

REGULAMENT

privind
organizarea și desfășurarea Programelor de Internship
în cadrul Ministerului Afacerilor Externe

Cadrul normativ

- *Legea nr. 176/2018 privind internshipul;*
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;*
- *Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1132/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și ordine internă al Ministerului Afacerilor Externe.*

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Art. 1. – Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și implementare a programelor de internship în cadrul Ministerului Afacerilor Externe (MAE), atât în Centrală, cât și în Serviciul exterior, în temeiul art. 6 alin. (1) din Legea nr. 176/2018 privind internshipul.

Art. 2. – Programele de internship au ca scop facilitarea cunoașterii de către interni a specificului activității în domeniul relațiilor internaționale și diplomație, prin intermediul unor experiențe de lucru reale, menite a le dezvolta abilitățile practice și/sau competențele profesionale.

Art. 3. – În sensul prezentului regulament, următorii termeni și expresii semnifică:

- a) *intern* – persoană care, în urma unui proces de recrutare și selecție este declarat admis într-un program de internship derulat de MAE și prestează activități specifice, în conformitate cu fișa de internship, în baza unui contract de internship;
- b) *program de internship* – document programatic al MAE care reglementează, pe durată determinată, activitatea specifică desfășurată de interni, în sensul îndeplinirii scopului așa cum este definit la art. 2;
- c) *perioada programului de internship* – perioada limitată de timp pentru desfășurarea programului de internship, menționată în contractul de internship, încheiat între intern și MAE;
- d) *contract de internship* – contract încheiat între intern și MAE, pe durată determinată, în temeiul căruia internul se obligă să desfășoare o activitate specifică, îmbunătățindu-și, astfel, pregătirea profesională sub autoritatea MAE, care se obligă să-i asigure toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 2, inclusiv o indemnizație, în condițiile legii;
- e) *coordonator al programului de internship* – persoana desemnată prin ordin al ministrului afacerilor externe și al ministrului delegat pentru afaceri europene, după caz, pentru a organiza și implementa un program de internship;

- f) *îndrumător* – persoana desemnată de șeful unei structuri MAE, din Centrală sau din Serviciul exterior, în cadrul căreia își desfășoară activitatea internă, în cadrul unui program de internship, pentru a coordona, a informa, a îndruma și a acorda sprijinul necesar internului, precum și pentru a monitoriza și a evalua activitatea acestuia;
- g) *referat de evaluare* – document întocmit de îndrumător la terminarea programului de internship, prin care acesta realizează evaluarea activității internului și acordă calificativul aferent evaluării;
- h) *fișa de internship* – anexă a contractului de internship care prezintă în detaliu activitățile specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul în cadrul MAE;
- i) *certificat de internship* – document întocmit de MAE, care atestă perioada de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;
- j) *indemnizația pentru internship* – suma de bani lunară la care are drept internul, ca urmare a participării acestuia la programul de internship, supusă prevederilor art. 61, lit. b) și art. 76, alin. (2), lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, precum și cu alte prevederi incidente în materie care reglementează internshipul.

Art. 5. – (1) MAE promovează public programele de internship, în scris și/sau online.

(2) Publicitatea se va asigura, în mod obligatoriu, pe site-ul www.mae.ro.

(3) Atunci când se organizează programe de internship în legătură cu exercitarea de către România a Președinției la Consiliul Uniunii Europene, publicitatea se va asigura și pe site-ul www.romania2019.eu.

CAPITOLUL II - Organizarea programelor de internship

Art. 6. (1) – Sunt eligibile pentru a participa la programele de internship din cadrul MAE, persoanele care:

- a) au împlinit vârsta de 16 ani;
- b) au cetățenia română;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) cunosc limba română, scris și vorbit;
- e) cunosc cel puțin o limbă străină;
- f) au o stare de sănătate corespunzătoare participării la programele de internship, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu Serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu participarea la programele de internship în cadrul MAE, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu MAE.

Art. 7. – (1) Numărul maxim de persoane cu care MAE poate încheia simultan contracte de internship în cadrul unor programe de internship nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

(2) În cadrul fiecărui program de internship pot fi stabilite criteriile specifice în funcție de profilul programului, care devin criterii de eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție. Criteriile specifice se anunță odată cu organizarea programelor de internship.

Art. 8. – (1) Programele de internship se pot organiza oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni.

(2) Durata unui program de internship este de maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), programele de internship organizate în legătură cu pregătirea și desfășurarea perioadei de exercitare de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene din anul 2019, se pot derula pe o perioadă mai mare, fără să depășească, însă, 12 luni.

