

# Metodologia privind organizarea concursului de admitere la studiile universitare de master – sesiunea iulie-septembrie 2020

## Facultatea de Istorie

Art. 1 Prezentul document este elaborat în baza *Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere 2020. Studii universitare de master (revizuită în contextul legislativ actual)*. Sunt detaliate anumite aspecte ale procesului de admitere specifice Facultății de Istorie și anumite prevederi sunt reluate numai în măsura în care sunt aduse completări metodologiei aplicabile la nivelul UB.

### Art. 2 CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

2.1. Concursul de admitere pentru programele de studii universitare de master ale Facultății de Istorie se va desfășura în două sesiuni, în lunile iulie și septembrie, conform calendarului votat în Senatul UB.

2.2. Sesiunea din septembrie va fi organizată în măsura în care capacitatea maximă de școlarizare nu este atinsă din prima sesiune. Informațiile privind disponibilitatea de locuri vor fi afișate după afișarea listelor finale din sesiunea din iulie.

### Art. 3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

3.1. Înscrierea candidaților se desfășoară prin unul dintre următoarele două mijloace:

a. online, pe site-ul <https://istorie.unibuc.ro/admitere2020/admitere-master/>, prin intermediul platformei de admitere puse la dispoziție de Universitatea din București.

b. depunerea unui dosar de înscriere la sediul FIUB, în Bd. Elisabeta, nr. 4-12.

3.2. **În cazul înscrierii online**, candidații își vor crea un cont personal pe platforma de admitere și vor parcurge toți pașii necesari până la primirea unui mesaj de confirmare a înscrierii. Întregul conținut al dosarului de concurs va fi încărcat în format electronic, candidatul asumându-și responsabilitatea pentru toate informațiile și documentele furnizate în cadrul procesului de înscriere.

3.3. **În cazul înscrierii la sediul Facultății (3.1.b)**, aceasta presupune două trasee:

I. pentru candidații care și-au creat un cont personal și au completat fișa de înscriere înainte de a veni la facultate: se depune la comisia de admitere, la sediul facultății, dosarul fizic de înscriere, cu toate documentele solicitate de Metodologia UB/FIUB;

II. pentru candidații care nu au completat anterior o fișă de înscriere, sunt necesare două etape de înscriere la sediul facultății:

a. crearea unui cont personal și completarea fișei de înscriere cu ajutorul posturilor de lucru puse la dispoziție de FIUB;

b. depunerea unui dosar conținând toate documentele solicitate de Metodologia UB/FIUB.

3.4. Înscrierea se poate face personal de către candidat, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului, sau în numele candidatului de către o altă persoană, pe bază de procură. Persoana care deține procura trebuie să se asigure că are datele contului de mail ale candidatului, în cazul în care va face înscrierea în formula prevăzută la 3.3. II.

3.5. În situații excepționale (disfuncționalități tehnice), fișa de înscriere poate fi completată și în format fizic, la sediul facultății.

3.6. Accesul în facultate va fi permis candidatului sau înlocuitorului mandatat legal, însoțit de maxim o persoană, cu precizarea că, în funcție de dinamica situației, însoțitorii pot fi rugați să părăsească clădirea, în cazul supra-aglomerării spațiului.

#### Art. 4 CRITERII DE ADMITERE

4.1. Concursul de admitere constă în două probe obligatorii, după cum urmează:

a) Redactarea unei scrisori de intenție. Aceasta va fi redactată în limba română, după o structură orientativă afișată pe pagina web a FIUB. Vor fi evaluate interesul candidatului pentru programul de studii, precum și abilitatea de a concepe un text coerent, într-un limbaj academic.

b) Performanța școlară: Abilitățile academice stabilite pe baza mediei anilor de studiu de la nivel licență.

4.2. Cele două elemente vor avea pondere egală în stabilirea mediei de admitere. Media minimă de admitere este 6, iar candidatul va trebui să obțină la proba reprezentată de scrisoarea de intenție minimum nota 5.

4.3. Criteriul de departajare a candidaților care se regăsesc pe ultimul loc la buget sau taxă în listele afișate este reprezentat de media anului terminal din ciclul licență.

#### Art. 5. CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

5.1. Candidații sunt clasificați pe listele preliminare de admitere precum urmează:

a. Pornind de la cele două probe, candidații sunt ordonați descrescător în funcție de programul de studii și forma de învățământ pentru care au optat

b. Listele preliminare vor include candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, candidații admiși pe locurile cu taxă și candidații respinși

5.2. În conformitate cu calendarul admiterii în cadrul UB și cu situația confirmărilor/retragerilor, candidații aflați pe lista de așteptare vor putea ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă.

5.3. Contestațiile vor putea fi depuse în format electronic sau la sediul FIUB în termen de 48 de ore de la afișarea listelor.

#### Art. 6 CONFIRMAREA LOCURILOR OBȚINUTE

6.1. În conformitate cu calendarul afișat, după afișarea primei liste, **candidații admiși pe locurile de la buget** au obligația de a confirma ocuparea respectivului loc prin depunerea la secretariatul FIUB a **diplomei de licență în ORIGINAL**. Candidații care au absolvit studiile de licență în același an vor depune adeverința de licență în original. Candidații care au depus dosarul de candidatură în format fizic și au inclus în acesta diploma/adeverința de licență în original pot face confirmarea locului și telefonic.

6.2. **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația ca, în intervalul fixat de calendarul afișat, să depună la secretariatul FIUB sau să transmită în format electronic dovada de achitare a taxei de confirmare (500 RON). Plata va putea fi realizată în condițiile afișate pe pagina web a FIUB.

6.3. **Candidații aflați pe lista de așteptare** au obligația ca, în intervalul fixat de calendarul afișat, să confirme dorința de a rămâne pe această listă în așteptarea reclassificării, însă doar pentru categoria de locuri pentru care au optat în momentul înscrierii. Această opțiune poate fi făcută prin completarea unei cereri la sediul FIUB sau prin transmiterea în format electronic a acestei cereri (modelul va fi afișat pe site).

6.4. **Candidații care nu confirmă locurile obținute prin metodele detaliate mai sus vor fi eliminați de pe liste la finalul primei etape de confirmări.**

#### Art. 7. RECLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

7.1. La finalul primei etape de confirmare, listele sunt refăcute prin eliminarea candidaților care nu au confirmat și prin reclassificarea candidaților admiși pe locurile cu taxă și a celor care și-au exprimat dorința de a rămâne pe listele de așteptare. Lista rezultată este **LISTA FINALĂ** a primei sesiuni de admitere.

7.2. Candidații care au confirmat anterior un loc cu taxă prin achitarea sumei de 500 RON vor avea posibilitatea să recupereze această sumă în baza unei cereri avizate de FIUB de la casieria

Universității din București, în cazul trecerii lor pe lista de locuri subvenționate de la bugetul de stat.

#### Art. 8. SESIUNEA DE ADMITERE DIN SEPTEMBRIE

8.1. În cazul în care la sfârșitul sesiunii de admitere din iulie rămân locuri neocupate, se va organiza o nouă sesiune de admitere în luna septembrie. Calendarul acestei sesiuni și numărul de locuri rămase neocupate vor fi anunțate după afișarea Listei finale a sesiunii de admitere din luna iulie.