UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Președinte Consiliu de Administrație
Prof. Univ. Dr. Mircea Dumitru

POLITICA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR
Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019

1.Introducere

În activitățile din cadrul Universității din București se creează, colectează, stochează și prelucrează cantități mari de date din diverse categorii de date cu caracter personal, aparţinând unor tipuri diferite de persoane vizate, cum ar fi angajați, studenţi, alumni, candidaţi posturi vacante, clienți/furnizori sau alte categorii de persoane. Categoriile de date personale prelucrate variază, de la preluarea datelor de identificare sau de contact, până la înregistrări video preluate de către camerele video de supraveghere.

Unele dintre datele pe care le creăm/le colectăm și le vom prelucra vor fi date personale și/sau sensibile ale altor persoane (de exemplu: date privind sănătatea fizică sau religia unei persoane).

Dată fiind cantitatea de date înregistrate și prelucrate în organizaţia noastră, este mai important ca niciodată ca fiecare angajat al Universității din București să înțeleagă cadrul legal care există în ceea ce privește protecția datelor și responsabilitățile personalului în asigurarea faptului că datele sunt securizate și protejate în conformitate cu legislația în vigoare.

Protecția datelor personale este o componentă importantă a oricărei activități, astfel că toate informațiile trebuie să fie prelucrate în siguranță și în conformitate cu politica stabilită. Pe lângă bunele practici stabilite la nivelul instituției, anumite categorii de date sunt supuse şi reglementărilor legislației naţionale și este vital ca personalul să recunoască toate detaliile legate de manipularea informațiilor și datelor Universității din București.

În măsura în care Universitatea din București prelucrează „Datele cu caracter personal” ale persoanelor vizate, angajaţilor și altor persoane, aceasta este definită ca operator de date în sensul General Data Protection Regulation (GDPR). Universitatea din București prelucrează în prezent datele cu caracter personal strict în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

GDPR se aplică tuturor datelor referitoare la persoanele fizice identificate sau identificabile, definite în Regulament ca „date cu caracter personal”. Persoanele fizice sunt denumite „persoane vizate”.

GDPR impune obligații asupra Universității din București și asupra modului în care gestionează datele cu caracter personal. La rândul lor, angajații Universității din București au responsabilități legate de prelucrarea datelor personale în mod corect, legal și sigur. Aceasta înseamnă că datele cu caracter personal trebuie prelucrate numai în condiții legale (de exemplu, să existe consimțământ obținut de la persoana vizată, un contract cu aceasta șamd) și numai după ce au fost furnizate informații persoanelor în cauză cu privire la modul și scopul prelucrării informațiilor (informare privind confidențialitatea). Există restricții privind ceea ce ni se permite să facem cu datele cu caracter personal, cum ar fi transmiterea informațiilor cu caracter personal către terți, transferul de informații în afara Uniunii Europene (UE) sau utilizarea acestora pentru marketingul direct.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Universitatea din București se angajează să respecte politica privind protecția drepturilor și libertăților persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

2.Scop

Această politică stabilește responsabilitățile Universității din București, ale angajaților, ale colaboratorilor și ale persoanelor împuternicite de a respecta pe deplin prevederile GDPR. Este însoțită de o listă de alte politici, proceduri și formulare asociate, care oferă informații privind diferite aspecte ale protecției și securității datelor. Această politică, politicile, procedurile și formularele asociate acesteia formează cadrul în care personalul, colaboratorii și persoanele împuternicite ar trebui să opereze pentru a asigura conformitatea cu legislația privind protecția datelor.

3.Domeniu aplicare și responsabilități

3.1.Domeniu aplicare

Politica se aplică tuturor angajaţilor, colaboratorilor și persoanelor împuternicite care accesează datele cu caracter personal și tuturor datelor cu caracter personal prelucrate cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, prin operaţiuni sau seturi de operaţiuni precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

Datele cu caracter personal înseamnă orice informaţie privind o persoană fizică care conduce la identificarea acesteia sau orice informație care, prin combinarea cu alte date pe care Universitatea din București le deține sau le poate obține, ar putea duce la identificarea persoanei. GDPR se referă, de asemenea, separat, la „categoriile speciale” de date cu caracter personal, care includ informații personale deosebit de sensibile, cum ar fi detalii de sănătate, origine rasială sau etnică sau credință religioasă.

