

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE A
STAGIILOR PRACTICE STUDENȚEȘTI**

Prezenta metodologie de organizare a stagiilor practice pentru studenți stabilește modul de organizare și funcționare a acestor stagii precum și tipologia documentelor care certifică realizarea stagiului de către fiecare student.

Stagiile de pregătire practică se pot realiza pe durata întregului an universitar și vor totaliza un număr de 60 de ore.

Documente de referință care reglementează organizarea practicii studenților

Conform cadrului legal în vigoare, stagiile de practică pentru studenți se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.

Legea Educației Naționale nr. 1/2011¹, secțiunea 10, articolul 150, alineatul 4 precizează: *În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților.*

Legea privind practica studenților 258/2007² oferă informații clare privind termenii utilizați și reglementările necesare desfășurării stagiilor practice.

În baza cadrului legal menționat mai sus, termenii folosiți în cadrul prezentei metodologii vor fi definiți după cum urmează:

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. (Capitolul I, Dispoziții generale, Art. 1)

¹ Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 18, din 10 ianuarie 2011

² Sursa: Monitorul Oficial al României, Partea I

M. Of. 493/2007 LEGI SI DECRETE

Publicat în [Monitorul Oficial, Partea I nr. 493 din 24/07/2007](#)

act disponibil și la adresa web: http://www.upt.ro/pdf/licenta&master/L_258_2007.pdf

Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative. (Capitolul I- Dispoziții generale, Art. 3, alineatul (1).)

Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor. (Capitolul I- Dispoziții generale, Art. 3, alineatul (2).)

Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste. (Capitolul I- Dispoziții generale, Art.2)

Coordonatorul de practică/ cadrul didactic supervisor se va ocupa de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării activității pe parcursul stagiului de practică.

Acordul de parteneriat - documentul cadru încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică care stabilește cadrul general al parteneriatului în scopul bunei organizări și desfășurării a activității de practică a studenților.

Convenția de practică - documentul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant a cărui formă este stabilită în conformitate cu legislația în vigoare.

*Practica elevilor și studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui **contract-cadru** de colaborare sau a unei convenții, după caz, încheiată între organizator și partenerul de practică. (Capitolul II- Elemente organizatorice, Art. 4, alineatul (1).)*

Unitățile și instituțiile de învățământ pot fi organizatoare de practică atât pentru elevii și studenții proprii, cât și pentru cei care provin de la alte unități și instituții de învățământ. (Capitolul II- Elemente organizatorice, Art.4, alineatul (2).)

*La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică/ portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o **evaluare** a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ. (Capitolul III - Obligațiile părților SECTIUNEA 1 - Partenerul de practica, Art.15, alineatul (1).)*

Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de unitatea sau de instituția de învățământ de unde provin elevii sau studenții practicanți. (Capitolul III, SECTIUNEA 1, Art.16)

Facultatea de Istorie realizează o selecție clară a partenerilor de practică în concordanță cu nevoile de pregătire și așteptările studenților și ale masteranzilor. Aceștia pot beneficia de îndrumare, instruire și dezvoltarea unor abilități practice absolut necesare pentru o mai bună integrare pe piața muncii.

Conform Capitolului III, Art. 23, alineat 2, *Partenerul de practică are obligația de a stabili un program de lucru flexibil care să permită practicantului să frecventeze cursurile școlare și să participe la examenele pentru evaluarea cunoștințelor teoretice conform programului școlar.*

Etapale de derulare a stagiului de practică

1. informarea studenților privind:

- instituțiile partenere de practică;
- numărul de locuri pentru fiecare instituție parteneră de practică;
- coordonatorii stagiilor practice desemnați de Facultate;
- drepturile și obligațiile studenților în cadrul stagiilor practice, inclusiv posibilitatea acestora de a identifica o instituție pentru practică, al cărei specific se află în strânsă legătură cu nevoia de formare a studenților și masteranzilor Facultății (domeniul Istorie, programele Istorie și Istoria Artei, domeniul Relații Internaționale - programul Relații Internaționale și Studii Europene);

2. formarea grupelor de practică, ținându-se cont de dorința exprimată de studenți și de specificul activității partenerului de practică;

3. fiecare grupă de practică va avea un *cadru didactic supervisor* responsabil cu organizarea activității studenților în stagiului practică în colaborare cu partenerul de practică, comunicarea permanentă cu partenerul de practică și notarea studenților la sfârșitul stagiului practic;

4. derularea efectivă a stagiului practic.

