



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Avizat
C.A. 9.12.2020

[Handwritten signature]



REGULAMENT
de organizare și desfășurare a examenelor de
finalizare a studiilor universitare de licență și
master în Universitatea din București

2021



Cuprins

I. Considerații generale

II. Înscrierea

III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

IV. Afisarea rezultatelor

V. Acte normative care au stat la baza elaborării metodologiei

VI. Anexe



Cap. I. Considerații Generale

Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Universității din București, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Ordinului MEN nr. 6125/20.12.2016 cu modificările și completările legislației menționate la finalul prezentului regulament.

Ținând seama de evoluția situației sanitare, Consiliul de Administrație poate completa acest regulament cu o procedură cadru adaptată prevederilor legale la momentul desfășurării examenului de finalizare a studiilor .

Art.1. Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență sau, cu examen de diplomă pentru învățământul universitar din domeniul științelor ingineresti. Studiile universitare de master se finalizează cu susținerea lucrării de disertație.

Art.2. Studiile universitare de lungă sau scurtă durată, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare se încheie cu:

- a) examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată.
- b) examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.3.

(1) Pentru absolvenții învățământului superior particular, care se înscriu în situațiile prevăzute de Legea 60/2000 privind susținerea examenului de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, stabilite de consiliile facultăților.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare în care se va susține examenul de licență/diplomă.

Cap. II. Înscrierea

Art.4.

Facultățile vor informa candidații despre **calendarul examenelor** de susținere, condițiile și documentele pentru înscriere, tematica probelor, prin afișare și/sau publicare pe pagina web.

(1) Absolvenții **programelor de studii ale UB se înscriu** de regulă și susțin, după caz, examenul de licență sau de diplomă în cadrul Universității din București.

(2) La cerere, pe baza unor motive întemeiate, absolvenții unui program de studii universitare de licență se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatelor Universitare ale celor două instituții, în baza avizului consiliului facultății, respectiv a consiliului de administrație.

Art.5.

(1) Pentru absolvenții (începând cu promoția 2008) proveniți de la alte instituții de învățământ superior, care solicită susținerea examenului de licență/diplomă la Universitatea din București, se vor prezenta suplimentele la diplomă sau foaia matricolă provizorie.

(2) Înscrierea candidaților se face conform calendarului aprobat de consiliile facultăților, la facultatea organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care a urmat studiile, pe baza unui protocol încheiat între Universitatea din București și instituția de



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

învățământ superior respectivă, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul Consiliului Facultății și a Consiliului de Administrație.

Art.6. Pot susține examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializări acreditate;
- b) absolvenții de învățământ superior ai programelor de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea din București are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate;
- c) absolvenții care au promovat examenul de selecție.

Art.7. Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de Departamentul de specialitate din Universitate sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de către Departamentul de specialitate al Universității din București.

Art. 8.

Documente necesare pentru înscrierea la concursul de finalizare a studiilor :

- a) Fișă-tip de înscriere care se obține de la secretariatul facultății/ pe site-ul facultății
- b) Diploma de licență în original sau copie certificată conform cu originalul sau adeverință de licență pentru promoția 2021 (doar ptr studii masterale)
- c) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă
- d) Certificatul de naștere
- e) C.I sau pașaport în copie;
- f) Documentul de recunșterea a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED.
- g) Fișa de lichidare(doar dacă studentul respectiv este înscris cu debit).

Cap. III. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare

Art. 9. În funcție de evoluția situației sanitare, facultățile pot decide și afișa pe paginile web condițiile privind înscrierea on-line a candidaților la examenele de finalizare.

Art .10.

(1) Examenul de licență/diplomă cuprinde, de regulă,1-2 probe, aprobate de Senatul universitar, cu avizul consiliului de administrație, la propunerea consiliilor facultăților:

- a. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv modul de susținere al acestora: scris, oral, probă practică.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității din București (denumită în continuare „Universitatea”cu link către paginile facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte .

În cazul în care nu există modificări de tematică și bibliografie, rămân valabile cele din anul anterior.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(4) Probele menționate la art.10, alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment (inclusiv on-line), a comisiei de examen și a examinatului.

(5) Pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare, proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, dacă este cazul, trebuie realizată



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

atât la specializarea A, cât și la specializarea B. În acest caz, nota la această probă va fi media aritmetică a celor două note obținute la lucrări, cu condiția ca la fiecare dintre acestea să se obțină minimum nota 5 (cinci).

Art.11.

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc (inclusiv on-line) și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Facultățile organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art.12.

- (1) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Media examenului de finalizare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (3) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10 și se acordă de fiecare membru al comisiei.
- (4) Media sau, după caz, nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor este cel puțin 6 (șase).
- (5) În cazul în care examenul cuprinde două probe, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre acestea.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art.13.

- (1) La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea consiliilor facultăților.
- (3) Componenta comisiilor de licență/diplomă și de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina web a facultăților, cu cel puțin 48 ore înainte.
- (4) Comisiile vor avea în componență și 1-2 membri supleanți
- (5) Conducerea facultății organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor de finalizare a studiilor.
- (6) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 2 membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar.
- (8) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are atribuții strict de secretariat (nu evaluează prin notă).
- (9) Conform legii, președintele, membrii comisiei de examen și secretarul acesteia nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (10) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art.14.

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, dintre care două sesiuni în anul universitar curent (iunie și septembrie) și o sesiune în ianuarie-februarie a anului



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

universitar următor. Aceste sesiuni se organizează similar ca structură / comisii / mod de desfășurare / tematică.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, pe baza structurii și a tematicii aprobate pentru anul în curs.

Art.15. În vederea respectării standardelor de etică a cercetării, a asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va depune, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrarea în format tipărit și în format digital, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia. În măsura rezonabil posibilă și sub sancțiunea răspunderii în solidar cu examenatul, îndrumătorii lucrării de licență/diplomă sau disertație vor verifica originalitatea conținutului lucrării.

Art.16. (1) Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, poate fi repetat(ă) într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea conducerii facultății și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de Senatul universitar.

(2) Probele de la examenul de finalizare, odată promovate nu se pot repeta.

Cap. IV. Afișarea rezultatelor

Art.17.

(1) Rezultatele probelor examenelor de licență/diplomă și disertație se comunică/ se afișează la sediul și/sau pe site-ul facultății organizatoare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

(2) Contestațiile la probele scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea (prin afișare sau prin postarea pe site-ul facultății) rezultatelor și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de la data expirării intervalului de formulare a contestațiilor. Facultățile pot reglementa modalitatea de transmitere a contestațiilor on line.

(3) Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor, formată din persoane care nu au participat la corectarea lucrărilor.

(4) Decizia propusă de comisia de soluționare a contestațiilor, este definitivă.

(5) Contestația se consideră admisă dacă nota obținută în urma recorectării este mai mare decât nota inițială.

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.18.

(1) Facultățile care au organizat examenele de finalizare a studiilor vor elibera adeverințe de promovare a acestor examene, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera, diploma și suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, adresa sediului geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre de guvern, ordin de ministru, după caz).

f) în cazul studenților internaționali se va menționa numărul ordinului de primire la studii.

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art.19. Costurile organizării examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior vor fi acoperite conform prevederilor protocolului încheiat între Universitate și instituțiile respective.

Art.20. Cu aprobarea Senatului, Rectorul Universității poate anula un examen de finalizare a studiilor, un certificat, o diplomă de studii în cazul în care au fost utilizate mijloace frauduloase sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 21.

(1) Lista cu modalitatea de susținere a examenului de licență/diplomă pentru fiecare facultate/program de studii în parte (tipul și numărul probelor) se aprobă de Senatul universitar cu cel puțin 6 luni înainte și este anexă a prezentului regulament.

(2) Odată cu lista prevăzută la alin. (1), fiecare facultate va comunica , numărul maximum de lucrări din fiecare tip ce pot fi coordonate de un cadru didactic într-un an universitar și perioada în care studenții își pot stabili coordonatorii.

Art. 22.

Fiecare facultate a Universității din București poate adopta propriile proceduri de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, cu prevederi specifice pentru tipul programelor de studii derulate, care să nu contravină prevederilor prezentului regulament și legislației naționale în vigoare.

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA



Acte normative care au stat la baza elaborării metodologiei + Anexe

Legislație:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- OMEN Nr. 5643/12.12.2017 privind modificarea OMEN nr. 6125/20.12.2016
- OMEN nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Legea învățământului nr. 84/1995

Vor fi efectuate modificări prezentului Regulament, în cazul actualizărilor legislative ulterioare.