3.2.Responsabilități

3.2.1.Managementul Universității

Managementul are următoarele responsabilități:

a) aprobă politica generală, politicile subsecvente și obiectivele privind protecția datelor cu caracter personal,
b) se asigură că sunt disponibile resursele necesare implementării măsurilor tehnice și organizatorice de protecție a datelor și de respectare a drepturilor persoanelor vizate,
c) desemnează un Responsabil cu protecția datelor (dacă este necesar, conform cerințelor legale) și se asigură că acesta are competențele necesare,
d) se asigură că Responsabilul cu protecţia datelor este implicat în mod corespunzător şi în timp util în toate aspectele legate de protecţia datelor cu caracter personal,
e) se asigură că Responsabilul cu protecția datelor nu primeşte niciun fel de instrucţiuni în ceea ce priveşte îndeplinirea sarcinilor atribuite,
f) comunică importanța respectării cerințelor Regulamentului UE 679 /2016 – GDPR.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

3.2.2.Responsabilul cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața Managementului Universității.
Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele responsabilități:

a) informează și oferă consiliere personalului Universității și persoanelor împuternicite de Universitate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care își desfășoară activitatea în temeiul GDPR și al altor dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor,
b) coordonează identificarea și evaluarea activităților de prelucrare a datelor desfășurate în Universitate,
c) participă la întâlniri cu conducerea direcților, serviciilor, departamentelor, facultăților și altor unități organizatorice din cadrul Universității, atunci când sunt concepute noi prelucrări, pentru a se asigura de respectarea principiului protecției datelor începând cu momentul conceperii, la toate nivelurile,
d) menține evidențele activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din GDPR,
e) monitorizează conformitatea cu GDPR, cu alte dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor și cu politicile și procedurile Universității în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităților, conștientizarea și instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare și auditurile aferente,
f) oferă consiliere atunci când este solicitat în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și monitorizează performanța sa în conformitate cu articolul 35,
g) cooperează cu autoritatea de supraveghere,
h) întocmește și actualizează politicile și procedurile interne de protecție a datelor,
i) efectuează audituri pentru a determina conformitatea cu politicile și procedurile interne de protecție a datelor și necesitățile de îmbunătățire,
j) implementează un program de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul Universității implicat în activități de prelucrare,
k) urmărește modificările aduse legislației și formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări,
l) menține o evidență a încălcărilor vieții private în operațiunile de prelucrare desfășurate de Universitate,
m) oferă consiliere cu privire la modul de abordare a încălcărilor vieții private,
n) se asigură că Universitatea răspunde solicitărilor persoanelor vizate în termenele legale,
o) acționează ca punct de contact cu rezidenții din UE, autoritatea de supraveghere națională și autoritățile celorlalte țări ale Uniunii Europene și cu echipele interne în ceea ce privește aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 și consultă autoritatea de supraveghere națională, dacă este cazul, cu privire la orice altă chestiune,
p) are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Responsabilul cu protecția datelor are în vedere riscurile asociate operațiunilor de prelucrare, ținând seama de natura, de domeniul de aplicare, de contextul și de scopurile procesării.

3.2.3.Management Facultăţi / Șefi entități organizatorice

Managementul Facultăților / Șefii entităților organizatorice sunt responsabili pentru:

a) implementarea de zi cu zi a cerințelor privind gestionarea în siguranță a datelor cu caracter personal,

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

b) asigurarea că măsurile de securitate tehnice, fizice și organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător și de către tot personalul,
c) asigurarea resurselor și efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura că informațiile și activele informaționale sunt protejate în mod corespunzător în zona lor de responsabilitate,
d) informarea Responsabilului cu protecţia datelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.4.Personalul implicat în prelucrări

Personalul implicat în prelucrări are următoarele responsabilități:
a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,
b) sunt responsabili pentru menținerea protecţiei si confidenţialităţii tuturor informațiilor încredințate,
c) informează Managementul Facultăţilor / Șefii entităților organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.5.Personalul neimplicat direct în prelucrări

Personalul neimplicat direct în prelucrări are următoarele responsabilități:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,
b) informează Managementul Facultăţilor / Șefii entităților organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.6.Colaboratori

Colaboratorii implicaţi în prelucrări au următoarele responsabilități:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,
b) sunt responsabili pentru menținerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informațiilor încredințate,
c) informează Șefii entităților organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.7.Persoane împuternicite

Persoanele împuternicite implicate în prelucrări au următoarele responsabilități:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,
b) sunt responsabile pentru menținerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informațiilor încredințate,

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

c) informează Șefii entităților organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

4. Documente de referinţă (reglementări), politici și proceduri asociate

4.1. Documente de referinţă

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Decizia ANSPDCP nr. 174 din 18.10.2018 privind operaţiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecţiei datelor cu caracter personal;
- Carta Universității din București
- OSSG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

4.2.Politici și proceduri asociate

Următoarele politici și proceduri ar trebui să fie consultate împreună cu politica de protecție a datelor, după caz:

