cadre didactice;

f) să asigure îndrumarea studenților de către tutori pe tot parcursul studiilor.

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului

(1) Studentul are următoarele drepturi, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile extracurriculare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universității din București și ale Regulamentului de activitate profesională a studenților;

b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;

c) să beneficieze de burse, pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor;

d) să primească la timp informații privind activitățile curriculare sau extracurriculare în care este implicat, obligațiile ce îi revin sau alte facilități;

e) să i se elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență.

(2) Studentul are următoarele obligații, prevăzute de legislația în vigoare:

a) să participe la activitățile didactice;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, cuprinse în Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din București, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București și în toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, precum și în toate actele normative și/sau juridice incidente;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, spații administrative, precum și în spațiile din instituțiile în care își desfășoară activitatea de practică și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse;

d) în comunicările cu facultatea sau Universitatea din București, să utilizeze numai adresa de e-mail instituțională, pusă la dispoziție de către Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății;

e) să achite taxa de școlarizare, în cazul în care studentul este înmatriculat pe locurile cu taxă, astfel:

- **anual** (taxa integrală până la data de 30 octombrie a anului în curs) sau **semestrial** (50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru) cu excepția cazului în care decanul aprobă o altă periodicitate a plății taxei, pentru motive obiective și temeinic justificate;

- dovada plății taxei de studii se transmite prin email, pe adresa secretariatului, în termen de cel mult trei zile lucrătoare. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea transmisă în acest sens, de secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat;

- neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării la propunerea facultății, **taxele achitate nu se restituie.**

În cazul retragerii de la studii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, conform regulilor aplicabile la nivelul Universității din București;
 - studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;
 - studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.
- f) să comunice secretariatului facultății, în scris, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile de la producerea modificării;
- g) să aducă, la secretariatul facultății, actele de studii în original dacă, în urma procesului anual de reclasificare, se califică pentru un loc finanțat de la buget.

Art.6 Cuantumul taxei

(1) Cuantumul taxei de studii se aprobă anual, de către Senatul Universității din București și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei.

În anul universitar 2024-2025, taxa de studii este de **4800 lei / an**.

(2) Suma necesară școlarizării studenților înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat este asigurată de către Ministerul Educației prin finanțarea de bază acordată instituției. Valoarea alocației unitare (AU) pe student echivalent unitar (SEU) se calculează anual pe baza formulei cuprinse în ordinul Ministrului Educației de aprobare a Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, astfel că, în cazul în care studentul înmatriculat pe unul din locurile finanțate de la bugetul de stat va dori sau va fi obligat să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior, suma pe care acesta va trebui să o restituie va fi cea acordată de către minister instituției de învățământ superior.

Solicitarea restituirii contravalorii serviciilor de școlarizare se poate face în conformitate cu art.35 alin. 8 din Legea nr.199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Finanțarea studiilor

(1) Conform prevederilor legale în vigoare, ale Cartei Universității din București și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea din București, locurile finanțate de la buget sunt supuse reclasificării.

(2) Studentul care nu se califică pentru locurile subvenționate de la buget va ocupa un loc cu taxă.

(3) În organizarea formațiunilor de studiu, nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.

Art.8 Sancțiuni

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5. 2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art. 9 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;

b) prin denunțarea de către student/ă;

c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129 / 2018, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului UE 679 / 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate, fără plata contribuției, și de reduceri ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar (la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a) și naval, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

Art.11 Dispoziții finale

(1) Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de licență și constituie legea părților.

(2) Orice modificare a prezentului contract se poate face numai pe baza unui act adițional, semnat la început de an universitar.

(3) Orice neînțelegeri, decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract, vor fi soluționate de către părți, în primul rând pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

(4) Prezentul contract se completează cu Legea nr. 199 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. 3693 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

(5) Prezentul contract, completat și semnat, se poate transmite online, cu respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor Universității din București, cu obligația depunerii originalului la secretariatul facultății, la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 30 septembrie 2024.

(6) Decanul Facultății de Istorie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr.142 / 27.03.2024, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan,

(Funcție didactică, nume și prenume)

Conf.univ.dr. Matei Gheboianu

(Semnătură Decan) _____

Student,

(Nume și prenume lizibil) _____

(Semnătură student) _____

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract

Secretar,

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Informare asupra activității cabinetului medical/ cabinetului stomatologic studențesc

În cadrul unității de învățământ Universitatea din București funcționează un număr de 4 cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr. 4 și asistenți medicali 2, încadrați de ASCSMB din cadrul Primăriei București.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență.

Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale.

Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Universității din București, la adresa de email **dpo@unibuc.ro**, conform art. 38 alineat 4 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

Listă documente și resurse de informare în format electronic

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2024.pdf>

Codul de Etică și Deontologie al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/01/CODUL-DE-ETICA-SI-DEONTOLOGIE-AL-UNIVERSITATII-DIN-BUCURESTI-2020-1.pdf>

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești a Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-camine-cantine/>

Biroul Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/biroului-incluziune-echitate-si-egalitate-de-sanse/>

Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră al Universității din București

Link:

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>

Planul de egalitate de gen al Universității din București

Link: <https://gep.unibuc.ro/>

Module pe tema „O comunitate academică incluzivă și echitabilă”

Link: <https://gep.unibuc.ro/studenti/>

Alte informații:

Link: <https://unibuc.ro/>

Subsemnatul/ Subsemnata....., CNP, student/ă

la Universitatea din București, facultatea.....

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de existența și conținutul acestor documente și resurse și sunt de acord să le respect pe perioada înmatriculării mele ca student al Universității din București.

Documentele pot suferi modificări sau completări pe durata înmatriculării mele ca student al Universității din București și îmi asum monitorizarea acestora pentru a lua la cunoștință eventualele modificări.

Semnatura:

Data: