

Procedura privind constituirea și acordarea bursei speciale Dinu C. Giurescu în cadrul Facultății de Istorie – Universitatea din București

Art. 1. (1) Se constituie bursa specială Dinu C. Giurescu de către Facultatea de Istorie a Universității din București în parteneriat cu Asociația Alumni Istorie Universitatea din București, cu respectarea dispozițiilor cuprinse în art. 1 și următoarele din Metodologia pentru acordarea bursei și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat.

(2) Bursa este în cuantum de 500 lei, va fi asigurată prin finanțarea primită de la Asociația Alumni Istorie Universitatea din București sau de la alte persoane fizice sau juridice, fiind acordată anual timp de 7 ani.

(3) Bursa se acordă o dată pe an și este destinată susținerii demersurilor de cercetare a unor teme care oglindesc preocupările științifice ale profesorului/ academicianului în memoria căruia este constituită.

Art. 2. (1) Beneficiarii bursei speciale acordate de Facultatea de Istorie, potrivit prezentei proceduri, sunt studenții facultății la învățământul universitar de licență sau masterat, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, care au obținut numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a bursei: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse obținute din alte surse.

Art. 3. (1) Bursa Dinu C. Giurescu se acordă în urma unui proces de selecție organizat de către Facultatea de Istorie care cuprinde 2 etape:

- analiza dosarului;
- interviu.

Art. 4. (1) Dosarul candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente:

- CV în format Europass;

- Proiectul unui studiu/ cercetări științifice care să urmărească teme din sfera istoriei comunismului în România sau a istoriei și politicii militare. Proiectul trebuie să aibă o dimensiune de cca. 2 (două) pagini și să detalieze structura viitorului studiu/ cercetări, sursele care vor fi folosite, metodologia de cercetare. Vor fi punctate elementele de creativitate, ingeniozitate și rigurozitate academică;
- Un angajament scris/ declarație că într-un interval de maximum 2 ani va publica studiul/ cercetarea rezultată într-o revistă/ volum de specialitate cu mențiunea ”Studiu realizat cu sprijinul bursei Dinu C. Giurescu”;
- Un înscris din care să rezulte calitatea de student, înmatriculat la cursuri de licență sau masterat, la cursuri de zi, precum și dovada că a obținut numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- O declarație pe proprie răspundere că în cazul în care va fi declarat câștigător este de acord să i se publice numele sau dorește să îi fie atribuit un cod.

Art. 5. (1) Toate informațiile necesare privind acordarea bursei Dinu C. Giurescu și procesul de selecție, vor fi afișate la avizierul de la secretariatul Facultății de Istorie și postate pe site-ul acesteia, la adresa <https://istorie.unibuc.ro/>, cu cel puțin o lună înainte de perioada aferentă înscrierilor.

(2) Comisia (juriul) de evaluare și acordare a bursei este constituită dintr-un un Președinte, doi membri și un secretar și este aprobată de Consiliul Facultății de Istorie, după următoarea formulă:

- Decanul Facultății de Istorie (sau un cadru didactic al Facultății desemnat de Decan) – președintele Comisiei
- Un Prodecan al Facultății de Istorie - membru
- Reprezentantul Asociației Alumni Istorie Universitatea din București - membru
- Administratorul Șef (secretarul comisiei).

(3) Responsabilitățile Comisiei de Evaluare:

- stabilirea și respectarea calendarului de desfășurare a concursului pentru acordarea bursei speciale Dinu C Giurescu;
- analizarea dosarelor depuse de candidați;
- participarea la interviuarea candidaților;

- redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- anunțarea rezultatelor concursului.

Art. 6. (1) Împotriva rezultatului concursului se poate formula contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea acestuia.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității ei, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a bursei la nivel de Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de burse la nivel de Universitate.

Art. 7. (1) Președintele Comisiei de acordare a bursei are obligația de a afișa numele studentului câștigător, cuantumul bursei, precum și rezoluțiile la contestațiile înregistrate.

Art. 8. (1) Consiliul Facultății de Istorie aprobă decizia de acordare a bursei și validează rezultatul concursului.

Art. 10. (1) Prevederile prezentei proceduri se completează cu cele ale Metodologiei pentru acordarea bursei și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat, ale Legii nr. 376/2004, precum și cu toate celelalte normative și/sau juridice incidente în cauză.