- Politica de securitate a informației și cu politicile și procedurile aferente acesteia;
- Procedura desemnare Responsabil protecţia datelor, PO-DPO-01;
- Procedura Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal, PO-DPO-02;
- Procedura de evaluare a impactului privind protecția datelor, PO-DPO-03;
- Procedura de evaluare a interesului legitim, PO-DPO-04;
- Procedura privind acordarea și retragerea consimțământului, PO-DPO-05;
- Procedura privind managementul persoanelor împuternicite, PO-DPO-06;
- Procedura privind informarea persoanelor vizate, PO-DPO-07;
- Procedura de organizare a evenimentelor, PO-DPO-08;
- Procedura utilizare colaboratori, PO-DPO-09;
- Procedura privind instruirea GDPR, PO-DPO-10;
- Procedura privind supravegherea video, PO-DPO-11;
- Procedura solicitare persoană vizată, PO-DPO-12;
- Procedura privind managementul încălcărilor securităţii datelor cu caracter personal, PO-DPO-13;
- Procedura de notificare a încălcării confidenţialităţii datelor, PO-DPO-14;
- Procedura privind eliminarea înregistrărilor, PO-DPO-15;

5. Politică

5.1.Generalităţi

Universitatea din București este responsabilă pentru aplicarea principiilor protecţiei datelor oricărei informaţii referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Cele șase principii definite în articolul 5 din GDPR sunt:

a) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent („legalitate, echitate și transparență”).
b) Datele cu caracter personal trebuie colectate în scopuri specificate, explicite și legitime și nu trebuie

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

prelucrate în alt mod, incompatibil cu aceste scopuri. Este permisă prelucrarea ulterioară pentru arhivare, cercetări științifice sau istorice ori în scopuri statistice („limitarea scopului").
c) Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopul pentru care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor").
d) Datele cu caracter personal trebuie să fie corecte și, dacă este necesar, să fie actualizate („exactitate").
e) Datele cu caracter personal prelucrate trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele („limitare de stocare").
f) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate şi confidenţialitate").

Universitatea din București trebuie să țină o evidență a activităților sale de prelucrare a datelor, a informațiilor personale partajate și a măsurilor de securitate implementate.

În cazul în care va exista o încălcare a protecției datelor, acest lucru va trebui să fie raportat Autorității de supraveghere nu mai târziu de 72 de ore de la descoperirea încălcării.

Dacă o persoană vizată de o prelucrare solicită exercitarea drepturilor prevăzute în cadrul GDPR, răspunsul la solicitare trebuie transmis nu mai târziu de 30 de zile de la solicitare. În anumite cazuri, termenul poate să fie prelungit cu maxim 30 de zile.

Respectarea GDPR este responsabilitatea tuturor membrilor Universității din București. Orice încălcare deliberată a acestei politici poate conduce la măsuri disciplinare, la retragerea accesului la facilitățile Universității din București sau chiar la urmărirea penală.

5.2.Securitatea datelor

Informaţiile colectate sunt păstrate în formă scrisă și / sau în formă electronică. Ne asigurăm că informaţiile pe care le deținem sunt păstrate în locaţii sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu acces permis doar personalului autorizat.

Toți utilizatorii de date cu caracter personal trebuie să se asigure că datele nu sunt divulgate niciunei părți terțe neautorizate sub nicio formă, fie accidental, fie în alt mod. Securitatea datelor în format electronic trebuie asigurată în conformitate cu Politica de securitate a informației IT și cu procedurile aferente acesteia.

5.3.Păstrarea datelor

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate în spaţii și pe echipamente situate în cadrul Universităţii din București, pe serverele aparţinând Universităţii instalate în cadrul datacenter-ului Telekom sau folosind serviciile de stocare din cadrul platformei G-Suite pentru instituţiile de învăţământ. Pentru perioade limitate de timp, datele pot fi stocate și la nivel local de către angajaţii Universităţii, în documente electronice stocate pe diferite echipamente sau pe documente în format hârtie.
Fiecare entitate organizatorică din cadrul Universității din București este responsabilă de asigurarea perioadelor corespunzătoare de păstrare a informațiilor pe care le deține și le administrează, pe baza nomenclatorului arhivistic al organizației. Perioadele de stocare vor fi stabilite pe baza cerințelor legale și

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

de reglementare, a orientărilor din domeniu și a celor mai bune practici.

Datele cu caracter personal trebuie păstrate numai pentru perioada de timp necesară efectuării prelucrării pentru care au fost colectate.

Detalii privind eliminarea în siguranță a înregistrărilor pe hârtie sau a înregistrările electronice se regăsesc în Procedura privind eliminarea înregistrărilor.

5.4.Condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

Pentru ca Universitatea din București să poată prelucra în condiții de legalitate datele cu caracter personal, trebuie îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Persoana vizată și-a dat consimțământul;
b) Prelucrarea este necesară în baza unui contract;
c) Prelucrarea este necesară din cauza unei obligații legale;
d) Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale unei persoane (adică situația de viață sau de deces);
e) Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini realizate în interes public sau în exercitarea autorității publice în sarcina operatorului;
f) Prelucrarea este necesară pentru interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți și nu interferează cu drepturile și libertățile persoanei vizate (această condiție nu poate fi utilizată de autoritățile publice în îndeplinirea sarcinilor lor publice).