(4) Între MAE și intern se pot încheia unul sau mai multe contracte de internship, cu condiția ca acestea să fie pentru programe de internship diferite, iar durata cumulată a acestora să nu fie mai mare de 6 luni, în condițiile alin. (2) și de 12 luni, în condițiile alin. (3).

Art. 9. – (1) Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, care reglementează relația dintre MAE și intern, cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestuia și a Regulamentului de organizare, funcționare și ordine internă al MAE.

(2) Este interzisă delegarea de sarcini internului ce constau în prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții decât cele prevăzute în contractul de internship, conform fișei de internship.

(3) Pe perioada derulării programului de internship, activitatea internului, atât în Centrala MAE cât și la misiunile diplomatice din Serviciul Exterior se desfășoară sub directă coordonare a unui îndrumător, în condițiile art. 6 alin. (3) – (6) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 176/2018.

(4) MAE nu poate încheia contract de internship dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (7) din Legea nr. 176/2018.

Art. 10. – (1) Durata timpului de muncă pentru un intern, în baza contractului de internship este de maximum 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

(2) În cazul internilor cu vârsta sub 18 ani, durata timpului de muncă, în baza contractului de internship este de maximum 30 de ore pe săptămână, dar nu mai mult de 6 ore pe zi.

Art. 11. – (1) Internul are dreptul la o indemnizație pentru internship, cuantumul acesteia fiind stipulat în contractul de internship.

(2) În cazul în care programul de internship se derulează în Centrala MAE, cuantumul indemnizației de internship este egal cu cel puțin 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată.

(3) În cazul în care programul de internship se derulează la o misiune diplomatică din Serviciul exterior, cuantumul indemnizației este echivalent cu nivelul salariului în valută corespunzător funcției de referent de specialitate II, conform art. 8 alin. (5) din Legea nr. 176/2018.

Art. 12. – (1) Pentru fiecare program de internship se desemnează un coordonator de program, prin ordin al ministrului afacerilor externe și al ministrului delegat pentru afaceri europene, după caz.

(2) În cazul în care un program de internship are componente de implementare atât în Centrala MAE, cât și în misiuni diplomatice din Serviciul exterior, pentru fiecare componentă a programului de internship se va desemna câte un coordonator de internship, în condițiile alin. (1).

(3) Coordonatorul programului de internship are următoarele atribuții principale:

- a) propune, supune aprobării și implementează modalitățile de acțiune și modul de realizare a programului de internship;
- b) identifică entitățile organizatorice din Centrala MAE și din Serviciul exterior care vor oferi locuri în cadrul programelor de internship;
- c) stabilește, împreună cu conducătorii structurilor din Centrala MAE și din Serviciul exterior care participă la programele de internship, numărul de locuri disponibile pentru programele de internship, fără a depăși numărul maxim prevăzut la art. 7;

- d) asigură publicitatea programului de internship, potrivit art. 5;
- e) coordonează procesul selecție a candidaților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- f) semnează, în numele ministrului afacerilor externe și/sau al ministrului delegat pentru afaceri europene, contractele de internship, în baza unei delegări emise în acest sens;
- g) colaborează cu îndrumătorii de internship în ceea ce privește coordonarea, monitorizarea și valorificarea activității internilor în rezultate măsurabile;
- h) coordonează activitățile de promovare, relații publice și imagine a programului de internship;
- i) prezidează Comisia de selecție prevăzută la art. 17.
- j) menține legătura, formal și informal, cu toți factorii interesați, atât din interiorul MAE cât și din exterior, în legătura cu derularea în cele mai bune condiții ale programului de internship;
- k) alte atribuții care sunt în sarcina MAE, potrivit legii și îi sunt delegate de conducerea ministerului;
- l) completează și transmite datele și informațiile din contractele de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul programului de internship, în registrul electronic de evidență a contractelor de internship înființat de agenția pentru ocuparea forței de muncă a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 17 și art. 18 din Legea nr. 176/2018;
- m) stabilește, împreună cu conducătorul compartimentului – pentru Centrala MAE, respectiv cu șeful de misiune pentru Serviciul Exterior, încăperea în care internul își va desfășura activitatea și accesul în instituție;
- n) urmărește îndeplinirea condițiilor de protecție a informațiilor clasificate pe perioada programului de internship și semnarea de către intern a angajamentului de confidențialitate.

CAPITOLUL III - Recrutarea și selecția candidaților la programele de internship

Secțiunea 1 Organizarea procesului de recrutare și selecție

Art. 13. – Recrutarea și selecția internilor pentru programele de internship ale MAE se va realiza ținând cont de principiul egalității de tratament, conform art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. – (1) Sunt eligibili pentru a concura, în cadrul procesului de selecție, candidații care îndeplinesc prevederile prevăzute la art. 6 și după caz, criteriile de eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție.