În cazul în care studenții aleg un partener de practică altul decât cele aflate pe lista anunțată de Facultate, se vor parcurge următoarele etape:

1. semnarea unei Convenții de practică între organizatorul de practică (Facultatea de Istorie) - partenerul de practică - studentul practicant;

2. desemnarea de către partenerul de practică a unui tutore, care va consilia și organiza activitatea studentului practicant în cadrul stagiului practic;
3. derularea efectivă a stagiului practic.
4. evaluarea studentului practicant de către tutore și completarea unei fișe pentru fiecare student practicant.

În timpul desfășurării stagiului practic, cele trei părți semnatare ale convenției de practică (organizatorul de practică, studentul practicant, partenerul de practică) au următoarele responsabilități:

- Pentru **Partenerul de practică:**

- Partenerul de practică are obligația de a respecta termenii Convenției de practică, a ține permanent legătura cu Coordonatorul de practică/ cadrul didactic supervizor și a-l contacta pe acesta din urmă, în cazul în care studentul practicant nu va respecta obligațiile agreate.
- Să instruiască studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să desemneze un **tutore de practică**. Acesta are obligația de a aviza Caietul de practică întocmit de către student și de a completa o fișă de evaluare a studentului practicant la sfârșitul stagiului practic.
- Să pună la dispoziția studentului practicant instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Să implice studenții în activități specifice domeniului pe care îl reprezintă, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competențe profesionale în domeniu.
- Să pună la dispoziția studentului datele necesare completării Caietului de practică.
- Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfășurării activității în toate compartimentele relevante ale instituției.

- Să raporteze universităților organizatoare de practică eventualele incidente în care au fost implicați studenții.

- Pentru **Facultatea organizatoare de practică:**

- Să desemneze un coordonator activități practice, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

- Să se asigure că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite prin Convenția de practică.

- Pentru **studentul practicant:**

- să se prezinte la locul desfășurării stagiului de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară, pus la dispoziție de conducerea firmei/organizației/instituției în care se derulează stagiul.

- să respecte durata, perioada stagiului și programul de lucru agreed cu instituția parteneră de practică.

- să desfășoare activitățile specificate de tutore în conformitate cu conținutul Caietului de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă și dificultatea acestuia.

- să nu folosească, sub nicio formă, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Stagiul de practică va fi recunoscut de către Facultate prin acordarea unor puncte de credit și a unei note, în conformitate cu normele stabilite prin planul de învățământ.

Pentru a încheia stagiul de practică și a primi notă, studentul va prezenta la Secretariatul Facultății următoarele documente:

1. Un Caiet de practică, ce va fi avizat de către tutorele de practică.
2. O fișă de evaluare a studentului practicant completată și semnată de tutorele de practică.

Criterii folosite în evaluarea stagiului practic al studentului:

Evaluarea studentului reprezintă acea activitate, desfășurată de tutorele de practică sau de cadrul didactic supervizor, menită a determina gradul și calitatea pregătirii acestuia pe parcursul stagiului de practică.

Criterii pentru evaluarea modului de îndeplinire a sarcinilor în cadrul stagiului practic:

- Gradul de eficiență
- Gradul de organizare
- Comunicarea
- Creativitatea și inițiativa
- Lucrul în echipă
- Alte criterii stabilite de cadrul didactic supervizor sau tutore.

Anexe:

Model caiet de practică

Fișă de evaluare a studentului practicant

Convenție de practică

Caiet de practică

Student:.....

An:.....

Universitatea din București

Facultatea:.....

Specializare:.....

Perioada de practică:.....

Instituția parteneră:.....

Departament:.....

Tutore:.....

1. 2. Descrierea de ansamblu a stagiului de practică (reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului).

Locul de desfășurare/ compartimentul	Descrierea activităților desfășurate	Documente consultate sau elaborate	Evaluarea experienței dobândite

--	--	--	--

Student

Tutore

Fișă de evaluare a studentului practicant

Numele student(ului/ei)

Facultatea, specializarea, anul de studiu

Instituția unde se desfășoară practica

Numele tutorelui

Perioada de practică

Tutorele este rugat să bifeze în căsuțele corespunzătoare nivelul de performanță considerat potrivit scalei:

1. Nesatisfăcător (nota 6)
2. Satisfăcător (nota 7)
3. Nivelul mediu (nota 8)
4. Nivelul bun (nota 9)
5. Nivelul foarte bun, excelent (nota 10)

1. Nivelul cunoștințelor, deprinderilor și competențelor studentului, nivelul de înțelegere și prelucrare a informațiilor, precum și nivelul calităților atitudinale specifice domeniului.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent

2. Dorința studentului de cunoaștere și îmbunătățire a performanțelor și deprinderilor sale în activitatea desfășurată în perioada de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