Prelucrarea „categoriilor speciale” de date cu caracter personal necesită condiții suplimentare, mai stricte, care trebuie îndeplinite în conformitate cu articolul 9 din GDPR. Articolul 9 interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viaţa sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, cu excepţia următoarelor cazuri:
a) Persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
b) Prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligaţiilor şi al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forţei de muncă şi al securităţii sociale şi protecţiei sociale;
c) Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-şi da consimţământul;
d) Prelucrarea este efectuată în cadrul activităţilor lor legitime şi cu garanţii adecvate de către o fundaţie, o asociaţie sau orice alt organism fără scop lucrativ şi cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiţia ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foştii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale şi ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terţilor fără consimţământul persoanelor vizate;
e) Prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
f) Prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă sau ori de câte ori instanţele acţionează în exerciţiul funcţiei lor judiciare;
g) Prelucrarea este necesară din motive de interes public major;

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

h) Prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacităţii de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenţă medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor şi serviciilor de sănătate sau de asistenţă socială;
i) Prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice, cum ar fi protecţia împotriva ameninţărilor transfrontaliere grave la adresa sănătăţii sau asigurarea de standarde ridicate de calitate şi siguranţă a asistenţei medicale şi a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate şi specifice pentru protejarea drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau
j) Prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în scopuri statistice.

5.5. Consimțământul persoanelor vizate de prelucrări

Consimțământul persoanei vizate este una dintre bazele legale pentru prelucrarea datelor de natură personală iar Universitatea din București trebuie să obțină consimțământul persoanelor vizate atunci când nu se poate aplica nici o altă bază legală. Orice persoană care și-a dat consimțământul are dreptul să-și retragă consimțământul în orice moment.

Consimțământul este definit ca „orice indicație liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a dorințelor persoanei vizate prin care el sau ea, prin declarație sau prin altă acțiune afirmativă clară, indică acordul pentru prelucrarea datelor personale care o privesc". GDPR prevede faptul că lipsa unui răspuns, căsuțele pre-bifate sau inactivitatea, nu constituie un consimțământ.

În cazul angajaților, consimțământul nu ar trebui utilizat pentru prelucrările de bază din cauza dezechilibrului existent în relația dintre operator și persoana vizată. În aceste cazuri, este puțin probabil să poată fi considerat liber acordat consimțământul. Prin urmare, în aceste cazuri, atunci când este posibil, Universitatea din București ar trebui să identifice criterii alternative pentru aceste prelucrări.

Informații suplimentare despre obținerea consimțământului pot fi găsite în Procedura privind acordarea și retragerea consimțământului.

5.6. Prelucrări bazate pe interes legitim

Interesele legitime ale Universităţii din București, inclusiv cele ale unei organizații căreia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terţe părţi, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiţia să nu prevaleze interesele sau drepturile şi libertăţile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare aşteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relaţia acestora cu operatorul.

Câteva exemple în care Universitatea din București poate avea un interes legitim:
- O prelucrare de marketing direct;
- În scop organizațional - în cazul utilizării datelor angajaţilor pentru promovarea Universităţii pe site-urile web ale acesteia, în cazul utilizării datelor studenţilor pentru transmiterea unor chestionare de evaluare a activităţilor desfașurate în cadrul Universităţii;
- Prelucrări strict necesare în scopul prevenirii fraudei sau protecţiei anumitor bunuri;
- În scopul asigurării securităţii rețelelor informatice și a informațiilor.

Realizarea unei prelucrări de date cu caracter personal în baza interesului legitim trebuie să fie confirmat

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

de realizarea unei Evaluări a interesului legitim.
Informații suplimentare despre modul de evaluare al intersului legitim pot fi găsite în Procedura de evaluare a interesului legitim.

5.7.Evaluarea impactului privind protecția datelor și protecția datelor prin design

Conform GDPR, Universitatea din București are obligația de a lua în considerare impactul asupra confidențialității datelor în timpul tuturor activităților de prelucrare. Aceasta include punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a minimiza riscul la adresa datelor cu caracter personal.

Este deosebit de important să se ia în considerare problemele de confidențialitate atunci când apar noi activități de prelucrare sau se instituie noi proceduri sau sisteme care implică date cu caracter personal. GDPR impune o cerință specifică privind confidențialitatea prin design, subliniind necesitatea de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în timpul etapelor de proiectare a unui proces și pe tot parcursul ciclului de viață al prelucrării datelor relevante, pentru a se asigura că protecția datelor este gestionată corespunzător.

Conform Deciziei nr. 174 din 18.10.2018 privind operaţiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecţiei datelor cu caracter personal, necesită efectuarea unei evaluări a impactului privind protecția datelor (DPIA): prelucrarea unor cantități mari de date cu caracter personal, profilarea automată, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sau monitorizarea zonelor care pot fi evaluate public (supraveghere video).