(2) Numărul locurilor disponibile într-un program de internship se aprobă de ministrul afacerilor externe și/sau de ministrul delegat pentru afaceri europene, după caz, la propunerea făcută în condițiile art. 12 alin. (3) lit. c).

Art. 15. – (1) Procesul de selecție constă în parcurgerea următoarelor etape succesive, după cum urmează:

- a) etapa depunerii și selecției dosarelor;
- b) etapa interviului.

(2) După fiecare etapă, fiecare candidat primește calificativul „admis“ sau „respins“. Se pot prezenta la următoarea etapă a procesului de selecție numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

(3) Candidații declarați admiși după interviu vor parcurge procedura internă de avizare a accesului. Persoanele care nu primesc avizul după parcurgerea procedurii interne de avizare a accesului

sunt respinse în cadrul procesului de selecție aferent unui anumit program de internship și nu vor putea încheia contract de internship cu MAE.

Secțiunea a 2- a Publicitatea procesului de recrutare și selecție

Art. 16. – (1) Anunțul/anunțurile privind lansarea unui program de internship, a procesului de recrutare și selecție aferent, precum și a bibliografiei de concurs se publică online, în condițiile art. 5, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor de candidatură.

(2) Toate informațiile referitoare la desfășurarea procesului de recrutare și selecție, pe tot parcursul acestuia, se publică online, în condițiile art. 5, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

Secțiunea a 3-a Comisiile procesului de recrutare și selecție

Art. 17. – (1) În vederea organizării și desfășurării procesului de recrutare și selecție se constituie, prin ordin al ministrului afacerilor externe și al ministrului delegat pentru afaceri europene, după caz, Comisia de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Prin ordinul prevăzut la alin. (1) se stabilesc componența comisiilor, atribuțiile membrilor acestora, precum și situațiile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor comisiilor.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt angajați ai MAE. O persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

(4) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1), înainte de exercitarea acestei calități, dau o declarație despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de lege.

Secțiunea a 4-a Înscrierea și dosarul de candidatură

Art. 18. – (1) Candidații au la dispoziție 5 zile calendaristice pentru înscriere, conform anunțului de organizare a procesului de recrutare și selecție.

(2) Înscrierea se realizează prin intermediul formularului electronic disponibil pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5.

(3) Condițiile tehnice, precum și instrucțiunile de înscriere prin intermediul formularului electronic prevăzut la alin. (2) se publică, după caz, pe site-urile internet prevăzute la art. 5, cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de prima zi de înscriere.

Art. 19. – (1) Candidații încarcă în formularul electronic următoarele documente personale (scanate după original, în format .pdf):

- a) actul de identitate emis de autoritățile române;
- b) certificatul de căsătorie sau hotărâre de divorț (numai în cazul în care a intervenit schimbarea numelui în urma căsătoriei sau divorțului);
- c) diploma de licență sau, după caz, diploma de bacalaureat sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, emis de Ministerul Educației Naționale, sau adeverința de absolvire (pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, respectiv diploma de bacalaureat), sau adeverința din care să rezulte că urmează o formă de învățământ, aflată în termen de valabilitate, conform prevederilor legale;
- d) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (formular pus la dispoziție de MAE odată cu instrucțiunile de înscriere la procedura de selecție);
- e) cerere-tip (formular pus la dispoziție de MAE odată cu instrucțiunile de înscriere la procedura de selecție) semnată de candidat. Fiecare candidat va preciza și limba străină/limbile străine care va fi testată în timpul procesului de selecție, profilul pentru care optează, după caz, și va expune, succint, motivația candidaturii;

- f) curriculum vitae tehnoredactat, în limba română (formular pus la dispoziție de MAE odată cu instrucțiunile de înscriere la procedura de selecție), incluzând fotografia candidatului;
- g) certificat/adeverință medicală eliberat(ă) de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate privind starea de sănătate a candidatului, emis(ă) cu maximum 60 de zile anterior înscrierii;
- h) alte diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă este cazul).

(2) Documentele redactate în limbi străine, altele decât limba engleză și limba franceză, cu excepția documentelor prevăzute la alin. (1) lit. h), trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

(3) După încărcarea în sistemul electronic, dosarul de candidatură nu mai poate fi completat. În cazul existenței mai multor înregistrări electronice pentru același candidat (dovedite prin intermediul aceluiași cod numeric personal) este luată în considerare numai ultima înregistrare realizată în ordine cronologică.