3. Frecventarea activităților desfășurate în perioada de practică; respectarea programului de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

4. Participare activă la proiecte, programe de parteneriat, simpozioane, ședințe, rezolvarea unor situații problematice.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

5. Obținerea de informații și prelucrarea lor pentru îmbunătățirea activității desfășurate în perioada de practică.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

6. În cadrul programului din cursul unei zile de practică studentul utilizează timpul eficient, iar ritmul de parcurgere a informațiilor primite sprijină înțelegerea și reținerea acestora.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

7. Studentul acceptă și încurajează întrebările din partea membrilor din instituția parteneră, punctele de vedere alternative, critica constructivă și soluțiile personale; este ușor abordabil, tratează colegii cu respect și considerație.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

8. Atașamentul profesional al studentului față de activitatea desfășurată în perioada de practică: studentul arată interes pentru o bună pregătire, susținere rațională și afectivă a activității desfășurate, integrarea noutăților din domeniu.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

9. Implicarea studentului în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor organizaționale.

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivelul mediu	Bine	Excelent

Rezultatul final al evaluării (media stabilită de tutore, vizând întreaga activitate desfășurată de student):

Nota finală

Vă rugăm să menționați care considerați că sunt punctele forte ale studentului, în ceea ce privește activitatea în cadrul instituției

.....

.....

.....

.....

.....

Vă rugăm să menționați care considerați că sunt punctele slabe ale studentului, în ceea ce privește activitatea în cadrul instituției

.....

.....

.....

.....
.....
În ce măsură considerați că studentul ar fi potrivit să ocupe un post ca angajat în cadrul instituției? Motivați-vă răspunsul.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recomandări pentru alte activități asemănătoare viitoare ale studentului

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura evaluatorului,

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică

în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI - FACULTATEA DE ISTORIE instituție de învățământ superior cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 4-12, sector 3, telefon reprezentată prin Decan conf. univ. dr. Florentina Nițu, în calitate de **organizator de practică**, denumită astfel în continuare în cuprinsul Convenției,

2. Societatea comercială/instituția publică/persoana juridică _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, tel. _____, fax _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **partener de practică**, denumită astfel în continuare în cuprinsul Convenției,

3. D-nul/ D-ra/ D-na _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, tel. _____, jud. _____, CNP _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria _____ nr. _____, cetățean _____, născut la _____ în localitatea _____, jud. _____, student/masterand la Universitatea _____ Facultatea de _____ în anul _____, specializarea _____, în calitate de **practicant**, denumit(ă) astfel în continuare în cuprinsul Convenției,

Și cuprinde următoarele clauze:

Art. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, modalitățile de derulare și conținutul acestuia, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, pentru aplicarea lor în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste acesta.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 60 ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____ (zi/lună/an).

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul programului de pregătire a studenților iar relațiile dintre practicant și partenerul de practică nu sunt guvernate de Codul muncii, cu excepția cazului în care între părți există un contract individual de muncă.

(2) Partenerul de practică poate acorda practicantului drepturile specificate la art. 11 alin. (1).

Art. 5. Responsabilitățile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un coordonator de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Acesta împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a partenerului de practică.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor din Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili pentru stagiul de practică un tutore selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta Organizatorul de practică în vederea stabilirii măsurilor care se impun.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea informațiilor și competențelor precizate în Caietul de practică.

Art. 7. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să realizeze activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă.

(4) Practicantul se angajează să nu folosească informații considerate confidențiale, la care are acces în timpul stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

Art. 8. Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele, responsabil din partea partenerului de practică:

D-nul/D-na _____, funcția _____, tel. _____,
fax. _____, email _____.

(2) Coordonatorul de practică, responsabil din partea organizatorului de practică:

D-nul/D-na _____, funcția _____, tel. _____,
fax. _____, email _____.

Art. 9. Raportul privind stagiul de pregătire practică și evaluarea practicantului

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor profesionale, a comportamentului și a modalității de integrare în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară).

(2) Numărul de credite transferabile ce pot fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ____ .

(3) Periodic și la încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- activitățile desfășurate;
- documentele consultate sau elaborate;
- alte observații.

Art. 10. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului, pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 11. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări, prime, alte avantaje acordate practicantului: _____
_____.

(2) Alte prevederi / observații: _____
_____.

Prezenta convenție s-a încheiat azi, _____, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR DE PRACTICĂ

PARTENER

PRACTICANT

DE PRACTICĂ

Decan,

Conf. univ. dr. Florentina Nițu

Reprezentant legal,

Student / Masterand,