Informații despre momentul și modul de desfășurare a unei DPIA pot fi găsite în Procedura de evaluare a impactului privind protecția datelor.

5.8.Informări privind confidențialitatea

În conformitate cu cerințele principiului „echitate și transparență" privind protecția datelor, Universitatea din București este obligată să furnizeze persoanelor vizate o „informare privind confidențialitatea” pentru a le face cunoscut cum utilizează datele lor personale.

Informările privind confidențialitatea sunt afișate în punctele de acces în organizație, pe site-ul web unibuc.ro și în alte puncte considerate relevante din punct de vedere al accesului persoanelor vizate. Orice prelucrare a datelor personale, dincolo de sfera de aplicare a informării standard, va trebui să fie furnizată separat.

Informații suplimentare despre informarea privind confidențialitatea pot fi găsite în Procedura privind informarea persoanelor vizate.

5.9.Evidenţa activităților de prelucrare

În calitate de operator de date, Universitatea din București trebuie să țină o evidență a activităților de prelucrare a datelor personale efectuate. Printre altele, această evidență trebuie să conțină detalii despre modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, tipurile de persoane despre care sunt deținute informații, indicaţii despre terțe organizații cu care datele cu caracter personal sunt împărțite și dacă informațiile personale sunt transferate în țări din afara UE. Universitatea din București are activități de

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

prelucrare despre următoarele categorii de persoane:

• Studenți, masteranzi, doctoranzi (potențiali, actuali și alumni);
• Angajați (potențiali, actuali și foști);
• Persoane vizate, altele decât candidați, angajați și foști angajați.

Personalul care se angajează în noi activități care implică utilizarea datelor cu caracter personal și care nu este acoperit de una dintre înregistrările existente ale activităților de prelucrare ar trebui să informeze responsabilul pentru protecția datelor (dpo@unibuc.ro) înainte de a începe noua activitate.

Informații suplimentare despre Evidenţa activităților de prelucrare pot fi găsite în Procedura Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal.

5.10.Instruirea angajaţilor

Conform cerinţelor GDPR, Universitatea din București trebuie să instruiască toţi angajații având responsabilități care implică prelucrarea datelor de natură personală sau care au acces permanent/regulat la astfel de date în legătură cu cerințele GDPR precum și de modul de aplicare al acestor cerințe în cadrul Universitătii din București.
În acest scop, Responsabilul cu protecţia datelor este desemnat să implementeze programul de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul Universității.

Mai multe informații privind programul de instruire pot fi găsite în Procedura privind instruirea GDPR.

5.11.Solicitări de acces și drepturile persoanelor vizate

GDPR oferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține Universitatea din București. Scopul unei solicitări de acces este de a permite persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și să verifice legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, să își exercite drepturile de corecție sau de obiecție.

Universitatea din București trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces la informații, iar informațiile vor fi oferite în mod normal gratuit.

Persoanele vizate de prelucrări au un număr de drepturi în cadrul GDPR. Acestea includ:

- dreptul la obiecție - Persoanele vizate au dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de prelucrări, ca de exemplu marketingul direct. Persoana vizată trebuie să demonstreze motivele pentru care se opune prelucrării, cu excepția cazului în care este vorba de un marketing direct, unde este un drept absolut (a se vedea secțiunea privind marketingul direct). Serviciile online trebuie să ofere o metodă automată de obiectare.

- dreptul de a fi uitat (ștergerea) - În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există o excepție: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, în cazul în care ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor cercetării. Persoanele vizate pot solicita operatorului să „restrângă" prelucrarea

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

datelor, în timp ce solicitările (de exemplu, despre exactitate) sunt rezolvate sau dacă prelucrarea este ilegală.

- drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată - Dreptul se referă la decizii sau profiluri automate care ar putea avea ca rezultat efecte semnificative asupra unei persoane.
- profilarea este prelucrarea datelor pentru a evalua, analiza sau prezice comportamentul sau orice caracteristică a comportamentului sau preferințelor. Persoanele vizate au dreptul să nu se supună deciziilor bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Atunci când se utilizează profilarea, trebuie luate măsuri pentru a asigura securitatea și fiabilitatea serviciilor. Decizia automată bazată pe date sensibile poate fi făcută numai cu acordul explicit al persoanei vizate.

- dreptul la rectificare - Dreptul de a solicita operatorului să remedieze inexactitățile privind datele cu caracter personal ținute în legătură cu acesta. În anumite circumstanțe, dacă datele cu caracter personal sunt incomplete, o persoană poate cere operatorului să completeze datele sau să înregistreze informații suplimentare.

- dreptul la portabilitate - Persoana vizată are dreptul de a solicita ca informațiile să-i fie furnizate într-o formă structurată, frecvent utilizată și într-un format care să poată fi interpretat automat prin intermediul unui program informatic, astfel încât aceasta să poată fi trimisă altui operator de date. Acest lucru se aplică numai datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin mijloace automate (nu pe hârtie), datelor cu caracter personal pe care persoana vizată le-a furnizat operatorului și numai atunci când prelucrarea se face pe baza consimțământului sau a unui contract.

