

# Practică de specialitate 2022

- Obligatorie pentru studenții anilor I, II licență, toate specialitățile și anul I master (acolo unde apare în planul de învățământ)
- Orientativ, durata aproximativă a practicii este de trei săptămâni, calculată la șase ore/zi lucrătoare
- Există 2 categorii posibile de practică, **A** sau **B** (se alege una din două)
- **A**) practică în cadrul unei grupe coordonate de un cadru didactic titular al facultății (= vezi lista oferte de practică)
- **B**) practica individuală (studentul alcătuiește un dosar)
- [adresa de comunicare - practica.istorie@unibuc.ro](mailto:practica.istorie@unibuc.ro)
- [adresa site https://istorie.unibuc.ro/studenti/voluntariat-si-practica-de-specialitate/](https://istorie.unibuc.ro/studenti/voluntariat-si-practica-de-specialitate/)

# Practică A (= grupe facultate)

## Documente necesare

- Se completează **exclusiv** cererea de înscriere disponibilă pe site și se trimite pe adresa de email [practica.istorie@unibuc.ro](mailto:practica.istorie@unibuc.ro) (în intervalul de timp care va fi indicat)
- Rugămintea este ca cererea să fie salvată după completare și trimisă sub un nume individualizat (ca să fie clar cine face cererea) ex. CerereMickeyMouse
- LISTA OFERTELOR DE PRACTICĂ 2022 va fi afișată ulterior

# Practică B (= practică individuală)

## Documente necesare

- Se completează obligatoriu toate documentele
- Acestea sunt- 1) **convenția-cadru**
- 2) **acordul operatorului de practică**
- 3) fișa de evaluare
- 4) caietul de practică
- 5) **anexa 2 la convenția-cadru**
  
- Dosarul **integral (documentele 1, 2, 3, 4, eventual 5)** se depune după efectuarea practicii la secretariat/se trimite pe adresa de email [practica.istorie@unibuc.ro](mailto:practica.istorie@unibuc.ro); se indică obligatoriu un număr de telefon/adresă email de contact.
- Emailul va purta la subject indicația *practică individuală*
- Dosarul trebuie depus, pe cât posibil, înainte de 15.09.2021 pentru a nu avea restanță la practică.
- Documentele 1 și 2 se trimit înainte de începerea practicii la adresa de email indicată, cu datele institutiei-gazdă completate, inclusiv tutorele desemnat, cu ștampilă și semnătură. Le veți primi înapoi cu semnătura și ștampila Facultății.
- Documentele 1, 3, 4 se găsesc la sfârșitul documentului general numit Metodologie (pe site); documentele 2 și 5 se găsesc direct pe site
- Documentul 5 se completează numai dacă studentul, în cadrul practicii, lucrează cu datele personale ale altor indivizi.
- Instituțiile eligibile pentru practică sunt muzee, arhive, direcții județene de cultură, instituții publice/ONG-uri care desfășoară proiecte culturale etc. NU se acceptă practică la partide politice.
- În caz de nelămuriri, întrebați la adresa de email dacă instituția vizată este eligibilă.
- Convenția și acordul se pot trimite în orice lună, cu excepția lunii august.