Art. 20. – (1) Comisia de selecție va evalua respectarea condițiilor de participare, motivația fiecărui candidat pentru a urma programul de internship, calitatea și logica argumentării, prezentarea unor modalități concrete de valorificare a experienței dobândite după finalizarea programului, compatibilitatea cu profilul prezentat în fișa de internship, respectarea formei documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a instrucțiunilor de înscriere.

(2) Rezultatul probei depunerii și selecției dosarelor se publică pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Candidații care au depus dosare pentru procedura de selecție pot face, online, în termen de o zi calendaristică de la data publicării listei candidaților declarați „admiși“, respectiv „respinși“ pentru etapa interviului, obiecții scrise cu privire la eventualele erori materiale din liste, cu privire la propria persoană.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție maximum 3 zile lucrătoare pentru verificarea și soluționarea obiecțiilor, iar rezultatele se publică pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5, în termenul menționat.

Secțiunea a 5-a Interviul

Art. 21 – (1) Interviul are loc în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor soluționării obiecțiilor cu privire la eventualele erori materiale din liste, cu privire la propria persoană. Informațiile cu privire la modalitatea de desfășurare a interviului, programarea candidaților, data desfășurării interviului se publică pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea desfășurării lui.

(2) Programarea pentru interviu se face în ordinea alfabetică a candidaților. Candidații care au fost declarați admiși ca urmare a soluționării obiecțiilor la etapa depunerii și selecției dosarelor, vor susține interviul după ultimul candidat, programat inițial.

(3) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de selecție în ziua desfășurării acestei etape, în baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe generale în relații internaționale și/sau afaceri europene;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

(4) Interviul va fi înregistrat pe suport audio.

(5) În cadrul interviului, pe lângă aspectele conținute de bibliografia de concurs, pot fi testate abilitățile și cunoștințele în utilizarea limbii/limbilor străine declarate la înscriere.

Art. 22 – (1) Interviul se notează de la 0 la 10 puncte.

(2) Pentru a fi declarat „admis“ în urma interviului, fiecare candidat trebuie să obțină cel puțin punctajul egal cu 7,00.

Art. 23 – (1) Rezultatul probei interviului se publică pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

(2) Candidații pot depune contestație online în termen de o zi calendaristică de la data afișării rezultatelor la interviu.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele se publică pe site-ul www.mae.ro, în condițiile art. 5, în termenul menționat.

(4) Evaluarea Comisiei de soluționare a contestațiilor se referă la verificarea respectării, de către Comisia de selecție, cu privire la candidații care au depus contestații, a planului de interviu, precum și la utilizarea criteriilor de evaluare.

Art. 24 – Listele finale ale candidaților admiși și respinși la proba interviului se stabilesc în urma punctajului final obținut de candidați, în ordine descrescătoare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea art. 22 alin. (2).

Art. 25 Candidații declarați admiși după interviu vor parcurge procedura prevăzută la art. 15 alin. (3).

Art. 26 – (1) Candidații declarați admiși după interviu și care primesc avizul ca urmare a parcurgerii procedurii prevăzute la art. 15 alin. (3) vor fi anunțați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei în care sunt invitați pentru semnarea contractului de internship.

(2) Candidații care nu se prezintă la sediul MAE la data de începere a activității sau care refuză semnarea contractului de internship, pierd calitatea de candidați admiși în cadrul procesului de selecție aferent programului de internship.

CAPITOLUL IV - Drepturi și obligații

Art. 27 – Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele drepturi:

- a) să primească indemnizația pentru internship în cuantumul stipulat în contractul de internship;
- b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de MAE;
- c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate pot să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;
- d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;
- e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;
- g) să participe la formele de pregătire, în cadrul programelor de internship;
- h) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;
- j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării;
- k) alte drepturi care decurg din lege sau din contractul de internship.

Art. 28 – Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele obligații:

- a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;

- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- d) să respecte prevederile regulamentelor interne;
- e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- f) alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

Art. 29 – (1) Pe perioada desfășurării programului de internship, MAE are următoarele drepturi:

- a) să organizeze procesul de selecție a persoanelor ce vor lua parte la internship în conformitate cu prezentul regulament, în condițiile legii;
- b) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în conformitate cu prezentul regulament, în condițiile legii;
- c) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- e) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

(2) În situația în care constată încălcarea de către intern a Regulamentului de organizare, funcționare și ordine internă și/sau a contractului de internship, MAE are dreptul, după efectuarea unei cercetări interne, să aplice următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea indemnizației pe o durată de maximum două luni, cu 5 - 10%;
- c) rezilierea contractului de internship.