Orice solicitări făcute pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare trebuie tratate prompt și, în orice caz, în termen de 30 de zile de la primirea cererii. În anumite cazuri, termenul poate să fie prelungit cu maxim 30 de zile.
Personalul trebuie să consulte Responsabilul cu protecția datelor dacă sunt primite cereri de acest fel.

Tabelul următor rezumă momentul în care drepturile sunt disponibile.

	Baze legale prelucrare					
Drepturi persoană vizată	**Consimțământ**	**Contract**	**Obligație legală**	**Interes vital**	**Interes public**	**Interes legitim**
Retragere consimțământ	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
Informare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Acces	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Corectare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Ștergere	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Da
Restricționare prelucrare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Portabilitate date	Da	Da	Nu	Nu	Nu	Nu

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Obiecție	-	Nu	Nu	Nu	Da	Da
Decizii automate și profilare	-	Nu	Nu	Da	Da	Da

Mai multe informații și îndrumări cu privire la tratarea solicitărilor de acces la subiecte pot fi găsite în Procedura solicitare persoană vizată.

5.12. Relații cu alte organizații

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în numele Universității din Bucureşti, aceasta va recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament şi să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea realizată de către o persoană împuternicită trebuie reglementată printr-un contract sau alt act juridic care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de Universitatea din Bucureşti şi care trebuie să stabilească cel puţin obiectul şi durata prelucrării, natura şi scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate şi măsurile ce trebuie implementate de persoana împuternicită.

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în asociere între doi sau mai mulţi operatori, trebuie încheiat un acord, contract sau alt act juridic care să precizeze responsabilităţile fiecărei părţi în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor care le revin în temeiul regulamentului RGPD, în special cu privire la modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate şi îndatoririle fiecărei parţi de furnizare a informaţiilor către persoanele vizate de prelucrări.

Indiferent de clauzele acordului, contractului sau actului juridic menţionat la alineatul anterior, persoana vizată îşi poate exercita drepturile în temeiul RGPD cu privire la şi în raport cu fiecare dintre operatori.

Personalul trebuie să se consulte cu responsabilul pentru protecția datelor dacă încheie un nou contract care implică partajarea sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare privind gestionarea relaţiilor cu alte organizaţii se regăsesc în Procedura privind managementul persoanelor împuternicite.

5.13.Schimbul de date

Anumite condiții trebuie îndeplinite înainte ca datele cu caracter personal să poată fi partajate de către Universitatea din București cu o terță parte.

Ca regulă generală, datele cu caracter personal nu ar trebui să fie transmise terților, în special dacă acestea implică categorii speciale de date cu caracter personal, dar există anumite circumstanțe când transmiterea este permisă.

Orice transfer de date cu caracter personal trebuie să respecte principiile de prelucrare a datelor, respectiv să fie legal și echitabil față de persoanele vizate si să îndeplinească una dintre condițiile de prelucrare. Motivele legitime pentru transferul datelor ar include:

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

• o cerință legală;
• o activitatea de bază a Universității din București;
• dacă nu sunt îndeplinite alte condiții, consimțământul persoanelor vizate și informările corespunzătoare privind confidențialitatea.

Universitatea din București se va asigura că partea terță va îndeplini toate cerințele GDPR, în special în ceea ce privește menținerea în siguranță a informațiilor.

5.14.Solicitare informaţii conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Conform Legii 544/2001, art.12, se exceptează de la accesul liber al cetăţenilor informaţiile cu privire la datele personale. De asemenea, la Art. 14 se precizează ca informaţiile cu privire la datele personale ale cetăţeanului pot deveni informaţii de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcţii publice.

Personalul care primește cereri de informații conform Legii 544/2001 trebuie să verifice şi îndeplinirea cerinţelor privind confidenţialitatea datelor.

5.15.Transferuri de date cu caracter personal în afara UE

Transferul de date cu caracter personal către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională se poate realiza atunci când Comisia Europeană a decis că ţara terţă, un teritoriu ori unul sau mai multe sectoare specificate din acea ţară terţă sau organizaţia internaţională în cauză asigură un nivel de protecţie adecvat. Transferurile realizate în aceste condiţii nu necesită autorizări speciale.
La data aprobării prezentului document, țările considerate de Comisia Europeană că asigură un nivel adecvat de protecție sunt: Andora, Argentina, Canada (doar organizaţiile comerciale), Insulele Faroe, Guernsey, Jersey și Man, Israel, Noua Zeelanda, Elveţia, Uruguay şi SUA (dacă destinatarul a aderat la Privacy Shield).

