

Procedură
Mobilități internaționale pentru cadrele didactice

Suma totală repartizată Facultății de istorie se împarte în mod egal între departamente. Sprijinul pentru mobilități destinat participării cadrelor didactice la evenimente științifice internaționale și stagii de cercetare este valabil pe durata anului calendaristic.

- În vederea obținerii unei finanțări, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:
 - a. Să fie cadru didactic titular al F.I.U.B. (cu contract pe perioadă determinată și nedeterminată), cu excepția posturilor rezervate.
 - b. Să dețină titlul științific de doctor.

- **Dosarul de candidatură** se compune din următoarele documente:
 - Cerere pentru acordarea mobilității însoțită de o scrisoare de intenție în care va fi menționată relevanța evenimentului științific/stagiului de cercetare în domeniul de specializare al candidatului, titlul prelegerii sau a proiectului de cercetare propus, rezumatul prelegerii sau al proiectului de cercetare.
 - CV Europass;

Pentru participare la eveniment științific:

 - Scrisoare de accept/invitație din partea comitetului științific de organizare a evenimentului în care să se menționeze numele candidatului, afilierea instituțională și titlul prelegerii anunțate.
 - Programul provizoriu al evenimentului

Pentru stagii de cercetare:

 - Scrisoare de accept din partea instituției gazdă în care va fi menționată durata stagiului și perioada de desfășurare, cu numele candidatului și afilierea instituțională în clar.

- **Condiții de acordare a mobilității:**
 - Sprijinul financiar va fi acordat cu prioritate solicitanților care nu au deținut o mobilitate în anul universitar precedent.
 - Mobilitatea nu va depăși cuantumul de 50 % din suma totală acordată departamentului; în cazuri excepționale se poate depăși acest cuantum prin votul plenului departamentului.
 - Prin mobilitate pot fi acoperite cheltuielile de taxă de înscriere, transport, cazare și diurnă.
 - Respectarea condițiilor de raportare pentru mobilitățile acordate anterior.

- **Etape ale aplicației:**
 - Transmiterea către directorii de departament a informațiilor cu privire la fondul de mobilități repartizat facultății și la modalitățile de utilizare a acestuia.
 - Stabilirea calendarului depunerii aplicațiilor la nivelul Departamentului.

- Depunerea dosarului de către candidați la Directorul departamentului care împreună cu Consiliul departamentului verifică îndeplinirea condițiilor de candidatură și avizează dosarul.
- Transmiterea dosarului avizat de către Directorul departamentului către Decan care va informa Consiliul facultății la proxima ședință.
- Transmiterea dosarului către structurile avizate abilitate din cadrul Universității din București.
- **Transferul anumitor sume între departamente:**
 - Dacă până la 1 octombrie nu se folosesc banii alocați Departamentelor, aceștia sunt transmiși Decanatului iar cererile candidaților vor fi depuse direct la Decanat.
 - Decanul propune alocarea sumelor în funcție de candidaturile depuse, cu acordul Consiliului Facultății de Istorie.

În cazul acordării unei mobilități, **candidatul este obligat:**

- Să menționeze afilierea la Facultatea de Istorie, Universitatea București pe orice document public (program, afiș, etc.) și în orice context public.
- Să redacteze un raport de deplasare în termen de 15 zile de la revenirea în țară în care să detalieze relevanța participării sale la eveniment/stagiu, în care să includă și programul final al evenimentului.
- Să prezinte documentele de decont în termen de 3 zile de la revenirea în țară.

La sfârșitul anului, în raportul de sinteză, Decanul va prezenta modul în care au fost cheltuiți banii aferenți mobilităților internaționale pentru cadrele didactice.