Art. 30 – Pe perioada desfășurării programului de internship, MAE are următoarele obligații:

- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar al contractului de internship;
- b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;
- c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship, în condițiile prevăzute la art. 38;
- g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- h) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2);
- i) să informeze despre evaluarea de risc din instituție și despre consecințele riscurilor existente;
- j) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;

- k) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
- l) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.

CAPITOLUL V – Contractul de internship

Art. 31 – (1) Contractul de internship se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii programului de internship. Obligația de încheiere a contractului de internship în formă scrisă revine MAE.

(2) Durata maximă a contractului de internship se stabilește în condițiile art. 8 alin. (2), fără posibilitatea prelungirii.

(3) Contractul de internship va cuprinde, în mod obligatoriu, o clauză de confidențialitate prin care părțile convin ca, pe toată durata contractului de internship și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de prezentul regulament, în contractul de internship și în alte regulamente interne de care internul a luat cunoștință în timpul executării contractului de internship.

Art. 32 – Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea programului de internship se stabilesc prin contractul de internship, în condițiile legii, și se completează, cu prevederile Regulamentului de organizare, funcționare și ordine internă al MAE.

Art. 33 – Condițiile în care un contract de internship poate fi suspendat sunt reglementate de art. 21 din Legea nr. 176/2018.

Art. 34 – Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit contractului, în termen de 5 zile de la primirea notificării;
- d) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prelabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;
- e) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 176/2018.

CAPITOLUL VI - Evaluarea activității internilor

Art. 35 – (1) Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat de evaluare, întocmit de îndrumător în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea programului de internship, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern, modul de îndeplinire al acestora, ținând cont de:

- a) abilitățile pe care le-a dobândit internul în urma finalizării programului de internship;
- b) conduita internului pe durata programului de internship;
- c) aprecierea nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei activități din sfera de competență a MAE;
- d) concluzii privind desfășurarea programului de internship;

- e) criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișa de internship și în contractul de internship;
- f) gradul de realizare a obiectivelor stabilite.

(2) Îndrumătorul întocmește referatul și acordă unul din următoarele calificative: foarte bine (FB), bine (B), satisfăcător (S) și nesatisfăcător (NS).

(3) În situația în care contractul de internship încetează din motive neimputabile MAE, anterior termenului pentru care a fost încheiat, îndrumătorul va încheia referatul de evaluare pentru perioada desfășurată din contractul de internship, cu precizarea explicită a motivului încetării acestuia.

Art. 36 – (1) Referatul de evaluare se aduce la cunoștința internului, prin notificare scrisă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării programului de internship.

(2) Coordonatorul programelor de internship este informat cu privire la calificativul acordat internului de către îndrumător, în urma evaluării activității și la conținutul referatului de evaluare.

(3) Internul nemulțumit de rezultatul evaluării poate contesta, la coordonatorul programelor de internship, după caz, calificativul obținut în urma procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(4) MAE este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art. 37 – (1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului, acesta întocmește referatul de evaluare pentru perioada din programul de internship în care a asigurat îndrumarea internului, iar MAE trebuie să desemneze un alt îndrumător, care va întocmi la rândul său un referat de evaluare pentru perioada rămasă până la finalizarea programului de internship.

(2) Referatele întocmite în condițiile alin. (1) se înaintează coordonatorului programului de internship și sunt avute în vedere la evaluarea finală a internului.

Art. 38 – (1) În termen de 5 zile de la comunicarea referatului de evaluare final, MAE are obligația de a elibera internului un certificat de internship care să ateste:

- a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de internship;
- b) activitățile desfășurate pe perioada programului de internship;
- c) calificativul obținut în urma evaluării;
- d) abilitățile/competențele dobândite în urma desfășurării programului de internship.

(2) Certificatul de internship va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale MAE;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data încheierii contractului de internship;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale internului;
- e) perioada programului de internship;
- f) numele și prenumele reprezentantului legal al MAE;
- g) mențiunea "Internul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor cuprinse în acest certificat";
- h) programul/programele de internship în cadrul căruia/căroră și-a desfășurat activitatea internul.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art. 39 În derularea programelor de internship, MAE utilizează modelele stabilite în Legea nr. 176/2018 pentru certificatul de internship și pentru contractul de internship.

Art. 40 Pe perioada desfășurării programelor de internship, internii nu vor avea acces la informații clasificate.

Art. 41 În cazul în care, din motive neprevăzute ce țin de activitatea MAE, nu se pot respecta, în mod obiectiv, termenele prevăzute în prezentul regulament referitoare la procedura de recrutare și de selecție în cadrul programelor de internship, acestea pot fi amânate pe o perioadă corespunzătoare. În acest caz, amânarea și condițiile de reluare se publică pe pagina de internet a MAE.