În absenţa unei decizii, Universitatea din București poate transfera date cu caracter personal către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională numai dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanţii adecvate şi cu condiţia să existe drepturi opozabile şi căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

Pentru anumite situații specifice, GDPR prevede derogări de la interdicția privind transferurile de date cu caracter personal în afara UE. Dintre aceste derogări menţionam:
a) persoana vizată şi-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus;
b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată şi operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;
c) transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract, încheiat în interesul persoanei vizate, între operator şi o altă persoană fizică sau juridică;
d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;
e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă;
f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-şi exprima acordul;

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

5.16.Cercetare

Datele de natură personală utilizate în scopuri de cercetare de către personalul Universității din București trebuie să fie tratate în conformitate cu GDPR și principiile sale de protecție a datelor. Pe lângă îndeplinirea cerințelor GDPR, cercetarea care implică date personale trebuie să respecte procedurile de etică stabilite la nivelul Universității din București. Pentru îndeplinirea cerinței legată de transparență, cercetătorii trebuie să furnizeze o informare privind confidențialitatea participanților la proiectul de cercetare, atât în cazul în care datele sunt preluate direct de la persoana vizată cât și în cazul în care cercetătorul utilizează date cu caracter personal obținute prin intermediul unui terț. Este important ca personalul care colectează date în scopul cercetării sau al consultanței să includă o formă adecvată de consimțământ în orice formular de colectare a datelor.

5.17.Supraveghere video

Universitatea din București utilizează un sistem de supraveghere video 24 ore/zi, 7 zile/săptămână pentru a preveni, descuraja, gestiona și ancheta incidentele de siguranță și securitate, precum și pentru protecția persoanelor şi bunurilor împotriva incendiilor, furturilor, distrugerilor, atacurilor sau a oricăror ameninţări.
Sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, descurajarea, gestionarea și, dacă este necesar, anchetarea incidentelor legate de siguranță și securitate, a potențialelor amenințări sau a accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat în clădirile securizate și în sălile protejate, la infrastructura IT sau la aparatura de cercetare existentă. Sistemul nu este utilizat pentru a monitoriza prezența angajaților.

Utilizarea sistemului de supraveghere video este menționată pe pictogramele poziționate la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video, în incinta Universității din București, așa cum este prevăzut de GDPR, de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor precum și de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Operațiunea de supraveghere video este coordonată de Direcţia Patrimoniu Imobiliar prin Serviciul de Pază.

În afara sistemelor de supraveghere video amplasate conform cerinţelor Legii nr. 333/2003, în anumite zone sunt instalate sisteme de supraveghere video în baza interesului legitim urmărit de către Universitate. Utilizarea acestor sisteme de supraveghere este menționată pe pictogramele poziționate la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Informații suplimentare despre supravegherea video se regăsesc în Procedura privind supravegherea video.

5.18.Marketing direct

Marketingul direct se referă la comunicarea (indiferent de media) prin materialele de publicitate sau de marketing, direcționată către persoane fizice. Persoanele fizice trebuie să aibă posibilitatea de a se retrage din liste sau baze de date folosite în scopuri de marketing direct. Universitatea din București trebuie să înceteze activitatea de marketing direct dacă o persoană cere oprirea comunicărilor.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

De asemenea, marketingul direct trebuie să respecte legislaţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, ce se referă la marketing prin telefon, comunicare scrisă și e-mail.

5.19.Organizare evenimente

Identitatea invitaților care participă la un eveniment, imaginile acestora, detaliile educaționale sau profesionale sunt date cu caracter personal, deoarece reprezintă informații despre persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile GDPR.

În cazul invitaților a căror date personale sunt folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a evenimentului prin intermediul presei, afișelor sau a site-urilor web, va trebui obținut consimțământul explicit. Acesta este cel mai simplu și mai sigur mod de a dovedi că datele de natură personală sunt folosite într-un mod corect și în conformitate cu drepturile persoanei. De asemenea, pot exista și cazuri în care există un contract între Universitatea din Bucureşti și invitat care prevede utilizarea datelor personale pentru promovarea sau prezentarea evenimentului.

Toți participanții care iau parte la eveniment trebuie înștiințați că vor fi realizate fotografii sau înregistrări video. Informarea trebuie făcută în momentul desfășurării evenimentului și, dacă este posibil, prin pagina de promovare a acestuia. Dacă exista zone în care nu se fac fotografii sau înregistrări video, acestea trebuie evidențiate astfel încât să poată fi utilizate de către acei participanți care nu doresc să fie fotografiați sau filmați.

Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura de organizare a evenimentelor.

5.20. Prelucrări de date realizate de către studenți

Universitatea din Bucureşti este responsabilă de datele cu caracter personal prelucrate de studenți atunci când aceștia prelucrează date conform conform cerințelor Universității sau a unor cerințe legale. Dintre aceste menţionăm prelucrările efectuate de studenţii desemnaţi să participe în comisiile de cazare, tabere sau burse.
În aceste cazuri, ne asigurăm că persoanele care prelucrează date cu caracter personal au fost informate cu privire la cerinţele GDPR și au semnat angajamente de confidenţialitate.
Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura utilizare colaboratori.

5.21. Site-uri web

Toate site-urilor web aparținând Universității din Bucureşti trebuie să se supună regulilor stabilite la nivelul Universității din punct de vedere al aspectului, securității și al protecției datelor cu caracter personal.
Pentru conformarea la cerințele GDPR, site-urile web vor aplica cel puţin următoarele măsuri tehnice:

- postarea unei informări cu privire la cookie-urile utilizate de site-ul web și modul în care utilizatorul poate să se opună instalării acestora;
- postarea unei informări privind confidențialitatea care să cuprindă denumirea operatorului, scopul prelucrării, datele prelucrate, posibilele transferuri internaționale, drepturile de care beneficiază persoana vizată ș.a.m.d.;
- în cazul în care se dorește utilizarea datelor de contact și în alte scopuri (comunicări de marketing, newsletter ș.a.m.d.) includerea unei informări și a unei forme de preluare a consimțământului

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

utilizatorului și de retragere a acestuia;
- asigurarea unor măsuri tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal transmise de către utilizator.

5.22.Încălcarea confidențialității datelor cu caracter personal

Universitatea din București este responsabilă de asigurarea unei securități adecvate și proporționale a datelor personale pe care le deține. Aceasta include protejarea datelor împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale a datelor. Universitatea din București depune toate eforturile pentru a evita încălcarea datelor cu caracter personal, totuși, este posibil ca greșelile să apară ocazional. Exemple de încălcări ale datelor cu caracter personal includ:
- Pierderea sau furtul de date sau echipamente ce conţin date cu caracter personal;
- Controale de acces necorespunzătoare care să permită utilizarea neautorizată;
- Probleme ale echipamentelor ce permit accesul neautorizat;
- Dezvăluirea neautorizată (de exemplu, e-mail-urile trimise destinatarului incorect);
- Eroarea umană;
- Hacking.

Dacă se observă o încălcare a protecției datelor, trebuie raportată imediat. Detalii privind modul de raportare a unei încălcări și informațiile care vor fi solicitate, sunt incluse în Procedura privind managementul încălcărilor securităţii datelor cu caracter personal.

În anumite cazuri de încălcare a protecției datelor, Universitatea din București este obligată să raporteze acest lucru, cât mai curând posibil, Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal(ANSPDCP), dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea acesteia.

Detalii privind modul de raportare a unei încălcări către ANSPDCP sunt incluse în Procedura de notificare a încălcării confidenţialităţii datelor.

5.23.Impactul nerespectării

Toți angajații Universității din București sunt obligați să respecte această politică de protecție a datelor, îndrumările sale și cerințele specificate în GDPR. Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informații cu caracter personal sau a încălcat termenii acestei Politici poate face obiectul unor măsuri disciplinare.

Universitatea din București ar putea fi amendată pentru nerespectarea GDPR. Amenzile sunt diferențiate în functie de încălcărea obligaţiilor operatorului, ale persoanei împuternicite de operator șamd sau de încălcarea principiilor de bază pentru prelucrare, inclusiv a condiţiilor privind consimţământul, a drepturilor persoanelor vizate ș.a.m.d.

5.24. Responsabilul cu protecția datelor

Universitatea din București este obligată să desemneze un Responsabil cu protecția datelor (DPO). Responsabilul cu protecția datelor poate fi un angajat din cadrul Universităţii, îndeplinind sarcinile în baza unui contract individual de munca sau poate fi un colaborator extern, îndeplinindu-şi sarcinile în baza unui contract de prestări servicii. Detalii în Procedura de desemnare a Responsabilului cu protecţia datelor.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Responsabilul cu protecția datelor numit de Universitatea din București este S.C. Total Data Management S.R.L.

Rolul Responsabilului cu protecția datelor este de a asigura în mod independent aplicarea corectă a normelor de protecție a datelor în cadrul Universității din București. Astfel, acesta contribuie la protecția drepturilor și a libertăților persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de către Universitate. În acest scop, Responsabilul cu protecția datelor:

- sporește gradul de cunoaștere cu privire la obligațiile în materie de protecție a datelor;
- oferă consiliere personalului cu privire la protecția datelor;
- semnalează nerespectarea normelor aplicabile.

În afară de rolul consultativ general al Responsabilului cu protecția datelor, acesta poate efectua investigații, în mod voluntar sau la cerere, cu privire la chestiuni legate de protecția datelor.
Puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor pentru recomandări sau pentru cereri de investigare a unei anumite probleme, pentru acces la datele cu caracter personal sau pentru orice chestiune legată direct de sarcinile acestuia la adresa de e-mail: **dpo@unibuc.ro.**

Rector,